

臺北醫學大學

114 學年度研究所新生入學

註冊須知



【新生專區】

目 錄

壹、新生註冊程序.....	1
貳、新生入學重要時程.....	6
參、申請學分抵免.....	8

臺北醫學大學一一四學年度第一學期研究所新生入學註冊須知

本校 114 學年度第一學期開學日：114.09.08。

新生須依規定時間辦理註冊程序，各項註冊程序、住宿申請、學分抵免申請、選課等事項，請務必詳閱本校【新生專區】，網址：<https://freshman.tmu.edu.tw/>，就學期間務必隨時查閱各單位辦法、訊息公告、簡訊及學號信箱(學號@tmu.edu.tw)信件，本校寄發簡訊是採系統大量發送，請自行確認是否有使用來電攔截 APP 或所屬電信公司有設定拒收企業簡訊之服務，以免錯過重要事項，影響自身權益。

本校研究生入學後，應修畢研究倫理課程，並依各系所學位學程修業規定，修畢應修科目與學分，以及通過考核規定，始得申請碩、博士學位考試。就學期間請自行登錄教務學務系統，查詢修習畢業學分進度及畢業門檻通過情形。相關規定請務必詳閱本校「碩士及博士學位考試實施細則」及所屬系所學位學程之修業規定。

信義校區：(02)2736-1661、雙和校區：(02)6620-2589

• 網址：<https://newacademic.tmu.edu.tw/> (路徑：教務系統→畢業資格→學分進度查詢)

壹、新生註冊程序

一、本校新生註冊一律採至本校現場辦理註冊。

(一)請攜帶**已完成**各單位辦理事項的註冊程序單、身分證**正本**(非本國生請提供報考資料的身分證件正本)，以及報考資格之畢業證書**正本**或同等學力證件**正本**(肄業證明書正本)，以進行查驗，**影本加蓋關防或與正本相符章，不予受理。**

(二)欲辦理休學者，亦須完成下列註冊程序。

二、新生註冊程序辦理時程及說明，請詳閱下表。

請完成各單位應辦理事項，並至【新生專區】的註冊繳件，列印註冊程序單。

網址：<https://freshman.tmu.edu.tw/>

路徑：學校首頁→新生→研究所→註冊篇→線上繳件→註冊繳件網頁

帳號：學號 / 密碼：西元出生年月日(8碼)

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
114.08.04 至 114.08.14	基本/學務 資料	務必至教務學務系統完成下列事項： • 網址： https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→教務系統→學籍→維護個人資料 • 帳號：學號 • 密碼： (1) 本國生：身份證字號(開頭字母大寫) (2) 境外生：tmu(小寫)+西元生日(8碼) 1.填寫基本資料 (1)完成後方能進行選課、申請抵免等作業。 (2)此資料為各項通知之用，務必確實填寫。 2.填寫學務資料 填寫說明： https://reurl.cc/gW1pyL 路徑：學校首頁→新生→研究所→註冊篇→註冊日前完成→學生基本資料	1.填寫基本資料 註冊組 信義校區分機 2110~2118 2.填寫學務資料 生活輔導組 信義校區分機 2213

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
<p>114.08.08 至 114.08.13</p>	<p>學雜費繳納</p>	<p>1.學雜費繳納 (1)繳費期限：114.08.08 ~ 08.13 (2)請逕行至「土銀代收學雜費服務網」下載繳費單並於繳費期限內完成繳費。 •網址： https://eschool.landbank.com.tw/index.aspx •路徑：學校首頁→學生→學雜費→列印學雜費及住宿費繳費單→學生專區 (3)申請休學者，於114.08.14前完成註冊程序且繳交休學申請單，無須繳納學雜費。 (4)每學期繳費單及收據請學生自行上網列印，不另行寄送紙本。</p> <p>2.申辦減免 (1)申請日期：114.08.08 ~ 08.11 (2)欲辦理減免者，減免前請<u>勿</u>先行繳費。 (3)申辦資格： 軍公教遺族子女、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶、原住民籍學生、特殊境遇家庭之子女等八大類減免身份並持有證明文件者。 (4)申請流程： A. 至教務學務系統填寫申請資料。 B. 申請表及減免證明文件繳交至生輔組(信義校區)。 C. 如無法親自至生輔組申請，可將相關申請資料於截止日前以掛號郵寄至生輔組(信義校區)辦理。 D. 如有正本文件需寄回，請檢附掛號回郵信封一式。 •網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ •路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→學務系統→學雜費減免補助→學生申請與查詢→申請減免補助→申請教育部學雜費減免 (5)身心障礙人士子女就讀碩士在職專班(學號 G 開頭)，不得申辦教育部學雜費減免。</p> <p>3.申辦就學貸款 (1)申請日期：114.08.08 ~ 08.13 (2)具學雜費減免資格者，請先向生輔組辦理減免手續，再辦理就學貸款。 (3)申請流程： A. 至台北富邦銀行辦理對保手續。 B. 至教務學務系統填寫申請資料。 C. 於114.08.13前以掛號郵寄申貸資料至生輔組(信義校區)。</p>	<p>1.學雜費繳納及入帳事宜 出納組 信義校區分機 2332</p> <p>2.申辦減免、就學貸款 生活輔導組 信義校區分機 2212</p>

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
		<ul style="list-style-type: none"> • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→學務系統→就學貸款→學生申請與查詢→申請就學貸款 <p>(4)就學貸款申請資料須經生輔組初審通過後再辦理註冊程序。</p>	
114.08.04 至 114.08.14	繳交入學英文檢定調查	<ol style="list-style-type: none"> 1.本校研究所入學新生(外國學生除外)須於註冊前完成英文檢定調查。 2.請閱覽新生專區相關說明後，至教務學務系統完成線上申請，點選【送出】，始完成調查。 <ul style="list-style-type: none"> • 網址：https://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→新生→研究所→註冊篇→註冊日前完成→英文檢定調查 <ol style="list-style-type: none"> 3.請依下列說明擇一辦理： <ol style="list-style-type: none"> (1)申請提交英文檢定：具備可佐證之英文檢定者。 (2)申請無法提交英文檢定：未具可佐證之英文檢定，或其他原因無法提交英文檢定者。 	語言中心 信義校區分機 2662、2679
114.08.04 至 114.08.14	UCAN 大專校院就業職能平台測驗	<ol style="list-style-type: none"> 1.請至「UCAN 大專校院就業職能平台」進行施測，請參考施測前說明。 2.碩士在職專班、博士班，免施測。 <ul style="list-style-type: none"> • 網址： http://tmuwebs.tmu.edu.tw/ucan/login.jsp • 路徑：學校首頁→學生→就業輔導→UCAN 就業職能診斷平台 • 帳號：學號(英文小寫) • 密碼：倘已更新本校預設密碼(下述)，請以修改後密碼登入。 <ol style="list-style-type: none"> (1)本國生：身份證字號(開頭字母大寫) (2)境外生：tmu(小寫)+西元生日(8碼) 	生涯發展與就業服務組 信義校區分機 2240
114.08.04 至 114.08.14	新生心理測驗	<p>請完成「臺北醫學大學新生心理測驗」線上施測。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網址： https://forms.gle/rN8ctq8cHn5rm4Pu8 • 路徑：學校首頁→新生→研究所→註冊篇→註冊日前完成→新生心理測驗 	學生輔導中心 分機：2233

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
114.08.04 至 114.08.14	辦理 學生兵役 業務	<p>1.本國生及領有中華民國身分證之僑生男生繳驗。</p> <p>2.請至【新生專區】的註冊繳件網頁，依下列資格上傳證明文件： (1)尚未服役者：入學前最高學歷畢業證書。 (2)已服役者(常備役、替代役、國民兵)：退伍令(服役證明)。 (3)免役者：免役證明書。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網址：https://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→新生→研究所→註冊篇→線上繳件→註冊繳件網頁 <p>3.入學前最高學歷與報考學歷不同者，請另行繳交最高學歷畢業證書影本至軍訓室。</p> <p>4.本資料事關個人兵役權益，請務必上傳佐證資料以辦理相關兵役申請。</p>	軍訓室 信義校區分機 2263
114.08.04 至 114.08.14	安全衛生 教育訓練 (線上課程、 測驗)	<p>1.課程資訊位置：I'm@TMU https://im.tmu.edu.tw/course/info/10225</p> <ul style="list-style-type: none"> • 登入： 一律採用「Google 登入」登入校內帳號(點選「Google 登入」→登入校務帳號(須加上@tmu.edu.tw)，密碼同學校 gmail 密碼) <p>2.至「上課教材」閱讀教材完成即可點選「測驗」→「114 學年安全衛生教育訓練測驗」</p> <p>3.測驗及格者，請於 2 個工作日後至新生專區，確認註冊程序單的「安全衛生教育訓練」註記已完成。</p> <p>4.若註冊程序單未及更新，亦可印出後攜至環安組辦公室用印(信義校區-體育館一樓)。</p>	環境安全組 信義校區分機 2042~2044 雙和校區分機 10462
114.09.02 (僑、陸生註冊 時段地點由國際 事務處另行公告)	僑、陸生 繳驗資料	<p>經海外聯合招生委員會入學之僑生(含港澳生)，請於現場註冊當日繳交下列文件。</p> <p>1.僑生</p> <p>(1)護照及居留證正、影本乙份。(正本驗畢歸還)</p> <p>(2)身分證正、反面影本乙份及全民健保卡。(正本驗畢歸還)</p> <p>(3)醫療保險費。</p> <p>2.陸生</p> <p>(1)大陸地區居民身分證正、影本乙份。(正本驗畢歸還)</p> <p>(2)在臺醫療保險</p> <p>A. 選擇在臺投保「團體外籍學生健康保險」者：繳 3,000 元。</p> <p>B. 選擇在大陸購買者：繳交大陸醫療傷害保險正、影本各乙份及公證書正本。(正本驗畢歸還)</p>	國際學生組 信義校區分機 2716

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
		(3)大陸居民往來臺灣通行證正、影本。 (4)單(多)次入出境許可正本。 (5)緊急事件授權同意書 2 份。 (6)辦理單次及多次入境許可證費用、海基會文書驗證費共 1,900 元。	
114.08.14	新生註冊	1.現場註冊 (1)註冊日期： 114.08.14 上午 09:00~12:00、下午 02:00~05:00 止 (2)註冊地點：醫學綜合大樓後棟 B1 8006 教室(信義校區) (3)經海外聯合招生委員會入學之僑生(含港澳生)、大陸地區學生聯合招生委員會入學之陸生，註冊日期： 114.09.02 (註冊時段地點由國際事務處另行公告) (4)攜帶文件： A.註冊程序單： 各單位辦理事項須註記： <u>已完成</u> 。 B.身分證件 <u>正本</u> ：本國生查驗身分證正本，非本國生提供報考資料的身分證件正本。 C.報考資格之畢業證書 <u>正本</u> 或同等學力證件 <u>正本</u> (肄業證明書正本)。 *已於報到時繳交正本查驗或以本校學歷報考者，無需攜帶正本查驗。 *影本加蓋關防或與正本相符章，不予受理。 2.倘本人無法親自辦理得委託他人入校辦理註冊。受託人持入學通知單、攜帶文件(A)~(C)項、受託人身分證正本及委託書。委託書請至註冊組網頁下載委託書並填妥。 • 網址： https://aca.tmu.edu.tw/ • 路徑：教務處→註冊組→表單下載 3.完成註冊程序者，核發學生證。	註冊組 信義校區分機 2110~2118

貳、新生入學重要時程

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
114.08.18 至 114.08.20	申請住宿 (拇山學苑)	1.「拇山學苑申請系統」申辦 • 網址： https://sa2sys.tmu.edu.tw:8017/TMDA/ • 路徑：學校首頁→學生→住宿→校內宿舍服務網 2.注意事項： 申請前請先至生輔組拇山學苑網頁詳讀生活公約、住宿申請及管理辦法等規定。提出住宿申請即視同同意遵守各項規定。 • 拇山學苑簡介： https://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→新生→研究所→住宿篇→住宿資訊	生活輔導組 信義校區分機 2907
114.08.22	床位抽籤 (拇山學苑)	「拇山學苑申請系統」進行抽籤。	
114.08.25	申請住宿 (雙和校區 學生宿舍)	1.「拇山學苑申請系統」申辦 • 網址： https://sa2sys.tmu.edu.tw:8017/TMDA/ • 路徑：學校首頁→學生→住宿→校內宿舍服務網 2.注意事項： • 限雙和校區學院新生申請。 • 申請前請先至生輔組「雙和校區學生宿舍」網頁詳讀生活公約、住宿申請及管理辦法等規定。提出住宿申請即視同同意遵守各項規定。 • 雙和校區學生宿舍簡介： https://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→新生→研究所→住宿篇→住宿資訊	
114.08.26	床位抽籤 (雙和校區 學生宿舍)	「拇山學苑申請系統」進行抽籤。 • 網址： https://sa2sys.tmu.edu.tw:8017/TMDA/	
114.08.28	房床號公告	請自行「拇山學苑申請系統」查詢。	
114.08.30 至 114.09.01	新生入住 宿舍	1.入住時間：上午 10:00~晚上 08:00 止 2.辦理地點：拇山學苑服務台 3.攜帶文件：完成簽署之紙本家長同意書及宿舍進住同意書。	

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
114.08.12 至 114.08.31	新生入學 指導 (線上課程)	<p>新生須依規定時程完成線上課程。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 相關資訊：https://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→新生→研究所→新生活動→新生入學指導 	<p>生活輔導組 信義校區分機 2214</p>
114.08.26 至 114.08.28	新生預選課	<p>1.預選課時間 114.08.26 上午 09:00 ~ 08.28 下午 05:00 止。</p> <p>2.新生選課</p> <p>(1)請至教務學務系統辦理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→選課→學生選課→線上加退選 <p>(2)志願填寫 (114.09.02 上午 09:00~09.04 下午 05:00 止) 選修「額滿科目」之學生，須於志願填寫期間上網填寫志願權重。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→選課→學生選課→志願權重 <p>(3)加退選 (114.09.08 上午 12:10~09.17 下午 01:00 止) 未額滿及未設定特定條件之課程皆可至教務系統自由加退選。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→選課→學生選課→線上加退選 • 因抵免、重補修等需調整課程或選修他系未開放課程，敬請透過特殊加退選功能辦理。 <p>(4)請務必參閱詳細選課重要相關時程及注意事項。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 路徑：學校首頁→行政單位→教務處→課務組→最新消息 	<p>1.課務組 信義校區分機 2121~2124 2127~2129</p> <p>雙和校區分機 10441</p> <p>2.通識中心 一般通識組課程 信義校區分機 2677</p> <p>語言中心課程 信義校區分機 2662</p> <p>體育課程 信義校區分機 2276</p> <p>3.課程輔導 各系所學位學 程行政老師</p>
114.09.08	開學日	114 學年度第一學期上課開始。	

參、申請學分抵免

【申請事項說明】

- 一、僅得以入學前修習之課程提出申請學分抵免。
- 二、申請學分抵免，須於入學當學年度辦理，並依規定日程申請，逾期逾時不予受理。
- 三、預計辦理休學者，務必於休學前完成申請，復學時不得提出，未依規定辦理而影響個人權益，請自行負責。
- 四、入學後已修習之課程(含停修或取得成績)，不得再申請該課程之抵免。
- 五、以原校一門課程申請抵免本校一門或多門課程，或以原校多門課程合併抵免本校任一門課程，原校課程經核准抵免本校任一門課程，則不再核准抵免其它申請之課程。
- 六、學士班學生上修研究所課程已認列學士班畢業學分，以及碩博士生已認列其碩、博士班畢業學分的研究所課程，不得申請抵免，僅得申請免修並補足學分數。
- 七、申請時程及相關作業，詳見下表說明：

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
<p>114.08.15 至 114.08.19 下午 5:00</p>	<p>學分抵免 申請</p>	<p>至教務學務系統完成線上申請且點選【送出】，並繳交歷年成績單正本始完成學分抵免申請，倘未能於規定時程內完成此二步驟，則視同未完成申請，不予受理。</p> <p>1.線上申請</p> <p>(1)申請時間： 114.08.15 上午 09:00 ~ 08.19 下午 05:00 止。 申請期間系統 24 小時開放，抵免申請送出後，不予更改，逾期逾時者不予受理。</p> <p>(2)請至教務學務系統申請。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→教務系統→抵免 <p>(3)須上傳下列文件之 PDF 掃描檔，如有多頁請掃描為一個檔案。</p> <p>A.歷年成績單(不接受學期、學年成績單)。 請於歷年成績單右上角書寫學號，並以螢光筆於歷年成績單上標示欲抵免科目。成績為等第制者，請務必上傳百分制及等第制成績轉換對照表(成績輸入等級或對應百分數之中位數)。 持國外學歷申請者，須上傳經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本掃描檔，並另上傳國外學分數轉換說明。</p> <p>B.依申請課程個別上傳授課大綱(含授課進度內容)。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 上述文件及佐證文件請勿拍照上傳，非 PDF 	<p>註冊組 信義校區分機 2110~2118</p>

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
		<p>檔、缺件、內容不完整、內容不實或模糊不清，導致無法辨識審查，不予受理。</p> <p>2.繳交歷年成績單正本(不另歸還)</p> <p>(1)收件時間： 114.08.15 上午 09:00 ~ 08.19 下午 05:00 止。</p> <p>(2)繳件說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 歷年成績單正本須放入信封袋，封面請註明「1141 學期申請學分抵免-學系名稱、學號、姓名」，寄達或親送至本校信義校區教務處註冊組。 • 歷年成績單正本須與上傳文件一致，包含印製日期。學期、學年成績單及文件不一致者，不予受理。 <p>※持國外學歷成績申請者，須繳交經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本及影本(正本驗畢歸還)。</p> <p>※學士班學生上修研究所課程、碩博士生已取得碩、博士學位申請抵免者，須檢附未認列畢業學分證明。</p> <p>3.抵免結果查詢</p> <p>(1)請至教務學務系統查詢，預計開學第一週開放查詢，實際時程需視各單位審查進度而定。</p> <p>(2)審查結果經核准後不得更改，未如實填寫或上傳資料者，經查證屬實，已同意抵免之課程，則予以取消。</p>	