



111學年度第二學期 學位考試說明會-研究生

教務處註冊組

112.02.20

下載學位考試說明會資料請至教務處註冊組→[學位考試](#)



大綱



學位考試重要時程/辦理流程/注意事項

申請學位考試

舉行學位考試前注意事項

學位考試審查資料流程/注意事項

上傳電子論文注意事項



1112學位考試重要時程(1)

*時程暫定，待112.03.15教務會議決議

| 時間 | 對象 | 執行項目 |
|-------------------------------|------|---|
| 112.02.20-03.17 5:00PM | 研究生 | 申請學位考試、上傳畢業門檻資料 |
| 112.04.01-04.30 | 研究生 | 至教務學務系統上傳學位證書印製之英文姓名 |
| *112.03.20-03.26 | 指導教授 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 推薦研究生學位考試 ■ 推薦學位考試委員 |
| *112.03.27-04.09 | 行政老師 | 審核事項 <ul style="list-style-type: none"> ■ 畢業學分、門檻及博士班資格考 ■ 學位考試委員資格及組成 ■ 學位考試委員具第3、4小目資格，04.07前須提供系所務會議紀錄(含資格認定標準) ■ 已發表符合系所規定之論文(接受函)篇數 |
| *112.04.17-04.23 | 系所主管 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 學位論文是否符合系所學位學程專業領域 ■ 圈選碩士班學位考試委員 ■ 同意博士班學位考試 |
| *112.04.24-04.30 | 院長 | 圈選博士班學位考試委員 |

1112學位考試重要時程(2)



*時程暫定，待112.03.15教務會議決議

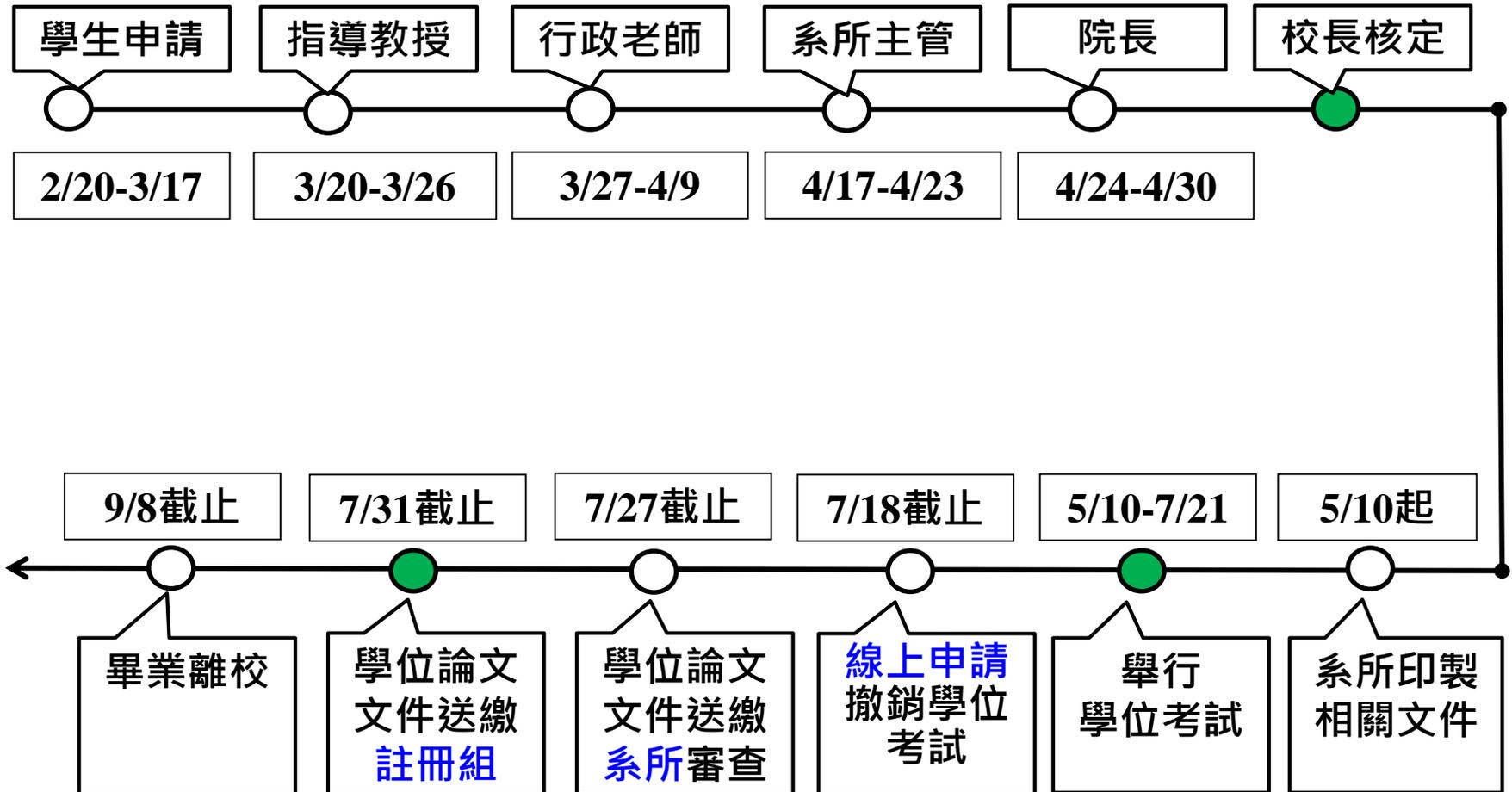
| 時間 | 對象 | 執行項目 |
|--------------------|-----|--|
| *112.05.10-07.21 | 研究生 | 舉行學位考試 |
| *112.07.18截止5:00PM | 研究生 | 至教務學務系統申請撤銷 |
| 112.06.09截止5:00PM | 研究生 | 1112學期休學截止日 |
| *112.07.27前 | 研究生 | 送繳學位考試資料至系所學位學程 |
| 112.07.31前5:00PM | 研究生 | 保留學位考試成績 <ul style="list-style-type: none"> ■ 已通過學位考試且尚有修業年限，無法於07.31截止日前繳交論文者。 ■ 請送繳「已通過學位考試成績保留申請表」至註冊組 |
| 112.07.31前5:00PM | 系所 | 送繳研究生學位考試資料至註冊組 (不受理學生送件、取件) |
| *112.09.08前 | 研究生 | 辦理離校程序 |

學位考試辦理流程



時程暫定，待112.03.15教務會議決議

通過學位考試、畢業資格及學位考試資料者，112.08.01起學籍狀態變更為【畢業】





申請學位考試-檢視申請資格

- 請評估自身是否能依規定時程內，舉行學位考試及繳交學位論文資料再行申請。
- 學生選課須知第三條，學生應於申請學位考試前修畢「研究倫理」。
- 碩士及博士學位考試實施細則第二條，研究生須修畢各該系所學位學程規定之應修科目與學分、研究倫理課程及考核規定，方得申請學位考試。
- 請先行檢視是否已完成以下事項，再行申請學位考試：
 - 修畢「研究倫理」
 - 現修「碩士論文」/「博士論文」課程
 - 通過博士班資格考
 - 系所學位學程之應修畢業學分數
 - 系所學位學程規定之畢業門檻並上傳證明

申請學位考試-上傳畢業門檻

- 請先至[教務學務系統](#)→畢業門檻內上傳完成證明文件。
- 畢業門檻(含英文)，依各系所修業規定辦理。(有疑問請洽系所辦公室)
- 倘英文門檻是依[語言中心規定辦理](#)者，請依語中[公告](#)規定時程辦理。

教務系統(Academic)

註冊繳費

學籍(Enrollment Status)

畢業學分進度查詢

Student Fill in Graduation
Theshold

畢業門檻(學生填寫) ①

學分進度查詢

Result of Credit Progress

【編輯畫面】- 新增

清除 存檔 ②

畢業門檻項目 * : 發表排名符合規定之論文

備註 : 1.期刊文章 2.排名佐證資料 3.接受函

學生填寫 * : 論文發表證明

選擇檔案 測試-論文投稿證明.pdf 附檔說明: 論文發表證明 附加

附加完請再點選「存檔」

| 預覽 | 說明 |
|---|--------|
|   | 排名佐證資料 |
|   | 期刊文章 |
|   | 論文發表證明 |

上傳證明文件 * :

發證單位 :

發證日期 :

清除 存檔



申請學位考試(1)

查

顯示程式代碼

教務系統(Academic)

- 教學助理
- 教學評量
- 學分學程
- 學籍(Enrollment Status)
- 學分抵免
- 成績(Score)
- 研究所學位考試**
- 申請學位考試

Step 2

查詢畫面

學制：博士班

學號：

申請學年期：

系所：臨床醫學研究所博士班 4

姓名：

審核狀態： 全部

新增
清除
查詢

DEG2010_申請學位考試

本頁全選 本頁全不選 刪除選取

查無符合資料!!

本頁全選 本頁全不選 刪除選取

【每頁 20 筆，第 1 頁 共 0 頁 0 筆】

【每頁 20 筆，第 1 頁 共 0 頁 0 筆】

研究所學位考試

申請學位考試 Step 1

DEG2010_注意事項

【注意事項】

1. 研究生申請學位考試須符合本校碩士及博士學位考試實施細則第二條及選課須知第三條規定，應於申請學位考試前修畢「研究倫理」課程。
2. 申請學位考試前，請務必詳閱所屬系所學位學程的修業規定及學位考試說明會資訊，並至教務學務系統上傳畢業或學位考試門檻證明文件。
3. 研究生舉行學位考試時，須提供學位論文原創性比對報告予學位考試委員審議，比對系統請使用「Turnitin」軟體，未提供者不得舉行。
4. 經系所學位學程暫准申請已舉行學位考試，但未符合畢業資格者，以學位考試一次不及格論。

Step 3 我已閱讀上述注意事項



申請學位考試(2)

- 填寫申請資料→存檔→送出
- 點選【畢業學分查詢】可開窗查詢畫面確認學分及門檻是否完成

【學生填寫資訊】

[回查詢頁](#)
[清除](#)
[存檔](#)
[送出](#)

| 學制： | 碩士班 | 系所學位學程： | 藥學系碩士班 | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|----|----|---|------|--|---|------|--|
| 年級： | 2 | 共同指導教授： | | | | | | | | | | |
| 指導教授： | | 姓名： | | | | | | | | | | |
| 學號： | | 審核狀態： | 待審核 | | | | | | | | | |
| 申請日期： | | 已透過Turnitin系統比對論文初稿(視系所規定要求勾選)*： | <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | | | | | | | | | |
| 是否取得指導教授同意*： | <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | 畢業學分查詢 研究生申請學位考試須符合本校碩士及博士學位考試實施細則第二條及選課須知第三條規定，應於申請學位考試前修畢「 研究倫理 」課程。 | | | | | | | | | | |
| 是否已修畢應修科目及相關考核規定*： | <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | | | | | | | | | | | |
| 中文論文題目*： | 測試 測試 測試測試測試 | | | | | | | | | | | |
| 英文論文題目*： | Test Test Test Test Test Test Test | | | | | | | | | | | |
| 論文初稿及摘要附件上傳*： | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> 選擇檔案 <input type="text" value="測試成績單授...網論文初稿.pdf"/> 附檔說明*: 論文初稿 附加 </div> <p style="text-align: center; color: red;">附加完請再點選「存檔」</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e0f0ff;"> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;">預覽</th> <th style="width: 80%;">說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="刪"/> <input type="button" value="預"/> </td> <td style="text-align: center;">比對報告</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="刪"/> <input type="button" value="預"/> </td> <td style="text-align: center;">論文初稿</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 預覽 | 說明 | <input type="button" value="刪"/> <input type="button" value="預"/> | 比對報告 | | <input type="button" value="刪"/> <input type="button" value="預"/> | 論文初稿 | |
| | 預覽 | 說明 | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="刪"/> <input type="button" value="預"/> | 比對報告 | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="刪"/> <input type="button" value="預"/> | 論文初稿 | | | | | | | | | | | |
| 注意事項： | <ol style="list-style-type: none"> 1. 研究生申請學位考試須符合本校碩士及博士學位考試實施細則第二條及選課須知第三條規定，應於申請學位考試前修畢「研究倫理」課程。 2. 申請學位考試前請務必詳閱所屬系所學位學程的修業規定及學位考試說明會資訊，並上傳證明文件至「畢業學分進度查詢」→「上傳畢業或學位考試門檻」。 3. 研究生於舉行學位考試時，務必提供學位論文原創性比對報告予學位考試委員審議，比對系統請使用「Turnitin」軟體，未提供者不得舉行。 4. 經系所學位學程暫准申請已舉行學位考試，但未符合畢業資格者，以學位考試一次不及格論。 | | | | | | | | | | | |

未於期限內送出
視同申請失敗

申請學位考試(3)

- 經審核被退回的單：在系統首頁「待辦事項」點選藍字超連結→「簽核內容」→內容修改完成後，按「存檔」異動→「送出」申請單

身分別：學生 姓名：

[回首頁Home Page](#) [登出Log out](#)

系統資訊 System Info

待辦事項 **Step 1**

[\(中文版\)學位考試審核\(學位考試申請審核 碩士\) 學生申請 共 1 件](#) [(Eng. Ver.) Review of Graduation Defense(Graduation Defense Review(Master Program.) Student Application Total: 1)]

| 簽核內容 | 學生所屬系所學位學程 | 學生學號 | 學生姓名 | 前一關簽核意見 |
|---------------|--------------|------|------|---------|
| Step 2 | 大 及 管理研究所碩士班 | | | 請修改論文格式 |

退件原因

【學生填寫資訊】 [清除](#) [存檔](#) **Step 3**

| | | | |
|-------|------------|---------|------------|
| 學制： | 碩士班 | 系所學位學程： | 臨床醫學研究所碩士班 |
| 年級： | 3 | | |
| 學號： | ██████████ | 姓名： | ██████████ |
| 申請日期： | | 審核狀態： | 審核中 |

簽核意見：

Step 4 [送出](#)

未送出視同申請失敗



學位考試舉行前注意事項

繳交學位論文原創性比對報告

- 研究生舉行學位考試當日，須提供「原創性比對報告」供考試委員審議，比對工具請使用「Turnitin」。

舉行實體學位考試

- 學位考試須於校內舉辦實體考試(含雙和校區)，不得採視訊考試。

線上申請學位考試委員異動-限未舉行學位考試者

- 截止：112年7月21日止

線上申請撤銷學位考試-限未舉行學位考試者

- 截止：112年7月18日下午5:00止

下列情形視同學位考試失敗

- 學位考試成績不及格
- 逾期末撤銷或未舉行學位考試(含休學生)
- 學位考試成績及格，但現修成績不及格者(不得申請成績保留)
- 112.07.31下午5點止，未繳交學位論文資料者



學位考試資料審查流程

系所初審

1. 學位論文、審定書
2. 保密同意書暨簽到表
3. 評分表
4. 指導教授親簽-原創性比對報告(含掃描檔)

【申請延後公開者】

5. 延後公開申請書，含佐證文件

*不延後公開，無須繳交申請書

學生上傳

至北醫博碩士論文系統上傳

1. 電子學位論文(含審定書)
2. 論文授權書(親簽掃描檔)

【申請延後公開者】

3. 延後公開申請書含佐證文件

圖書館審查

審查通過，系統寄發
「[審核結果通知信](#)」
予學生

註冊組審查/通知

通知學系通過與否，辦理離校程序或修正

1. 學位論文平裝本2本(須含審定書影本)
2. 保密同意書暨簽到表
3. 評分表
4. 指導教授親簽-原創性比對報告(封面頁+結果頁)

【申請延後公開者】

5. 延後公開申請書正影本各1份，裝訂論文中
6. 延後公開申請書佐證文件(繳送國圖)

系所複審

1. 學位論文平裝本2本(須含審定書影本)
2. 保密同意書暨簽到表
3. 評分表
4. 指導教授親簽-原創性比對報告(含掃描檔)

【申請延後公開者】

5. 延後公開申請書正影本各1份，裝訂論文中
6. 延後公開申請書佐證文件(繳送國圖)

學位考試資料審查(1)

■ 系所學位學程中/英文名稱

須與校方公告版相同(含中英文一致)

■ 查詢路徑：學校首頁→行政單位→各處→教務處→註冊組→[畢業訊息](#)→[系所學位學程中英文名稱及授予學位對照表](#)

■ 中/英文論文題目需一致(含大小寫、標點符號)

1. 在所有文件資料及碩博士電子論文平台上皆須一致
2. 考前更換題目者，請通知系所學程辦公室變更題目，並重新提供文件

■ 所有表單及文件，如有塗改處、黏貼處請指導教授簽名或蓋章(騎縫章)

共同指導教授、考試委員及召集人不得代理簽章





學位考試資料審查(2)

■ 保密同意書暨簽到表

1. 口試地點需在校內(附設機構非校內)

■ 評分表

1. 評分：國字大寫+「分」或英文大寫、總分數正確

■ 論文封面及書背(顏色及格式由各系所學位學程自行規定)

1. 系所名稱中英文一致

例：護理學院護理學系碩士班 Master Program in School of Nursing ,
College of Nursing

2. 敘明碩士論文/博士論文

3. 碩士在職專班學生須敘明完整系所名稱

例：醫學資訊研究所(X)→醫學資訊研究所碩士在職專班(O)

學位考試資料審查(3)

■ 延後公開申請書填寫說明

| 填寫欄位 | 勾選項目 | 項目說明 | 備註 |
|--------|-----------------|--------------------|---|
| 延後公開原因 | 涉及機密 | 須檢附佐證文件 | - |
| | 專利事項 (含申請案號) | | 倘預計申請專利，尚未有案號者，請敘明「預計申請專利，待補件」仍須檢附佐證文件，取得案號後學生自行至國圖補件 |
| | 依法不得提供 | | |
| 申請項目 | 紙本論文延後公開 | 公開學生論文題目 | 國圖館藏目錄查詢系統，可查詢到該論文基本書目資料，惟於延後公開期限內，不提供紙本調閱。 |
| | 書目資料延後公開 | 書目資料全隱藏 (含論文名稱) | 國圖獨立調閱系統也無法查詢。 |

■ 學位論文需延後公開者才須填寫。

■ 申請問題請洽以下國家圖書館承辦人員

學位論文增值服務系統-知識服務組：王宏德老師 02-23619132分機528

學位論文典藏單位-館藏發展及書目管理組：張美琪小姐 02-23619132分機871

學位考試資料-常見錯誤(2)

| | |
|-----|--------------------------------------|
| 總評分 | (請參考考試委員評分，分數請大寫，壹佰分滿分，柒拾分及格) 柒拾玖 |
|-----|--------------------------------------|

分數未加「分」

| | |
|-------------|---|
| 評分 Score | (分數請中文大寫加「分」或英文大寫，壹佰分滿分，with uppercase. Full score is ONE-HUNDRED) Eighty - Five |
|-------------|---|

分數未大寫

| | | |
|---------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 論文評語 (請勾選) | <input type="checkbox"/> 接受且不需修改 | <input type="checkbox"/> 接受但需稍許修改 |
| | <input type="checkbox"/> 接受但需要本體上之修改 | <input type="checkbox"/> 不予接受 |

論文評語未勾選

| | |
|----------------------|--|
| 考試日期 Defense Date | 日期錯誤 修訂請指導教授簽章 (範例為誤植110年) 111 年year 1 月month 14 日day |
|----------------------|--|

文件範本-審定書/延後公開申請書



臺北醫學大學博士學位考試委員審定書

審定書

論文題目

本論文係 [] 君([]) 於臺北醫學大學醫學院 臨床醫學研究所
博士班完成之 博士 學位論文，承下列委員審查通過及口試及格，特此證明。

學位考試委員：

指導教授簽名 _____

共同指導教授簽名 _____

召集人簽名 _____

委員簽名 _____

委員簽名 _____

我已確認論文原創性比對報告

指導教授簽名： _____

**委員親簽&
考試當日必須提供原
創性比對報告**

中華民國 112 年 6 月 6 日

國家圖書館學位論文延後公開申請書

編號：

Application for Embargo

延後公開申請書

申請日期：民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

Application Date: _____ / _____ / _____ (YYYY/MM/DD)

| | | | | | |
|-------------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------------|--------------|
| 申請人姓名 applicant Name | 林元灝 [] | 學位類別 Graduate Degree | <input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor | 畢業年月 Graduate Date (YYYY/MM) | 民國112年 6月 |
| 學校名稱 University | 臺北醫學大學 Taipei Medical University | 系所名稱 School/Department | 醫學科學研究所博士班 | | |
| 論文名稱 Thesis / Dissertation | 判斷早期發功能異常新指標之研究 [] | | | | |
| 延後公開原因 Reason for embargo | <input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. <input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify. | | | | |
| 申請項目 Options | <input type="checkbox"/> 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public. | | <input type="checkbox"/> 書目資料延後公開 Delay public access to online bibliographic record of my thesis. | | |
| 公開日期 Delayed Until | 民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____/_____/_____(YYYY/MM/DD) | | <input type="checkbox"/> 不公開 Prohibited from public access. | | |

申請人簽名 Applicant Signature : _____ 指導教授簽名 Advisor Signature : _____

學校認定/審議單位章戳 Seal of the Authorization Institute : _____

【說明】

- 依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函及109年3月13日臺教高通字第1090027號函辦理，請確實填寫本申請書並檢附由學校認定或審議單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無認定或證明文件者，請逕向學校處理。
- 論文尚未送交國家圖書館，請於提供論文時，夾附親筆簽名申請書1份。
- 論文已送達國家圖書館，請將申請書及證明文件，夾於信封註明「學位論文延後公開申請書」，逕寄本館。
- 本館保存之學位論文依學位法第31條規定，應予公開。

【Notes】

- Please fill in all blanks and attach the independent viewing equipment with synchronization.
- If the thesis or dissertation is not yet submitted to the National Library, please attach the original handwritten application form and proof of recognition when submitting the thesis.
- If the thesis or dissertation has been submitted to the National Library, please attach the original handwritten application form and proof of recognition to the envelope labeled "Application for Delayed Public Access to Theses".
- The delayed date of printed copies and the independent viewing equipment will synchronize.

1. 畢業年月：112年6月
2. 延後公開原因、日期&佐證文件
3. 完成簽核

(以下由國圖填寫 For Internal Use)



文件範本-總評分表/評分表

臺北醫學大學碩士/博士學位考試總評分表

Taipei Medical University Thesis/Dissertation Defense Final Evaluation Sheet

| | | |
|--|--|--------------|
| 學生姓名 Student | [Redacted] | |
| 系所 Department | 臨床醫學研究所博士班 | |
| 論文題目 Thesis/Dissertation Title | (中文Chinese Title) test | 總評分表 (1張) |
| | (英文English Title) test | |
| 總評分 Final Score | (請參考考試委員評分，分數請中文大寫加「分」或英文大寫，壹佰分滿分，柒拾分及格。 Please fill in score with uppercase. Full score is ONE-HUNDRED, passing score is SEVENTY.) | |
| 與會委員簽名 (不含召集人) Committee Members Signature (Not includes Committee Advisor) | [Blank] | |
| 決議 Result | (研究生是否通過學位考試，請召集人勾選。 Committee Advisor should check the box here.) <input type="checkbox"/> 通過 Pass <input type="checkbox"/> 不通過 Fail | |
| 召集人簽名 Committee Advisor Signature | [Blank] | |
| 考試日期 Defense Date | __年__月__日 | |

不含召集人簽名

須由召集人親簽

臺北醫學大學碩士/博士學位考試評分表

Taipei Medical University Thesis/Dissertation Defense Final Evaluation Sheet

| | | |
|--|--|--|
| 學生姓名 Student | [Redacted] | |
| 系所 Department | 臨床醫學研究所博士班 | |
| 論文題目 Thesis/Dissertation Title | (中文Chinese Title) test | 評分表 (每個委員1張) |
| | (英文English Title) test | |
| 論文評語 (請勾選) Thesis/Dissertation Comment (Please check 1 box) | 接受且不需修改 Meets expectations | 接受但需要稍許修改 Meets expectations but needs to be modified with few parts |
| | 接受但需要本體上之修改 Meets expectations but needs to be revised | 不予接受 Does not meet expectations (not pass) |
| 考試評語 Defense Comments | [Blank] | |
| 評分 Score | (分數請中文大寫加「分」或英文大寫，壹佰分滿分，柒拾分及格。 Please fill in score with uppercase. Full score is ONE-HUNDRED, passing score is SEVENTY.) | |
| 委員簽名 Committee Member Signature | [Blank] | |
| 考試日期 Defense Date | __年__月__日 | |

分數中文大寫+「分」
/英文大寫

親簽請用原子筆

文件範本-學位論文原創性比對報告



■ 結果頁須經指導教授親簽、文件須呈現最終版論文題目

1

這裡須為最終版的論文題目

作者為 王喬安

提交日期: 2020年10月12日 05:50下午 (UTC+0800)
 作業提交代碼: 1412724573
 文檔名稱: .pdf (245.67K)
 文字總數: 32879
 字符總數: 40193

2

這裡須為最終版的論文題目

比對結果頁
指導教授
親簽+日期

原創性報告

6%

相似度指數

5%

網際網絡來源

0%

出版物

3%

學生文稿

主要來源

| | | |
|---|--|-----|
| 1 | www.jct.org.tw 網際網絡來源 | 1% |
| 2 | www.pandora.org.tw 網際網絡來源 | <1% |
| 3 | dept.edah.org.tw 網際網絡來源 | <1% |
| 4 | attend.jct.org.tw 網際網絡來源 | <1% |
| 5 | sdm.patientsafety.mohw.gov.tw 網際網絡來源 | <1% |
| 6 | www.commonhealth.com.tw 網際網絡來源 | <1% |
| 7 | ah.nccu.edu.tw 網際網絡來源 | <1% |
| 8 | Submitted to National Taiwan Normal University 學生文稿 | <1% |
| 9 | www.tane.org.tw | |

博碩士論文上傳系統服務

承辦單位：圖書館

承辦人：簡莉婷

分機：2519

E-mail: etds@tmu.edu.tw



學位考試資料審查流程

系所初審

1. 學位論文、審定書
2. 保密同意書暨簽到表
3. 評分表
4. 指導教授親簽-原創性比對報告(含掃描檔)

【申請延後公開者】

5. 延後公開申請書，含佐證文件

*不延後公開，無須繳交申請書

學生上傳

至北醫博碩士論文系統上傳

1. 電子學位論文(含審定書)
2. 論文授權書(親簽掃描檔)

【申請延後公開者】

3. 延後公開申請書含佐證文件

圖書館審查

審查通過，系統寄發
「[審核結果通知信](#)」
予學生

註冊組審查/通知

通知學系通過與否，辦理離校程序或修正

1. 學位論文平裝本2本(須含審定書影本)
2. 保密同意書暨簽到表
3. 評分表
4. 指導教授親簽-原創性比對報告(封面頁+結果頁)

【申請延後公開者】

5. 延後公開申請書正影本各1份，裝訂論文中
6. 延後公開申請書佐證文件(繳送國圖)

系所複審

1. 學位論文平裝本2本(須含審定書影本)
2. 保密同意書暨簽到表
3. 評分表
4. 指導教授親簽-原創性比對報告(含掃描檔)

【申請延後公開者】

5. 延後公開申請書正影本各1份，裝訂論文中
6. 延後公開申請書佐證文件(繳送國圖)

論文上傳及繳交流程



論文轉檔

- ◆依系所格式規範
- ◆PDF要件
(浮水印\設保全)



上傳電子檔

- ◆註冊帳號
- ◆填寫基本資料
- ◆上傳檔案
- ◆選擇授權
- ◆列印及書上傳授權
- ◆等待審查結果



列印紙本

- ◆列印**2**本紙本論文(繳交給系所)



離校手續

- ◆**親簽**授權書上傳至
教務學務系統
Academic & Student
Affairs Information
System



論文上傳前置準備-1

1. 論文全文轉成PDF檔

2. 掃描相關文件

**備註: 部份系所另有自訂文件，請自行與秘書
確認有無要求其他文件**

A. 考試委員審定書(中\英文)

B. **國家圖書館學位論文延後公開申請書**

-如紙本論文(含國家圖書館之獨立設備電子檔)欲申請延後公開
(立即公開者無須填寫)



論文上傳前置準備-2

3. 合併PDF檔，須包含以下文件(依序)

備註: 部份系所有自訂文件，請自行與秘書
確認有無要求其他文件及其置放順序

A. 封面(中、英文): 有共同指導教授者須另列，
不可列於指導教授內

B. 考試委員審定書(中\英文)

C. **國家圖書館學位論文延後公開申請書**

(僅延後公開者需填寫，立即公開者無須填寫)

D. 論文本文(不含論文題目頁/封面)

請確認以上文件論文題目中、英文一致



哪裡下載「校徽浮水印」？

點選：圖書館首頁>論文上傳>臺北醫學大學博碩士論文系統>
下載區>下載浮水印 (TMU Watermark)





校徽LOGO圖示



PDF檔案處理工具 - PDFill如何下載

- 資訊處首頁>服務項目>軟體借用與下載

<http://oit.tmu.edu.tw/files/11-1002-309.php>



資訊處 Office of Information Technology

最新消息 單位簡介 組織架構及業務執掌 服務項目 表單下載 相關法規 相關連結 FAQ 聯絡方式

快速搜尋
Keyword
search

常用服務
 ▶ 校園無線網路認證註冊
 ▶ VPN設定
 ▶ 軟體下載
 ▶ 線上服務平台(報修)
 ▶ 遠端服務

其他連結
 ▶ 資訊安全與智慧財產權宣導
 ▶ My2TMU
 ▶ TMU MOOCs
 ▶ 學術活動網

首頁 > 服務項目 > 軟體借用與下載

軟體借用與下載
自由工具軟體下載請見教育部校園自由軟體應用諮詢中心網站：<http://ossacc.moe.edu.tw/>

為符合微軟教職員與學生授權合約要求，即日起軟體下載系統依身份別與學生畢業年度判定可下載之軟體如下：

| 軟體名稱 | 版本 | 在職教職員 | 在校生 | 校友 | 備註 | |
|-------------------|------|-------|-------------|---------------------------|----|--------|
| Microsoft Windows | 10 | ✓ | ✓ | 依校友畢業年度當年所擁有的授權為限(系統自動判定) | | |
| Microsoft Office | 2019 | ✓ | ✓ | | | |
| | 2016 | | | | | |
| Office for Mac | 2019 | ✓ | ✓ | | | |
| | 2016 | | | | | |
| 防毒軟體 | 卡巴斯基 | ✓ | | | | |
| PDF檔案處理工具 | | | ✓ | ✓ | - | PDFill |
| 人事總務系統 | | | 限職員，權限設定請由各 | | | |

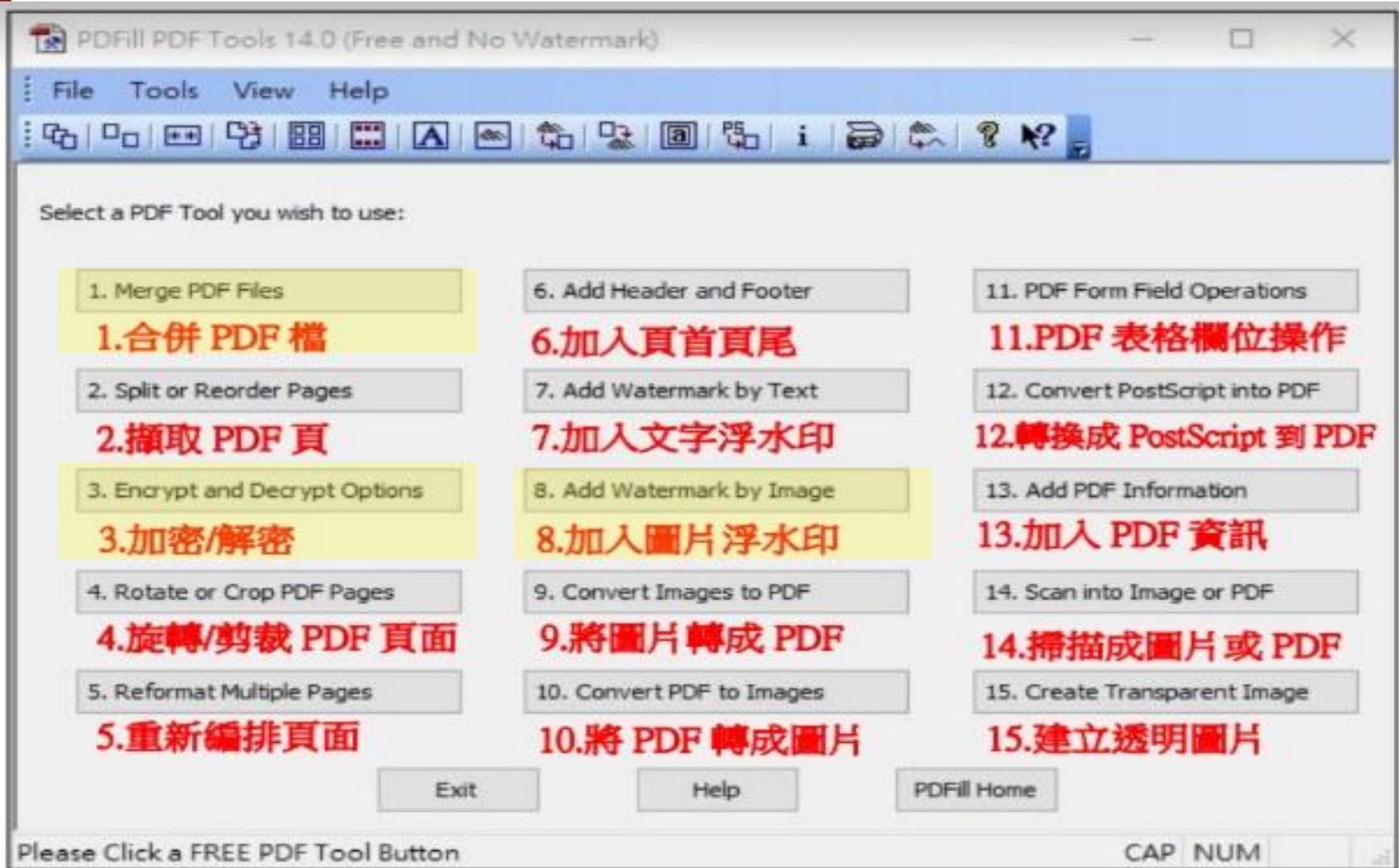
1.php

3.本校微軟KMS授權服務，為期180天。故每180天需做一次KMS認證，詳細認證過程，請參閱KMS說明。

4.有任何問題請先參閱各軟體安裝說明，若仍無法解決請來信並附上錯誤訊息與畫面截圖sis@tmu.edu.tw，或洽大安校區分機1600。

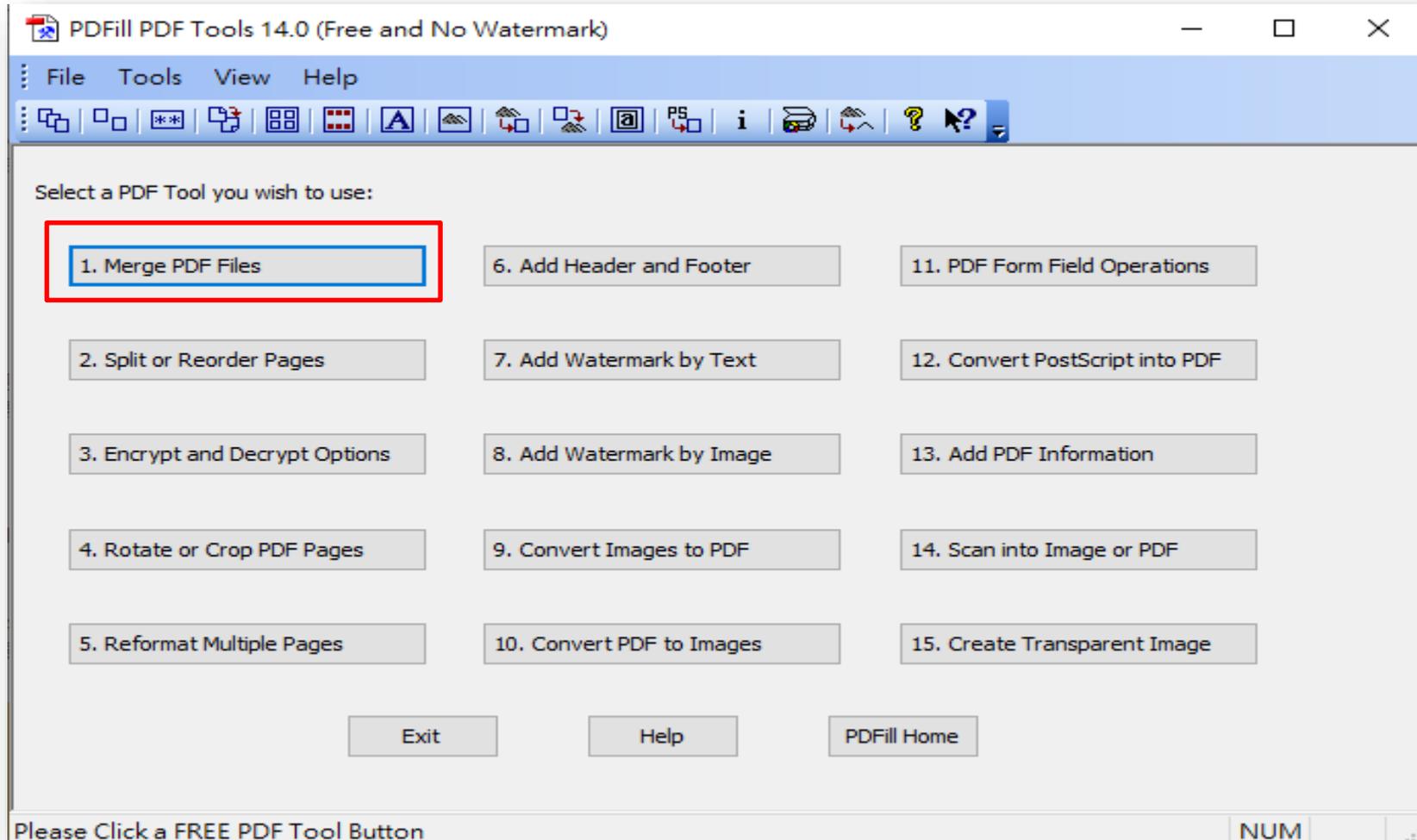
軟體下載由此進(限北醫校內ip，如在校外請先連線vpn)

PDFill PDF Tool程式功能說明



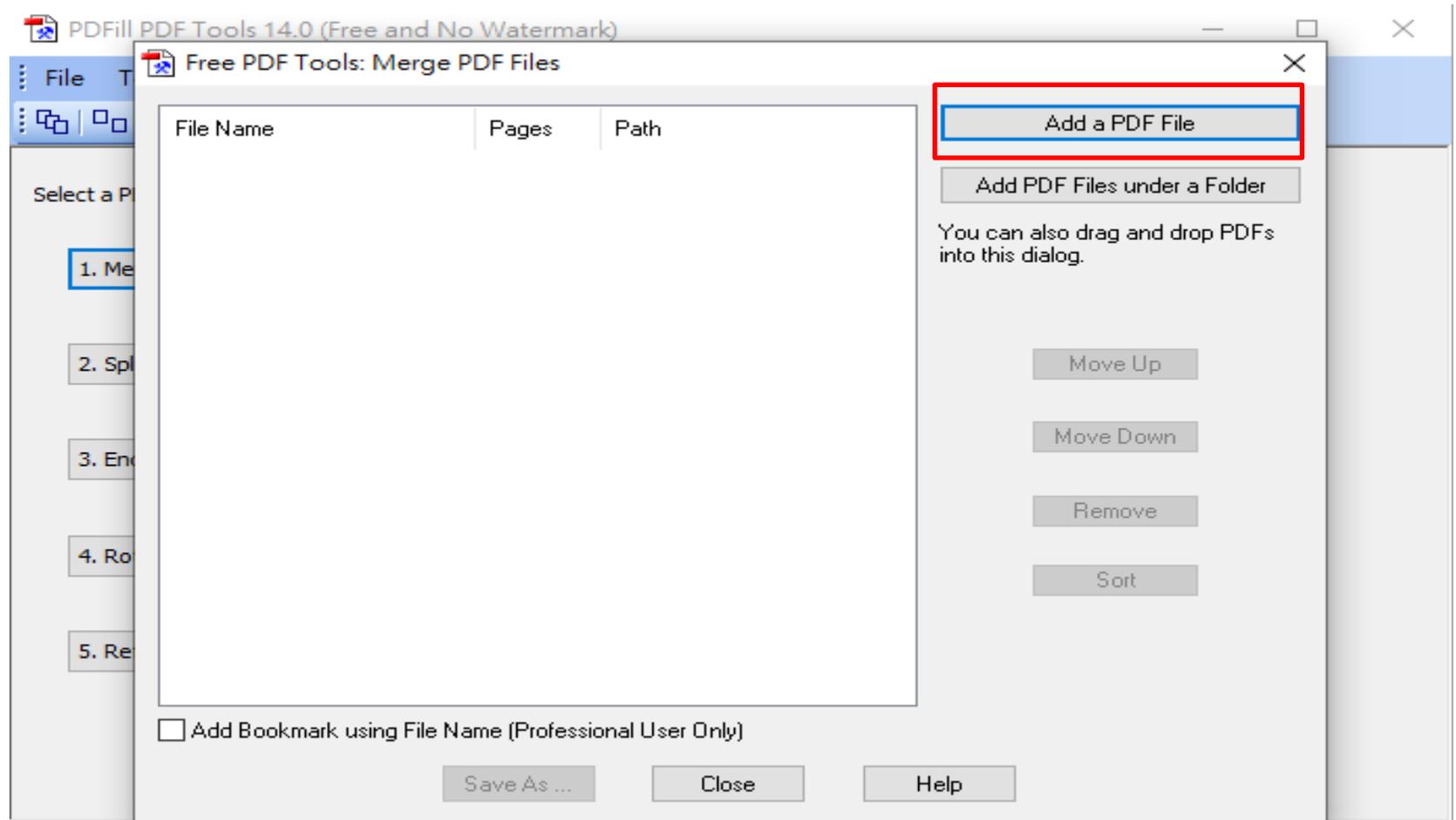
進行論文多個檔案合併-1

開啟PDFill軟體 > 選擇1.Merge PDF Files(合併 PDF 檔案)



進行論文多個檔案合併-2

- 選[Add a PDF File]

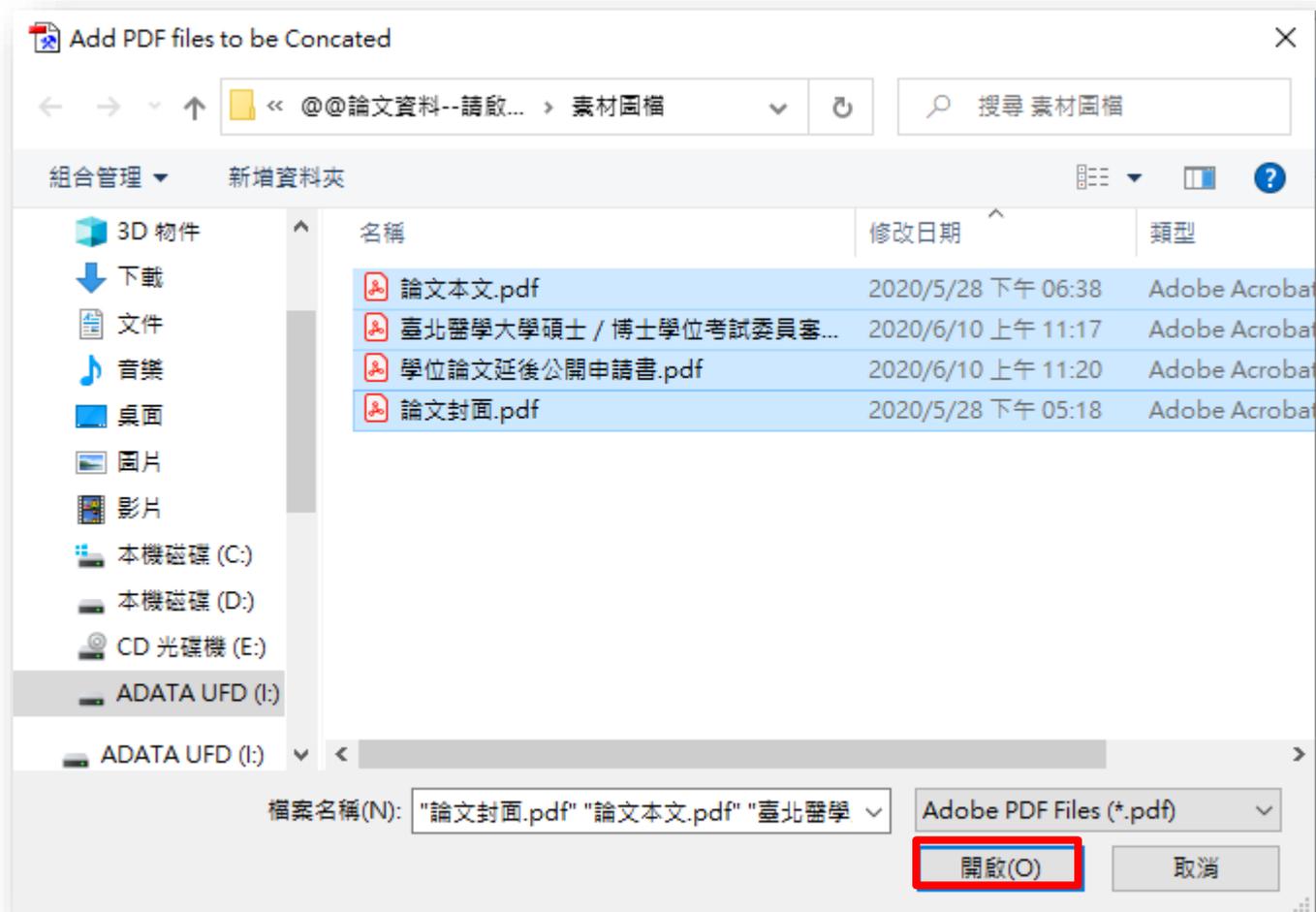


1. Merge two or more PDF files into a single PDF file.

NUM

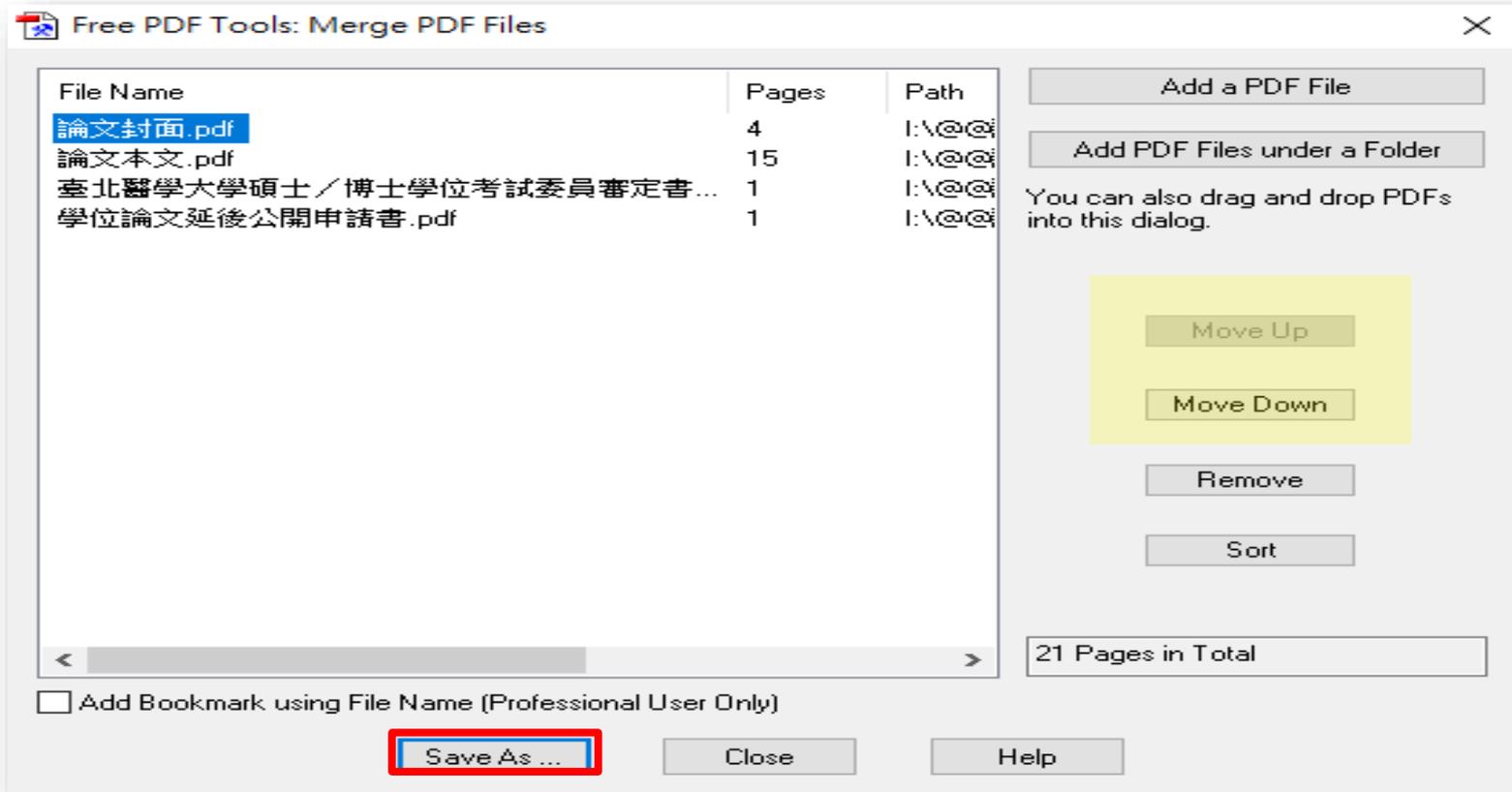
進行論文多個檔案合併-3

- 按住Ctrl用滑鼠點選要合併的檔案後，選[開啟]選擇



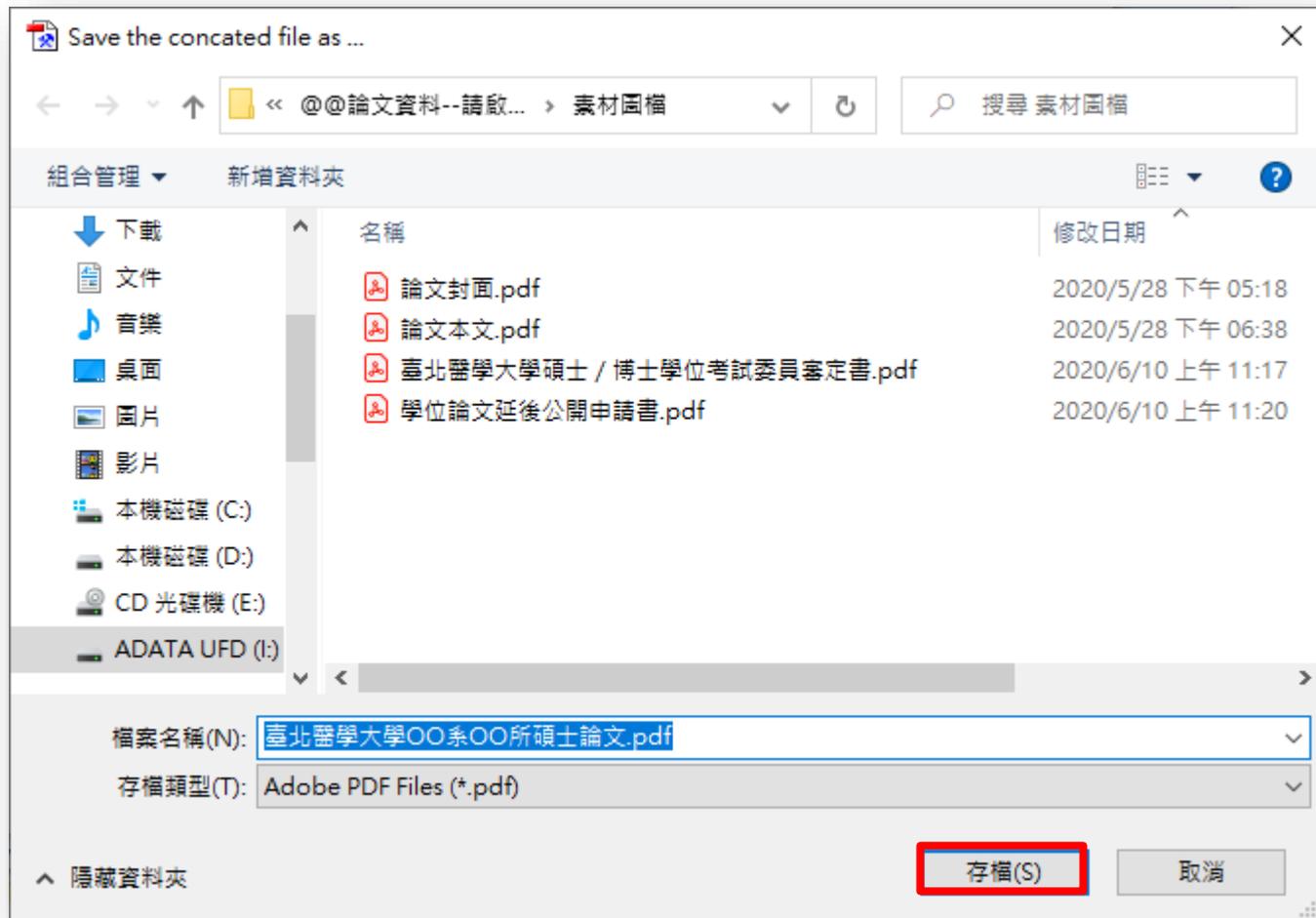
進行論文多個檔案合併-4

- 右側的Move Up / Down可調整合併後的呈現順序，之後選擇[Save AS]儲存檔案



進行論文多個檔案合併-5

- 輸入合併後的檔案名稱



進行論文多個檔案合併-6

開啟合併後的檔案

A screenshot of the Adobe Acrobat Reader DC interface. The main window displays a PDF document with the following text centered on the page:

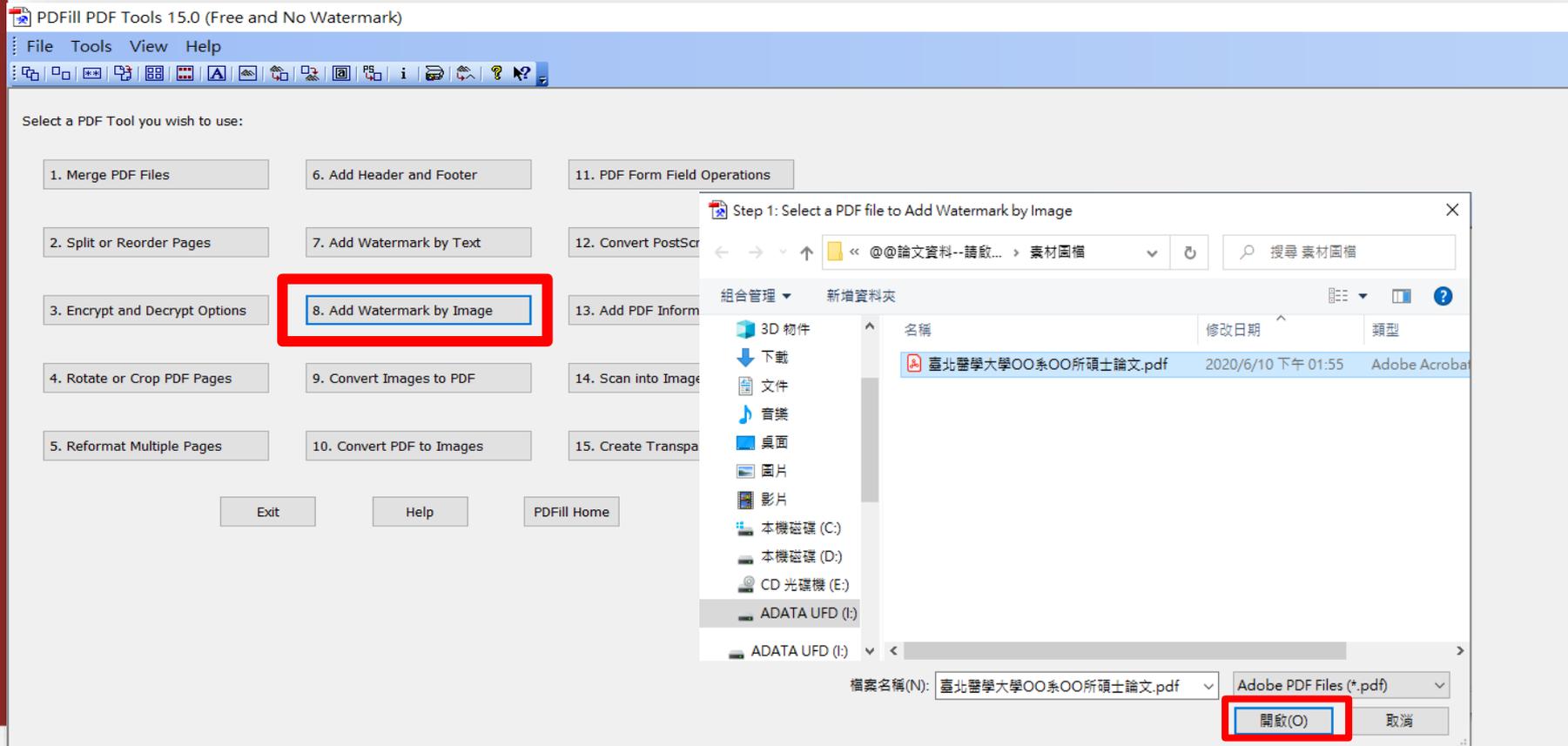
臺北醫學大學醫學科技學院醫學資訊研究所碩士班
碩士論文
Taipei Medical University
College of Medical Science and Technology
Master Program in Graduate Institute of Biomedical
Informatics
Master Thesis

The interface includes a top menu bar with options like '檔案(F)', '編輯(E)', '檢視(V)', '視窗(W)', and '說明(H)'. A toolbar below the menu contains various icons for file operations and navigation. On the right side, there is a sidebar with a search bar containing '合併 PDF' and a list of actions: '轉存 PDF', '建立 PDF', '編輯 PDF', '注釋', '合併檔案', '標記密文', '保護', '壓縮 PDF', and '填寫和簽署'. At the bottom right, there is a promotional message for '使用 Acrobat Pro DC 轉換和編輯 PDF' with a link to '開始免費試用版'.

論文全文檔加入「校徽浮水印」-1



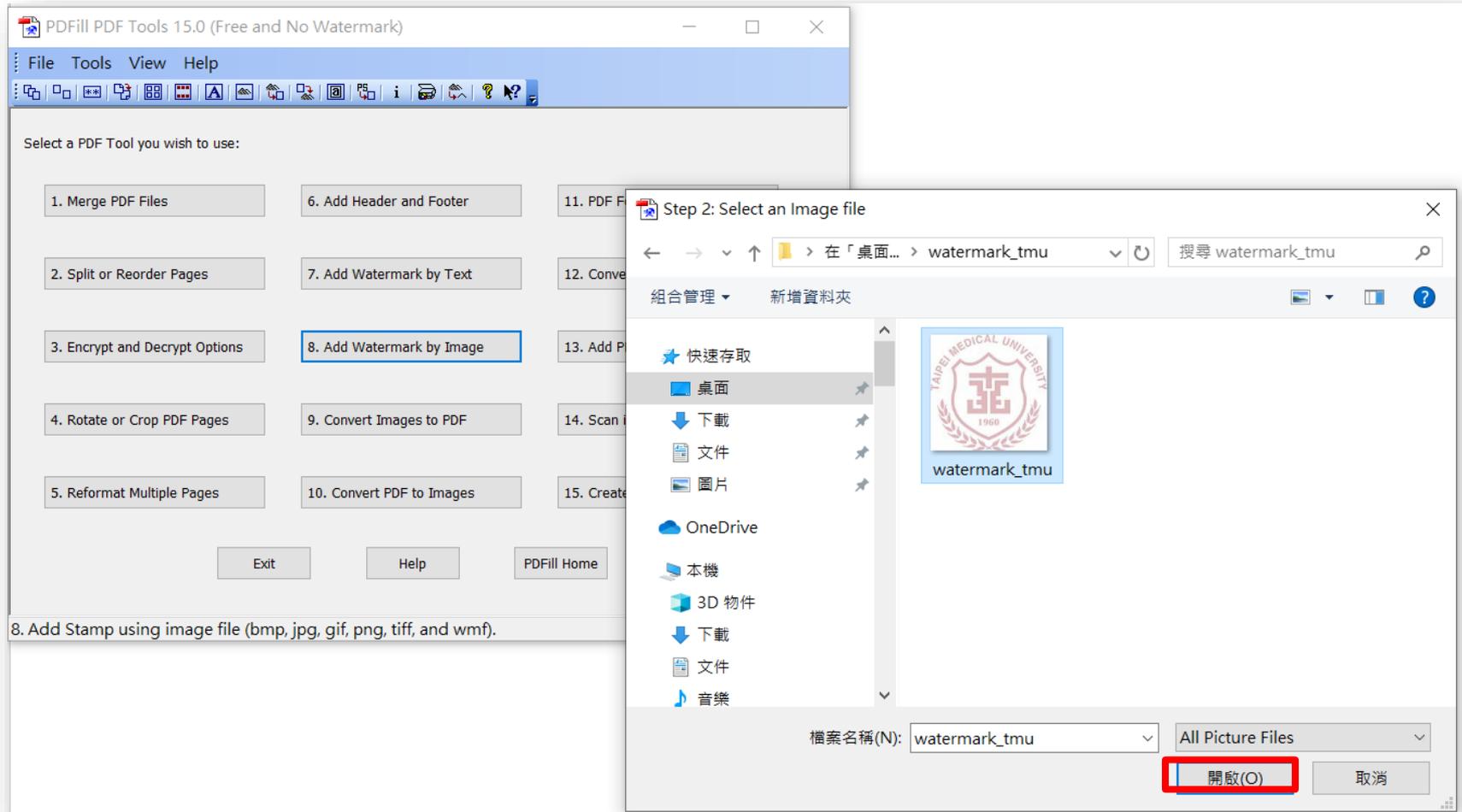
- 開啟PDFill軟體>選擇8.Add Watermark by Image(加入圖片浮水印)>先選擇要添加浮水印的PDF檔案>開啟



論文全文檔加入「校徽浮水印」-2



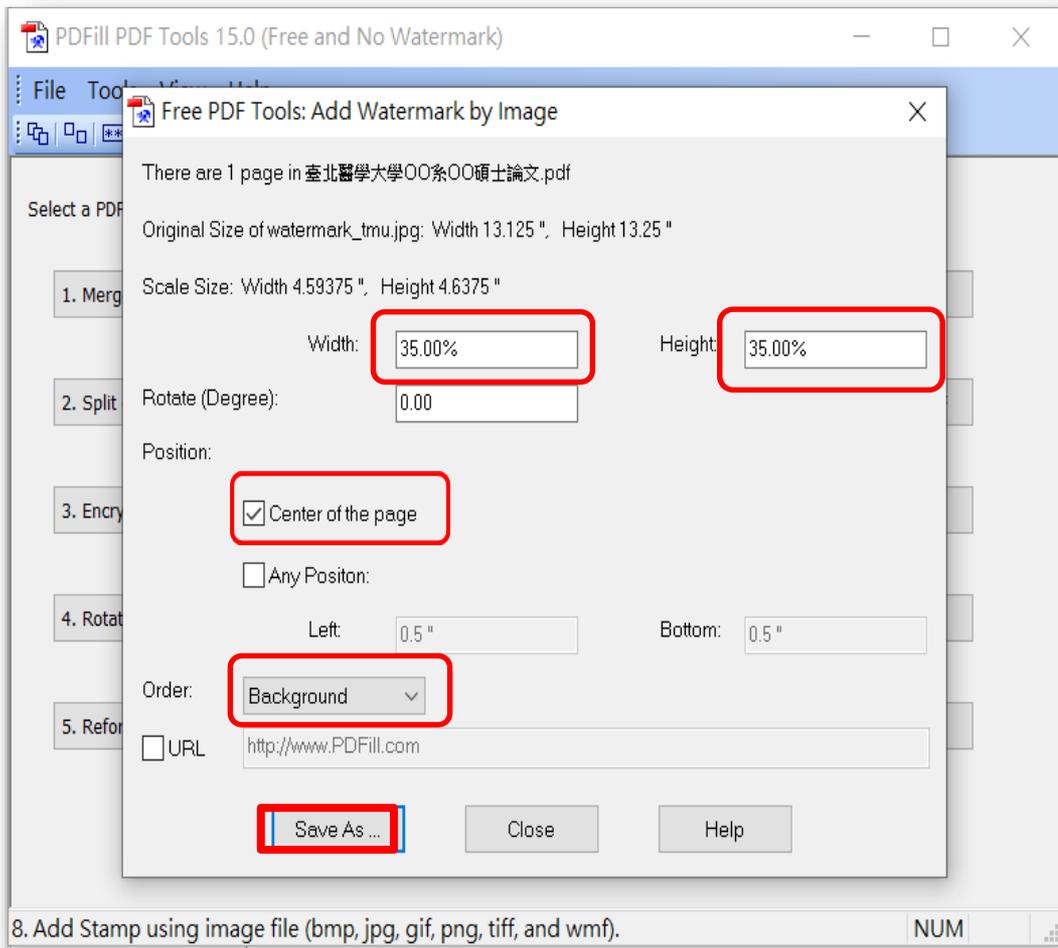
- 再選擇浮水印的檔案>開啟



論文全文檔加入「校徽浮水印」-3



- 再選擇圖片浮水印的檔案 > 開啟



1. 選擇浮水印檔案
2. 選Scale Size比例設定
Width :35%
Height :35%
3. Position選Center of the page
4. Order選Background
5. 點選Save As存檔，輸入儲存的檔案名稱變完成。

論文全文檔加入「校徽浮水印」-4



臺北醫學大學醫學科技學院醫學資訊研究所碩士班

碩士論文

Taipei Medical University

College of Medical Science and Technology

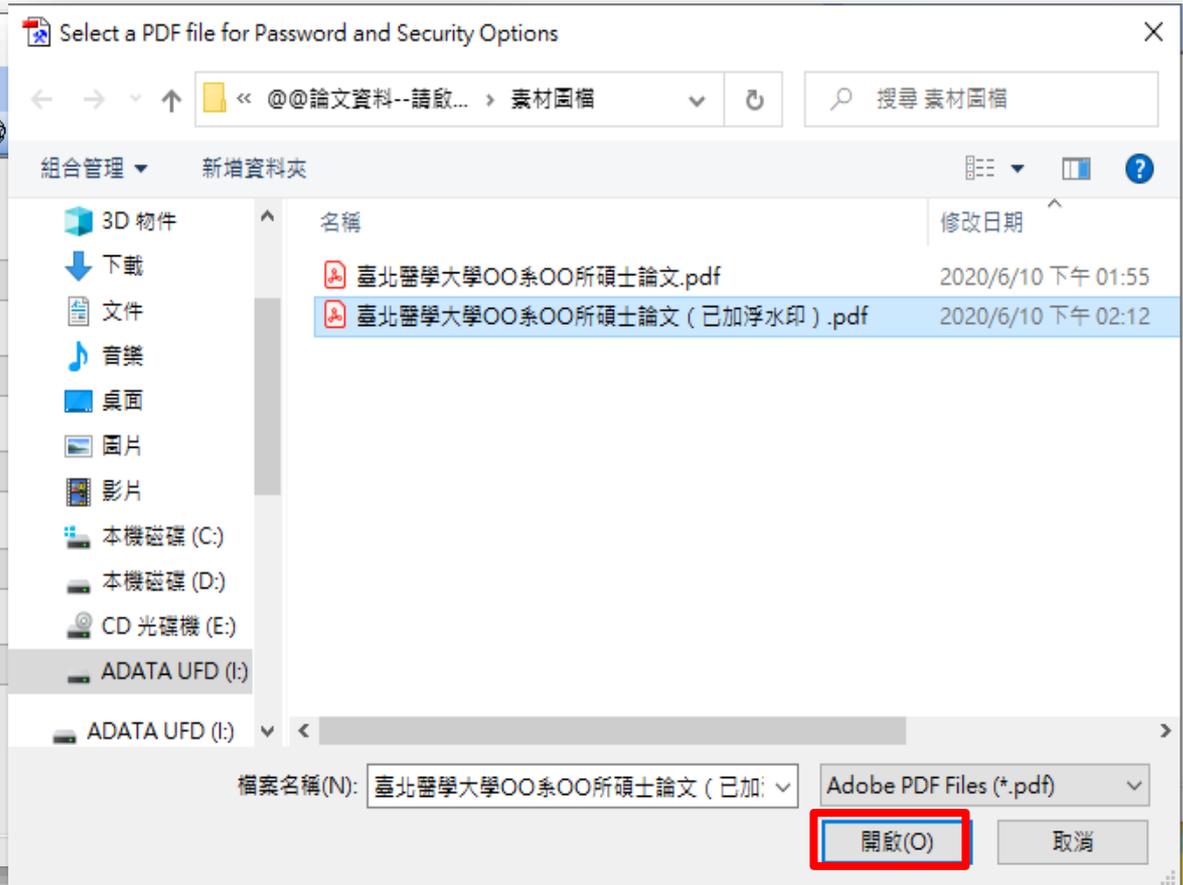
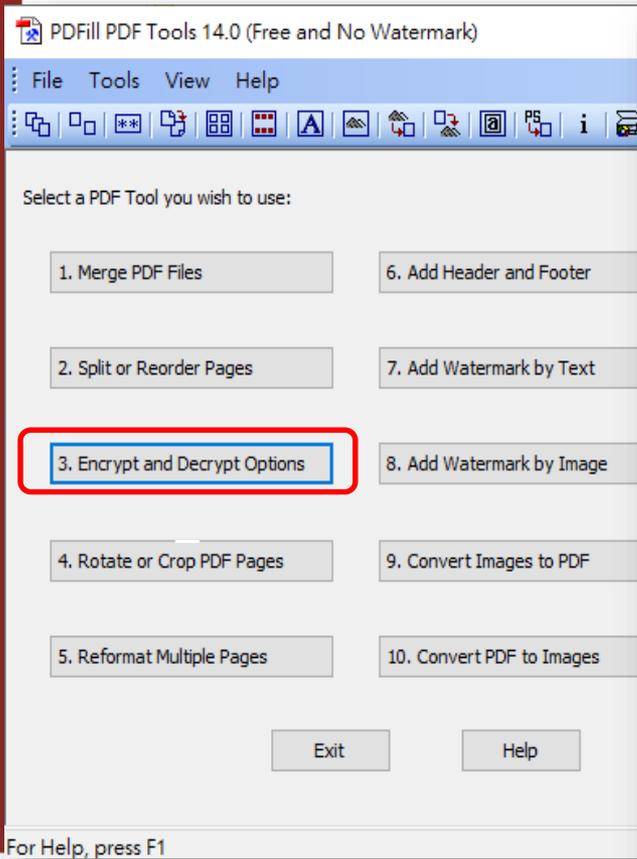
Master Program in Graduate Institute of Biomedical Informatics

Master Thesis

※圖片浮水印，可以調整位置，不過沒有預覽功能，只能轉出後再看看準不準

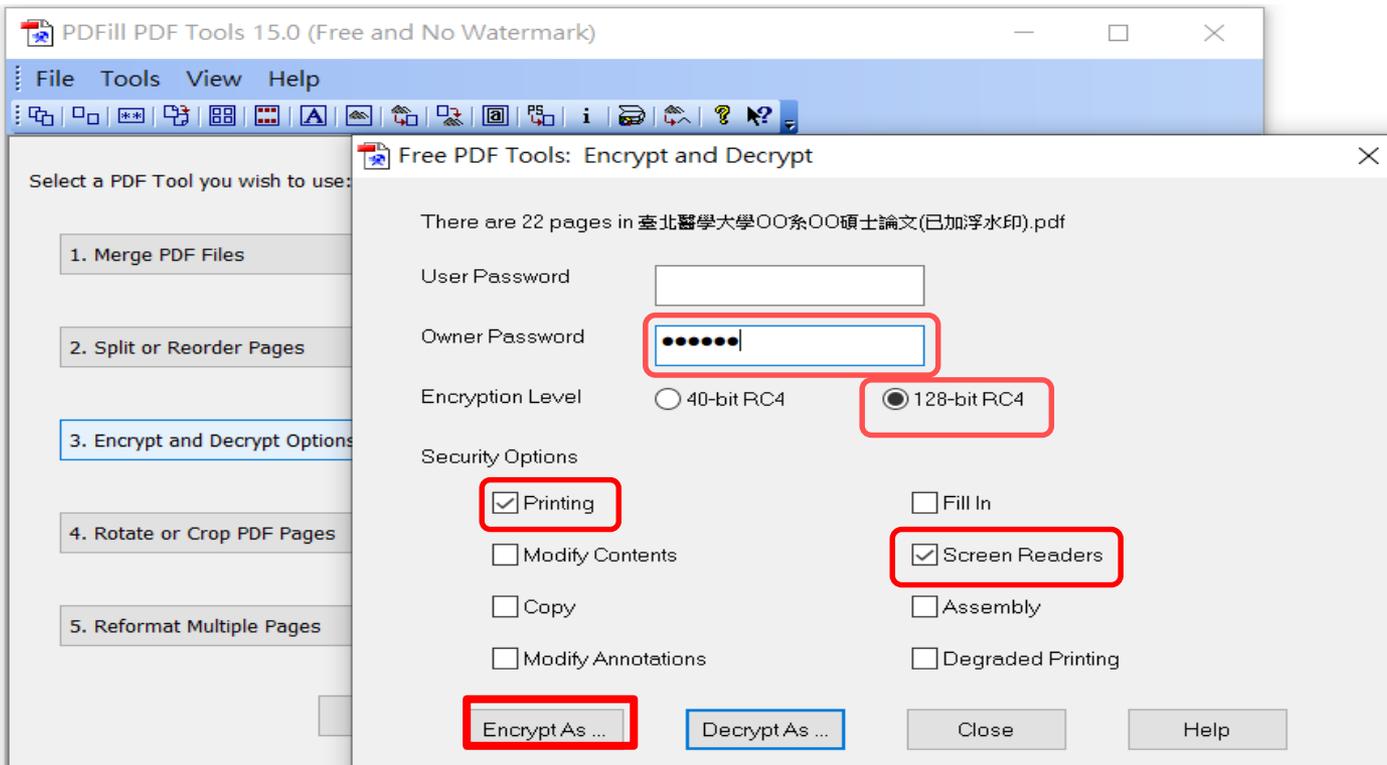
論文全文檔設定「保全」-1

- 開啟PDFill軟體>選擇3. Encrypt and Decrypt Options(加密\解密)>選擇要設定保全的檔案>開啟



論文全文檔設定「保全」-2

1. 選Owner Password 擁有者密碼(不可以選User Password使用者密碼)
2. Encryption Level 說明:選128-bit RC4 (Acrobat 5.0 and Later)
3. Security Options 說明:選Printing和Screen Readers
4. 完成後選[Encrypt As]輸入新的檔案名稱後存檔



論文全文檔設定「保全」-3

• PDF會顯示(已保護)

臺北醫學大學OO系OO所碩士論文 (已加浮水印+保全) .pdf (已保護) -
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 視窗(W) 說明(H)

臺北醫學大學OO系OO所碩士論文 (已加浮水印+保全) .pdf (已保護) - Adobe Acrobat Reader DC
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 視窗(W) 說明(H)



臺北醫學大學醫學科技學院醫學資訊研究所碩士班

碩士論文

Taipei Medical University

College of Medical Science and Technology

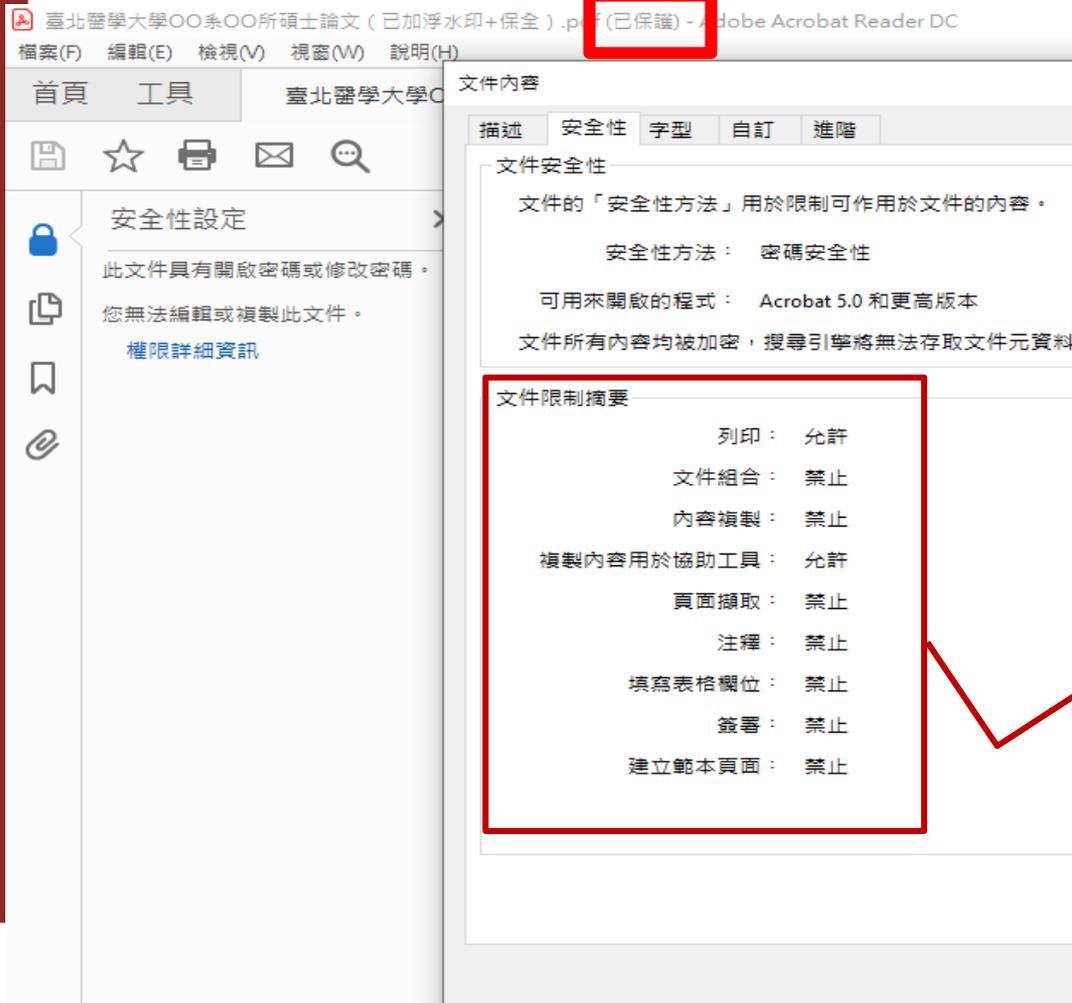
Master Program in Graduate Institute of Biomedical Informatics

Master Thesis

下午 02:28

論文全文檔設定「保全」-4

- 再次確認檔案設定保全成功及文件限制摘要



開啟論文檔後確認：

- 1.內文已嵌入浮水印
- 2.檔案名處有(已保全)
- 3.檢視保全設定內容：

-列印:允許

-複製內容用於其他協助工具:允許

-其他項目皆為:禁止



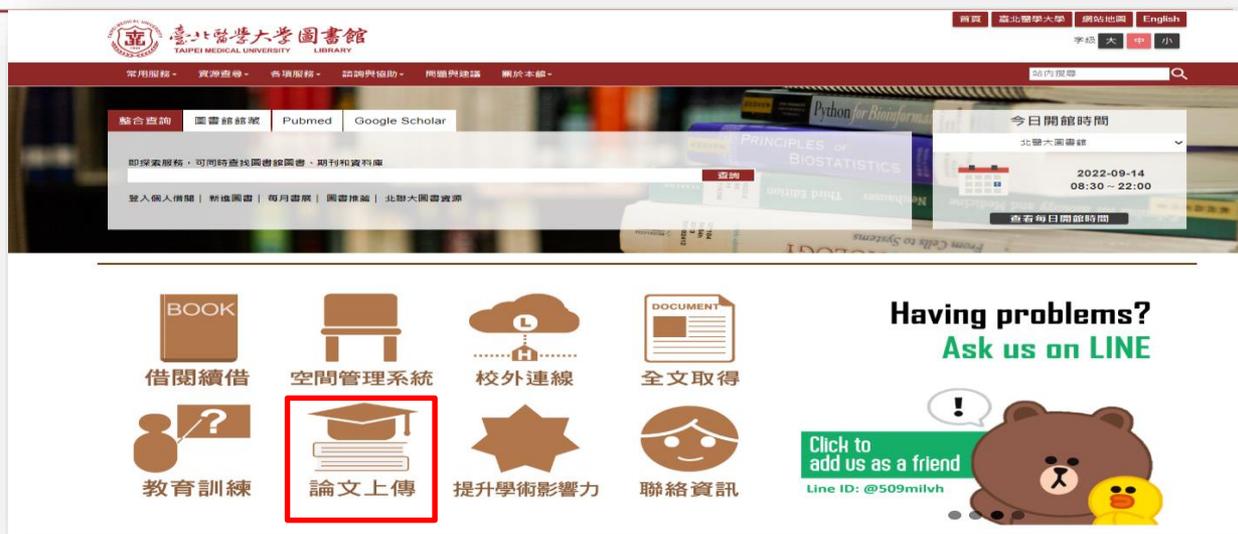
電子論文建檔與上傳

臺北醫學大學博碩士論文系統



1. 圖書館首頁

- 點選「論文上傳」



2. 再點選

- 「臺北醫學大學博碩士論文系統」登入



臺北醫學大學博碩士論文系統



← → ↻ <https://cloud.ncl.edu.tw/tmu/download.php>



臺北醫學大學碩博士論文系統

Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁(Home)

申請建檔帳號

Register

論文建檔與管理

Submission

論文查詢

Search

最新消息

News

建檔流程

Upload Workflow

建檔說明

User Guides

下載區

Download

相關連結

Related Links

下載區 Download

論文建檔操作簡報

User Guides--Thesis Upload

學位論文修改及抽換申請書

※您的論文已送出審核或已審核通過後，如需修改或更換檔案，請自行下載學位論文修改及抽換申請書，填妥後必須由指導教授及本人親自簽名，交繳至圖書館2樓流通櫃台。

下載浮水印 (TMU Watermark)

國家圖書館博碩士論文系統使用操作手冊

國家圖書館學位論文相關處理原則及申請書(odt)-國家圖書館-各種申請表單下載

PDFfill 免費PDF編輯工具集 (PDFfill - PDF Editor)

PDFfill：合併頁面、分割頁面、重新排序、加入浮水印、加解密、PDF轉存圖片(說明文件如附件)。

官方下載頁面：https://www.pdfill.com/gs_download.html

北醫資訊處：<http://oit.tmu.edu.tw/files/14-1002-5558,r11-1.php>

論文上傳系統帳號申請-1



臺北醫學大學碩博士論文系統

Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

臺灣碩博士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁(Home)

申請建檔帳號

1

Register

論文建檔與管理

Submission

論文查詢

Search

最新消息

News

建檔流程

Upload Workflow

建檔說明

User Guides

下載區

Download

相關連結

最新消息 News

「申請建檔帳號」流程說明如下：(2021-07-19)

(1)109學年度第2學期起，須點擊左側「申請建檔帳號」，於跳出之頁面中，輸入北醫大學號的E-mail帳號及密碼，即可進入建檔頁面。

The application process is described below:

(1)From the second semester of the 109th academic year , you must register as a member by the top left of the website [[Register](#)] : use the Taipei Medical University E-mail account number and password to create an account.



cloud.ncl.edu.tw/tmu/download.php

臺北醫學大學碩博士論文系統
Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

申請建檔帳號
Register

使用 Google 帳戶登入

2 使用學校 Email 帳號 (學號 @tmu.edu.tw) 登入
Log in with TMU E-mail (student ID @tmu.edu.tw)

登入
繼續使用「ncl.edu.tw」

輸入您的電子郵件
@tmu.edu.tw

忘記電子郵件地址?

建立帳戶 登入

請勿下載圖書: https://www.pdfdrive.com/e2_download.html
免費資訊處: http://bit.tmu.edu.tw/files/14-1002-5558-r11-1_ehp

論文上傳系統帳號申請-2

使用 Google 帳戶登入

登入

繼續使用「ncl.edu.tw」

輸入您的電子郵件

學號@tmu.edu.tw

[忘記電子郵件地址？](#)

[建立帳戶](#)

繼續



論文上傳系統帳號申請-3

請輸入個人基本資料 紅色*號為必填欄位
Please Key in Red * is the required field

如果有任何問題，請立刻聯絡我們
If you have any problem, please [Contact Us](#)

4

| 欄位Field | 內容Content |
|--------------------------|--|
| *學年度 Academic Year | 111 |
| 學校名稱 School Name | 臺北醫學大學 |
| *系所名稱 Department Name | 請選擇 <input type="text" value="請輸入系所名稱"/> |
| *姓名 Name | <input type="text"/> |
| *學號 Student Id | <input type="text"/> |
| *電子郵件 E-mail | 可填寫常用Email |
| 學期 Semester | — <input type="text"/> |
| 連絡電話 Phone Number | 建議填寫連絡電話 |
| 地址 Address | <input type="text"/> |

※請注意※

- 1.檢查個基本資料帶入是否正確，可自行修正
- 2.系所名稱務必檢查無誤，若申請系所填寫錯誤，就只能刪掉帳號全部重建。後才發現

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理，本表蒐集之個人資料：姓名、學號、系級、連絡電話、電子信箱(C001辨識個人者註)等資訊。在電子論文作業管理期間於校務地區進行各項聯繫及通知(電子郵件、電話、書面)之用。若未提供必填欄(*)正確完整之資料，有可能無法完成申請。你得依個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校業務承辦人。

註：個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

<http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

5

確定申請Apply

論文上傳系統帳號申請-4

親愛的研究生 您好！ 登出

▶ 系統功能 Functions

基本資料 Personal Data

▶ 其他功能 Others

聯絡我們

登出系統

請輸入個人基本資料 紅色*號為必填欄位

Please Key in Red * is the required field

如果有任何問題，請立刻聯絡我們

If you have any problem, please [Contact Us](#)

欄位Field

內容Content

申請已通過，建檔帳密如下

系統核發之
帳號密碼

帳號：[REDACTED]IT0830002

密碼：[REDACTED]系統預設密碼，如您已自行修改，請以修改後密碼為準

可按下此處的開始建檔按鈕進行建檔，若尚不需建檔可先登出，日後再點選論文建檔與管理進行建檔

您可選擇使用校方核發之E-mail帳號，或以本系統核發之帳號，二者都可以登入建檔或修改資料

開始建檔

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理，本表蒐集之個人資料：姓名、學號、系級、連絡電話、電子信箱(COO1辨識個人者 註)等資訊。在電子論文作業管理期間於校務地區進行各項聯繫及通知(電子郵件、電話、書面)之用。若未提供必備欄(*)正確完整之資料，有可能無法完成申請。你得依個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校業務承辦人。

註：個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

<http://mojaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

- 完成申請後會有兩組帳號密碼，兩組皆可登入
- 1.使用「學號@tmu.edu.tw」帳密
 - 2.使用系統提供的帳號

論文上傳系統帳號申請-5



臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltd@ncl.edu.tw>

您好！您的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用（請勿直接回覆）

親愛的 您好！

恭喜您順利通過論文口試，您專屬的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用：

帳號：XXXXXXXXXXXX

密碼：XXXXXXXXXX

請您至 <http://cloud.ncl.edu.tw/tmu> 進行論文建檔與修改作業，感謝您的配合。

臺北醫學大學 圖書館

論文建檔與管理 Submission

申請建檔帳號
Register
論文建檔與管理 Submission
論文查詢
Search
最新消息
News
建檔流程
Upload Workflow
建檔說明
User Guides
下載區

帳號：

密碼：

Go

或請使用北醫信箱登入
Log in with TMU Email

使用 1. 系統提供的帳號
2. 「學號@tmu.edu.tw」帳密皆可登入

step 1 論文建檔-1



輸入論文資料

上傳全文

送出審核

審核通過

中文版 / English

常見問題 操作手冊下載

好! 登出

論文比對

論文比對

論文建檔

step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

修改資料 紅色*號為必填欄位 (帳號建立日期 Account creation date : 2011-05-13)

| 欄位 | 內容 |
|----|----|
|----|----|

* 論文種類: 學術論文

- 代替論文: 技術報告 (應用科技類)
- 代替論文: 作品連同書面報告 (藝術類)
- 代替論文: 成就證明連同書面報告 (體育運動類)
- 代替論文: 專業實務報告 (專業實務類)

帳號: 201100217001

* 密碼: [masked]

* 姓名: [masked]

學校: 臺北醫學大學

系所: 大數據科技及管理研究所碩士班

畢業學年度: 111

學期: [dropdown]

學號: [masked]

* E-mail: [masked]

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理, 本表蒐集之個人資料: 姓名、學號、系級、連絡電話、電子信箱(C001辨識個人者註)等資訊, 在電子論文作業管理期間於校務地區進行各項聯繫及通知(電子郵件、電話、書面)之用。若未提供必備欄(*)正確完整之資料, 有可能無法完成申請, 你得依個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利, 行使方式請洽本校業務承辦人。

註: 個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

<http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

資料(修改)確認後存檔

修改儲存

10

step 1 論文建檔-2

輸入論文資料

上傳全文

送出審核

審核通過

論文比對

論文比對

論文建檔

step1 論文建檔

step2 上傳全文

step3 列印及上傳授權書

step4 送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step1 論文建檔

倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕洽系所辦公室或圖書館。

新增資料

請點選此功能，以新增您的論文資料

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

修改資料

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

切換頁籤填寫

紅色*號為必填欄位

* 論文種類：

 學術論文 代替論文：技術報告（應用科技類） 代替論文：作品連同書面報告（藝術類） 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類） 代替論文：專業實務報告（專業實務類）

* 研究生中文名：

林大雄

* 研究生外文名：

外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。

LIN, DA-XIONG

* 論文中文名稱：

中文題名

* 論文外文名稱：外文名稱首字必須大寫

論文外文名稱大小寫，必須與學位考試系統一致

* 指導教授：

增加

外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING

中文名

王小明

外文名

WANG, XIAO-MING

請留意各欄位的填寫說明



step 1 論文建檔-3

【易錯欄位填寫說明】

| 欄位 | 填寫說明 |
|----------|---|
| 外文姓名 | 統一以「WANG, XIAO-MING」形式撰寫 |
| 指導教授 | 如有共同指導教授，請點選 <input type="button" value="增加"/> 新增欄位，勿寫在同一欄位 |
| 口試委員 | 應至少3位 ，如 指導教授亦為口試委員 ，請填入 (口委必含指導教授在內) |
| 論文出版年 | 同電子論文封面之年份 |
| 論文頁數 | 為電子論文 最後一頁 之阿拉伯數字頁碼（非PDF檔總頁數） |
| 中/外文關鍵詞 | 一詞一欄，多個關鍵詞請點選 <input type="button" value="增加"/> 新增欄位 |
| 論文中/外文摘要 | 須完整填寫，且勿自行斷行（可貼至記事本整理後再貼入欄位） |
| 目錄 | 須完整填寫，包含各章節及頁碼，如有圖表目錄也須填寫，且勿自行斷行（可貼至記事本整理後再貼入欄位） |
| 參考文獻 | 須完整填寫，且勿自行斷行（可貼至記事本整理後再貼入欄位） |

step 2 上傳全文-1

輸入論文資料

上傳全文

送出審核

審核通過

中文版 / English

論文比對

論文比對

論文建檔

step1 論文建檔

step2 上傳全文

step3 列印及上傳授權書

step4 送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文

有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

狀態：

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

電子全文

修改資料

紅色*號為必填欄位

若有超過一個檔案須上傳，可利用增加檔案功能增加上傳檔案的數量
上傳時僅需選擇好檔案按下確定上傳後系統會自動將檔案上傳

如果您的全文檔太大，可以選擇用flash上傳，請點選這裡上傳您的論文，爾後再更改檔案名稱

刪除電子全文

如被退件重新上傳，請先刪除原本的檔案全文檔上傳：  Full-Text

增加檔案

檔案名稱： Full-Text

瀏覽...

未選擇檔案。

**上傳一個完整的PDF檔
(須加上文件保全)**

詢學校管理者或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳，請將全文寄送到您服務。

確定上傳

step 2 上傳全文-2

輸入論文資料 [上傳全文](#) [送出審核](#) [審核通過](#) 中文版 / English [常見問題](#) [操作手冊下載](#) [簡莉婷](#) 您好! [登出](#)

論文比對

論文比對

論文建檔

step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

[上傳或刪除全文](#) [有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕](#)

電子全文

Full-Text

上傳後請自己嘗試下載確認檔案是否可正常開啟 (系統會自動改檔名為「Full-Text」)

全文檔授權：

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2. 論文延長開放時間(西元年格式)：」

如紙本論文 (含國家圖書館之獨立設備電子檔) 欲申請延後公開，請將「國家圖書館學位論文延後公開申請書」+佐證資料(一定要有)一併掃描合成一個PDF檔上傳至此。

其申請書原因有以下三種

- 涉及機密
- 專利事項(申請案號)
- 依法不得提供

※一定有附上佐證資料，不然審核不通過

下一步

step 2 上傳全文-3

輸入論文資料

上傳全文

送出審核

審核通過

中文版 / English

常見問題

操作手冊下載

簡莉婷

您好!

登出

論文比對

論文比對

論文建檔

step1 論文建檔

step2 上傳全文

step3 列印及上傳授權書

step4 送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文

有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

選擇全文檔授權方式

全文檔授權：

- 校外外立即開放
- 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。
- 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。

下一步

出現提醒的小視窗

cloud.ncl.edu.tw 顯示

請先上傳授權書

(Please upload the authorization first)

確定

step 3 列印及上傳授權書-1

輸入論文資料

上傳全文

送出審核

審核通過

請於論文系統Step 3 填寫授權日期，並列印授權書1張，簽署完畢後掃描PDF檔，上傳至Step 3「上傳授權書」處

step3列印及上傳授權書

確定列印

3

臺北醫學大學學位論文授權書

ID:109TMC00312003



109TMC00312003

- 立書人 (即論文作者) 簡鈺婷：(下稱本人)
 - 授權標的：本人於臺北醫學大學(下稱學校)大數據科技及管理研究所碩士班(研究所、學位學程) 109 學年度第二學期之碩士學位論文。
- 論文題目：探討台灣青少年認知功能障礙與相關因子之關聯性
- 指導教授：王小明_WANG, XIAO-MING
- (下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 線依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家

上傳授權書

紅色*號為必填欄位

*檔案名稱：

本校授權書僅一張

授權書注意事項：

1. 授權書列印並正楷親筆簽名後，請自行拍照、掃描成JPG或PDF檔，再於此網頁上傳。
2. 若授權書有二張(學校、國圖)，請上傳學校的那張即可。
3. 拍照、掃描後之JPG或PDF檔，請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳。
4. 審核通過後若要變更授權，須先向學校申請"審核退回"，且務必重新列印並上傳更新後之授權書。

資料存檔

5

敬請研究生列印授權書 2 張授權 4 份辦理，6 份時繳交至圖書館。

預覽列印

上傳授權書

下一步

1

論文比對

論文比對

論文建檔

step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

博碩士論文電子檔案上網授權書範例

臺北醫學大學學位論文授權書

ID:109TMCO0312003



* 109TMCO0312003 *

- 立書人(即論文作者)簡莉純：(下稱本人)
- 授權標的：本人於臺北醫學大學(下稱學校)大數據科技及管理研究所碩士班(研究所、學位學程)109學年度第二學期之碩士學位論文。

論文題目：探討台灣青少年認知功能障礙與相關因子之關聯性

指導教授：王小明 WANG, XIAO-MING

(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 茲依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

對於學校、國家圖書館之授權部分：

本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用。其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

校內外立即開放

- 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放
 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
 其他或不同意

註：

- (一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。
- (二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。
- (三) 本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定。如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人：_____ (正楷親簽) 日期：_____年_____月_____日

1. 印出的1張電子論文授權書
上「簽名+日期」

2. 掃描成PDF檔，上傳到
step 3 列印及上傳授全書
處 **4** **上傳授權書**

3. 注意國家圖書館
不接受使用電子簽章，
必須紙本親筆簽名。

step 4 送出審核

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過

論文比對

論文建檔

step1 論文建檔

step2 上傳全文

step3 列印及上傳授權書

step4 送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

送出審核 請點選此功能，將您的論文送出審核

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

論文種類：學術論文

step4 送出審核 (送出審核) 取消審核

一、您的論文目前已送出審核，倘若需要修改，請點選"取消審核"按鈕。

二、倘若您的建檔資料遲遲未獲審核通過，煩請電洽學校圖書館服務櫃臺。

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

中文名：林志明

- 審核通過後即無法自行修改內容，請務必確認內容為正確無誤的定稿版本
- 電子論文審核約需1-3工作天，為公平起見一律依序審核，請勿來電要求插隊或催促審核進度！
- 為避免紙本論文印製有誤，請待電子論文審核通過，再印製紙本論文

若審核不通過，您會收到以下的信件

論文審核結果通知信 (請勿直接回覆) The TMU ETDS Notification (please do not reply directly) ▶

臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltd@ncl.edu.tw>

下午1:35 (5 小時)

寄給我 ▼

親愛的 [] 您好

Dear []

您的論文審核結果為(Your submission of thesis/dissertation is) 不通過

Your thesis/dissertation is not approved for the following reason(s):

不通過的原因為：

1. 論文資訊內容不齊全
2. 論文畢業學年度有誤
3. 論文全文電子檔內未加入浮水印

請確認不通過的原因，並修改建檔資料或電子全文。

★論文審核為需要修改，請更新後，至 北醫大博碩士論文系統，step4送出審核 (送出審核)。

★If the thesis/dissertation requires revision after review. Please update it and send it to TMU Electronic Thesis/Dissertation，step4 Submit (Submitted).

★論文審核為 通過，記得將北醫大博碩士論文系統的親簽授權書PDF檔，上傳至臺北醫學大學教務資訊系統。

★After the thesis/dissertation approved, please go to TMU Electronic Thesis/Dissertation, print out the authorization letter, sign it by handwriting. Scan and upload the signed Agreement to Academic Affairs Information System.

若審核通過，您會收到以下的信件



論文審核結果通知信 (請勿直接回覆) The TMU ETDS Notification(please do not reply directly)

臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndlttd@ncl.edu.tw>

下午7:00 (

寄給我 ▾

親愛的 [redacted] 您好

Dear [redacted]

您的論文審核結果為(Your submission of thesis/dissertation is) 通過

收到此信 表示論文審核結果通過

1. 將此版本電子檔拿去送印紙本論文
2. 將論文授權書再上傳至教務學務系統 (Academic & Student Affairs Information System)

★論文審核為需要修改，請更新後，至 北醫大博碩士論文系統，step4送出審核 (送出審核)。

★If the thesis/dissertation requires revision after review. Please update it and send it to TMU Electronic Thesis/Dissertation , step4 Submit (Submitted).

★論文審核為 通過，記得將北醫大博碩士論文系統的親簽授權書PDF檔，上傳至臺北醫學大學教務資訊系統。

★After the thesis/dissertation approved, please go to TMU Electronic Thesis/Dissertation, print out the authorization letter, sign it by handwriting. Scan and upload the signed Agreement to Academic Affairs Information System.

上傳親簽授權書-1

- 登入教務學務系統(Academic & Student Affairs Information System)

<https://newacademic.tmu.edu.tw/>



臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

教務學務系統

登入 Login



上傳親簽授權書-2

選擇教務學務系統>畢業離校系統>學位論文授權書>上傳學位論文授權書



教務學務系統

身分別: 教職員 姓名: 簡和婷 回首頁Home Page 登出Log out

查詢畫面

學年期: 1102

申請日期: [] - []

送出狀態: Y

審核結果: 待審核

學號: []

姓名: []

清除 查詢 匯出論文授權書



QUT2020_審核學位論文授權書

【編輯畫面】- 新增

審核結果 * : 通過 不通過

審核說明 * : []

學年期: []

申請日期: []

學號: []

姓名: []

選擇檔案

1

任何檔案

附檔說明: []

附加

2

附加完請再點選「存檔」

附件上傳:

預覽

說明

清除

存檔

4

送出

1 選擇檔案(上傳親簽授權書的PDF檔) > 2 附加 > 3 存檔 > 4 送出



**PAY
ATTENTION**

國家圖書館學位論文延後公開申請書注意事項

【附件三】 國家圖書館學位論文延後公開申請書
Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國____年____月____日
Application Date: ____/____/____ (YYYY/MM/DD)

| | | | | |
|--|---------------------------|--|-----------------------------------|--------------|
| 申請人姓名 Applicant Name | 學位類別 Graduate Degree | <input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor | 畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM) | 民國____年____月 |
| 學校名稱 University | 系所名稱 School Department | | | |
| 論文名稱 Thesis / Dissertation Title | | | | |
| <input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. <input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number: <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify. | | | | |
| <input type="checkbox"/> 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public. <input type="checkbox"/> 書目資料延後公開 Delay public access to online bibliographic record of my thesis. | | | | |
| 公開日期 Delayed Until 民國____年____月____日 ____/____/____ (YYYY/MM/DD) | | | | |
| <input type="checkbox"/> 不公開 Prohibited from public access. | | | | |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| ① 延後公開原因 Reason for embargo | <input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. | 刪除「準備以上論文投稿」 |
| | <input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number: <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify. | |
| ② 申請項目 Options | <input type="checkbox"/> 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public. | 新增申請項目 |
| | <input type="checkbox"/> 書目資料延後公開 Delay public access to online bibliographic record of my thesis. | |
| 公開日期 Delayed Until | 民國____年____月____日 ____/____/____ (YYYY/MM/DD) | <input type="checkbox"/> 不公開 Prohibited from public access. |

公開日期：
ex: 欲延後5年公開論文者
申請日期是民國111年12月15日，
公開日期是民國116年12月14日。

| 類別 | 項目 | 注意事項 | 備註 |
|----------|--------------|--|--|
| ① 延後公開原因 | 涉及機密 | 須檢附佐證文件影本  | - |
| | 專利事項 (含申請案號) | | 倘預計申請專利，尚未有案號者，請敘明「預計申請專利，待補件」仍須檢附佐證文件，取得案號後學生自行至國圖補件。 |
| | 依法不得提供 | | |
| ② 申請項目 | 紙本論文延後公開 | | 國圖館藏目錄查訊系統可查詢該篇論文基本書目資料，但於延後期限內，暫不提供紙本調閱。 |
| | 書目資料延後公開 | 書目資料全隱藏 (含論文名稱) | 國圖獨立調閱系統也無法查詢。 |

申請人簽名：_____
Applicant Signature: _____

指導教授簽名：_____
Advisor Signature: _____

學校認定/審議單位章戳：
Seal of the Authorization Institute: _____

3. If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of attached. The letter should be addressed to "Collection Development Division", National Central Library indicating "Application for delay of public release" to the following address: No.20, Zhongshan S. Rd., City 10001, Taiwan (R.O.C.)

4. The delayed date of printed copies and the independent viewing equipment will synchronize. (以下由國圖填寫 For Internal Use)

承辦單位_館藏組：_____
日期/處理狀況：
典藏地：_____
登錄號：_____
查書號：_____

會辦單位_加報組：_____
日期：_____
 移送並註記，原上架日期：_____

論文系統：_____
日期：_____

離校前，需要修改論文怎麼處理？

點選：圖書館首頁>論文上傳>臺北醫學大學博碩士論文系統>
[下載區](#)>[學位論文修改及抽換申請書](#)



臺北醫學大學圖書館
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY LIBRARY

常用服務 · 資源查詢 · 各項服務 · 諮詢與協助 · 閱覽與借還 · 關於本館

聯合查詢 圖書雜誌 電子 期刊 報紙 學位論文 博碩士論文 學位論文修改及抽換申請書

今日開館時間
 北醫大圖書館
 2022-09-14
 08:30 - 22:00
 查看每日開館時間



Having problems?
Ask us on LINE

Click to add us as a friend
Line ID: @509milvh

借閱續借 空間管理系統 校外連線 全文取得

教育訓練 **1** 論文上傳 提升學術影響力 聯絡資訊



臺北醫學大學碩博士論文系統
Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

- 申請建檔帳號
- Register
- 論文建檔與管理
- Submission
- 論文查詢
- Search
- 最新消息
- News
- 建檔流程
- Upload Workflow
- 建檔說明
- User Guides **2**
- 3** 下載區 Download
- 相關連結
- Related Links

下載區 Download

- 論文建檔操作簡報
- User Guides--Thesis Upload
- 3** 學位論文修改及抽換申請書

※您的論文已送出審核或已審核通過後，如需修改或更換檔案，請自行下載學櫃台。

- 下載浮水印 (TMU Watermark)
- 國家圖書館博碩士論文系統使用操作手冊
- 國家圖書館學位論文相關處理原則及申請書(odt)-國家圖書館-各種申請表單下載
- PDFfill 免費PDF編輯工具集 (PDFfill - PDF Editor)

PDFfill：合併頁面、分割頁面、重新排序、加入浮水印、加解密、PDF轉存圖片(說明文件如附)
 官方下載頁面：https://www.pdfill.com/gs_download.html
 北醫資訊處：http://oit.tmu.edu.tw/files/14-1002-5558_r11-1.php



學位論文修改及抽換申請書

臺北醫學大學電子學位論文修改及抽換申請書

Taipei Medical University Dissertations and Theses Modification Request Form
(僅限圖書館典藏電子學位論文)

| | | | |
|---|---|---|--|
| 申請人姓名 Name | | 畢業年度 Graduation date | 民國____年(year) ____月(month) |
| 畢業研究所 Name of Department | | 畢業班別 | <input type="checkbox"/> 碩士班 Master's Degree <input type="checkbox"/> 博士班 Doctoral Degree |
| 聯絡電話 Tel. | | 電子郵件 Email | |
| 論文名稱 Topic of paper | | | |
| <input type="checkbox"/> 論文修改 Theses / Dissertations Modified | 原因 Factor | <input type="checkbox"/> 論文內容修改 Content Revised <input type="checkbox"/> 封面裝訂有誤 Bookbinding Error <input type="checkbox"/> 其他 Others : _____ | |
| | 修改內容 Description | (若篇幅不足,請自行以 A4 紙張續打,附於本申請書後) | |
| | ※注意事項:變更後之學位論文電子檔與本申請書,繳交給圖書館學位論文業務負責人,以替換原繳交論文。(本校學位論文另有一本平裝本由教務處移送國家圖書館典藏,修改或抽換請通知教務處) If you modified your dissertations or theses, all about your electronic file and this request form have to be replaced. | | |
| <input type="checkbox"/> 授權書修改 Change the open policy for your thesis/dissertation | 原因 Factor | | |
| | 原始授權 Original | <input type="checkbox"/> 立即公開 Immediately <input type="checkbox"/> 一年後公開 After 1Year <input type="checkbox"/> 二年後開放 After 2 Years <input type="checkbox"/> 三年後公開 After 3 Years <input type="checkbox"/> 四年後公開 After 4Years <input type="checkbox"/> 五年後公開 After 5 Years | |

| | |
|---|---|
| 變更授權 Change | <input type="checkbox"/> 立即公開 Immediately <input type="checkbox"/> 一年後公開 After 1Year <input type="checkbox"/> 二年後開放 After 2 Years <input type="checkbox"/> 三年後公開 After 3 Years <input type="checkbox"/> 四年後公開 After 4Years <input type="checkbox"/> 五年後公開 After 5 Years |
| ※注意事項:請重新簽署本校【臺北醫學大學暨國家圖書館電子暨紙本學位論文延後公開申請書】,並將其重新掃描合併予論文電子檔內,再連同本申請書,繳交給圖書館學位論文業務負責人。(本校學位論文另有一本平裝本由教務處移送國家圖書館典藏,修改或抽換請通知教務處) All about your copyright license authorization application forms have to be updated and replaced. | |

申請人簽名 Graduate student : _____ (signature by hand)

申請日期 Application Date : _____ (year/month/day)

指導教授簽章 Graduate advisor : _____ (signature by hand)

圖書館學位論文負責人簽名 Signature by Librarian : _____ 日期 : ____年__月__日

處理狀況 : _____

※ 若無法親自到校,請備齊資料並將該表填妥後,寄「110 臺北市信義區吳興街 250 號 臺北醫學大學圖書館 收」與 E-mail 至 etds@tmu.edu.tw, 有問題請洽詢:電話(02)27361661 分機 2519。



查詢離校檢核項目



教務學務系統

身分別: 學生 姓名: 湯惠珍 回首頁Home Page 登出Log out



- 查詢
- 顯示程式代碼
- 教務系統(Academic)
 - 註冊費
 - 學籍(Enrollment Status)
 - 豁免(Course Credit Waiver)
 - 課程課程(Curriculum)
 - 選課(Course Selection)
 - 成績(Score)
 - 學區
 - 核心能力
 - 著作權
 - 列印及排考(Printing & Exam Arrange)
 - 畢業學分進度查詢(Credit Progress)
 - 研究所學位考試(Graduation Defense)
 - 畢業離校(Graduation Procedure)
 - 畢業離校程序
 - 學位論文授權書(Upload Authorization)
 - Graduation Procedure
 - 教學課程評量(Teaching and Courses Evaluation)
 - 教學助理
 - 課業檢定
 - 學務系統

查詢畫面

學年期: 11 學年制: M-碩士班
學號: [redacted] 學院: 全部

查詢

※圖書館是在各單位完成後，由系統自動審核，無須至圖書館辦理。

QUT1020_查詢離校檢核項目

【提醒事項】畢業資格呈現「V」後，可查詢各單位手續是否完成，圖書都是在各單位完成後，由系統自動審核，無須至圖書館辦理。

【申請校友證】申請校友證送限量小禮物，申請連結：<https://reurl.cc/gmE7QR>，相關事宜逕洽校友服務組。

| 學年期 | 學號 | 姓名 | 系所 | 通過畢業資格 | 通過學位考試 | 行政老師 | 指導教授 | 生涯發展與就業服務組 | 保管組 | 出納組 | 國際事務處 | 圖書館 | 是否可領取畢業證書 | 領取狀態 | 數位學位證書 |
|-----|------------|------------|------------|--------|--------|------|------|------------|-----|-----|-------|-----|-----------|------|--------|
| 11 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | 尚未通過 | - | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 不可領取 | 未領取 | 未核發 |

【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

| 單位名稱 | 各單位檢核事項 |
|------------|---|
| 圖書館 | 檢核圖書/資源歸還與逾期罰鍰(分機2511)；上傳學位論文授權書(分機2519) |
| 生涯發展與就業服務組 | 「應屆畢業生職涯問卷」及「UCAN平台測驗」(分機2240)，本組離校說明短網址連結： https://reurl.cc/3508VL 。 |
| 行政老師 | 依據各系所學位學程規定辦理 |
| 出納組 | 未繳費紀錄確認(分機2332) |
| 國際事務處 | 【境外生適用】離校問卷填寫、健保轉出、護照卡等，外國學生(分機2710)、僑生及陸生(分機2716) |
| 保管組 | 歸還學位照(分機2342) |
| 指導教授 | 依據各系所學位學程規定辦理 |

著作原創性比對

- 因應一百零七學年度第2次「保護智慧財產權宣導小組會議」決議:建議教務處評估碩博士論文皆以使用 **Turnitin** 確認過(檢附相關證明文件),方能繳交。
- 請系所學位學程宣導學生於學位考試前透過Turnitin系統比對著作原創性。





線上學習資源-圖書館My2TMU

Turnitin資料庫(中英文線上影片)提供文件原創性比對服務、偵測著作原創性，有助提升論文可信度。

點此前往圖書館 My2TMU 課程 <http://bit.ly/2vEez68>

my2.tmu.edu.tw/course/37648#tools

My2TMU | 社群 | 歷程 | 活動角 | Google登入 | My Home | My ePortfolio | Logout(vicky1102)
中文(台灣) | English(US) | Q&A | Online Users: 157

圖書館講習講座 Library Corner

資料庫講習、圖書館講座

Course: 圖書館講習講座 Library Cc

Upcoming Events
1091課程請更換至l'm@TMU使用 (09-

Tools
Activities (Announcements)
Teaching Materials (21)
Wiki
Course Information
Calendar
Forums (2)
Teams
Open Notes
Assignments
Survey (1)
Quizzes

Latest Discussion

Position: 圖書館講習講座 Library Corner > Activities (Announcements)

課程清單 Course list **HOT**
參考館員, 2020-06-30 15:27:53

課程分類 Quick Link

- 論文寫作工具 About writing tools
- 資料庫使用 About using database
- 學術投稿相關 About academic writing
- 其他 Others

▲ 論文寫作工具 About writing tools

| # | Title / Topic | Link | Link |
|---|----------------------|------|---------|
| 1 | EndNote Windows 北醫圖版 | 中文 | English |
| 2 | EndNote Windows 代理商版 | 中文 | -- |
| 3 | Turnitin Student | 中文 | English |



注意事項

1. 確認封面、考試委員審定書、國家圖書館學位論文延後公開申請書(立即公開者無須填寫)、電子學位論文服務系統網頁資料→ 論文題目中\英文一致。
2. 確認論文PDF檔案的插入浮水印和設定保全。
3. 請勿將投稿發表的期刊文章附於論文中(包含電子論文檔和紙本論文)。
4. 預論文延後公開申請者，國家圖書館學位論文延後公開申請書與電子學位論文服務系統設定須一致。
5. 論文PDF檔案不能有空白頁。



FAQ

Q1:圖書館繳交論文期限?

A1:請依據教務處規定畢業離校程序和時間

Q2:浮水印紙本電子都要有嗎?

A2:兩者都要有! 以審核通過後的檔案送印

Q3:論文封面格式或書皮顏色

A1:圖書館無規定論文格式或書皮顏色，請詢問所上秘書。

[論文上傳之加碼活動]

親愛的北醫圖，我畢業了 送好禮(巾巾相印)GO~BRAVO!

親愛的北醫圖，我畢業了！

送好禮(巾巾相印)GO!

BRAVO! let's get you a graduation present. (TMU Sport Towel)



活動對象：應屆畢業研究生

活動期間：2023/6/1~2023/7/31

領獎地點：臺北醫學大學圖書館行政區

聯絡方式：圖書館簡小姐(分機2519)

活動辦法如下：



至臺北醫學大學電子學位論文服務系統，上傳論文一次審核通過。



將「電子論文授權書(已親筆簽名)」的掃描檔上傳至教務學務系統。

上述兩項任務一次通過者，將以E-mail通知領取
TMU立體棉織運動毛巾！

研究生專屬

數量有限(10個)，送完為止~
電子學位論文請檢查無誤，儘早上傳！
圖書館保留修改、終止、變更活動內容
細節之權利且不另行通知。



全國學位論文比對系統 系統使用手冊

(試營運期間)

臺北醫學大學圖書館



學生

操作流程



Step 1

[第一次使用]

從圖書館的[博碩士論文系統](#)申請個人建檔帳號



Step 2

登入圖書館的[博碩士論文系統](#)並切換至論文比對系統



Step 3

上傳個人論文檔案 (限pdf檔)



Step 4

開始比對並產生相似度報告

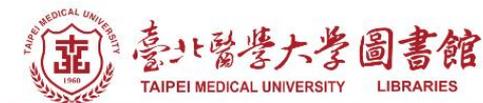


Step 5

查看或下載相似度報告

Step 1. 申請建檔帳號

Step 1. 申請建檔帳號: 進入博碩士論文系統



首頁 臺北醫學大學 網站地圖 English

字級 大 中 小

常用服務 ▾ 資源查尋 ▾ 各項服務 ▾ 諮詢與協助 ▾ 問題與建議 關於本館 ▾

站內搜尋

整合查詢 圖書館館藏 Pubmed Google Scholar

即探索服務 · 可同時查找圖書館圖書、期刊和資料庫

查詢

登入個人借閱 | 新進圖書 | 每月書展 | 圖書推薦 | 北聯大圖書資源

今日開館時間

北醫大圖書館 ▾

2022-12-20
08:30 ~ 22:00

查看每日開館時間

BOOK 借閱續借

空間管理系統

校外連線

DOCUMENT 全文取得

教育訓練

論文上傳

升學術影響力

聯絡資訊

1

各學院常用資料庫
的操作指南



<https://library.tmu.edu.tw/>

Step 1. 申請建檔帳號: 進入博碩士論文系統



臺北醫學大學圖書館
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY LIBRARIES

[首頁](#) [臺北醫學大學](#) [網站地圖](#) [English](#)

字級 大 中 小

[常用服務](#) [資源查尋](#) [各項服務](#) [諮詢與協助](#) [問題與建議](#) [關於本館](#)

站內搜尋 🔍

[首頁](#) / [諮詢與協助](#) / [論文上傳與離校手續](#) / [論文上傳](#)

諮詢與協助

[聯絡資訊](#)

▶ [網路服務](#)

▶ [學術研究與投稿](#)

▶ [資料使用指引](#)

▶ [論文上傳與離校手續](#)

▶ [其他常見問題](#)

論文上傳

注意事項
前置作業
文檔準備
電子論文上傳
論文抽換

注意事項

- 請觀看 [論文上傳說明影片](#) 及簡報檔，可以避免上傳過程出現問題及降低被退件的狀況。
 - [111\(1\) 學位考試說明會簡報\(教務處\)](#) PDF ▼
 - [111\(1\)上傳說明課程簡報](#) PDF ▼
 - [111\(1\) 學位論文上傳系統操作說明\(影片, 需登入My2TMU\)](#)
- 臺北醫學大學博碩士論文系統
- 研究生學位考試作業時程請參閱 2 處的作業時程表
- [研究生畢業離校注意事項](#)
- 若有論文比對的需求，請使用 [Turnitin](#)平台
 - [學生帳號註冊 / 加入新課程說明](#)
 - [111\(1\) Turnitin論文比對工具 + FAQ](#) (影片, 需登入My2TMU)
 - [學位論文比對的常見問題](#)

Step 1. 申請建檔帳號: 創建帳號



The screenshot displays the homepage of the Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System. The main navigation menu on the left includes: 申請建檔帳號 (Register), 論文建檔與管理 (Submission), 論文查詢 (Search), 最新消息 (News), 建檔流程 (Upload Workflow), 建檔說明 (User Guides), 下載區 (Download), and 相關連結 (Related Links). The 'Register' option is highlighted with a red box and a red circle containing the number 3.

The '最新消息 News' section contains the following text:

「申請建檔帳號」流程說明如下：(2022-05-26)

(1)109學年度第2學期起，須點擊左側「[申請建檔帳號](#)」，於跳出之頁面中，輸入北醫大學號的E-mail帳號及密碼，即可進入建檔頁面。

The application process is described below:

(1)From the second semester of the 109th academic year, you must register as a member by the top left of the website [[Register](#)]: use the Taipei Medical University E-mail account number and password to create an account.

Below the text is a screenshot of the registration page. The 'Register' option in the left menu is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. The registration form includes a field for the email address, with a red box around it and a red circle containing the number 2. A yellow dashed box highlights the instruction: 使用學校 Email 帳號 (學號 @tmu.edu.tw) 登入 (Log in with TMU E-mail (student ID @tmu.edu.tw)).

Step 1. 申請建檔帳號: 創建帳號

使用 Google 帳戶登入

登入

繼續使用「ncl.edu.tw」

輸入您的電子郵件 @tmu.edu.tw

[忘記電子郵件地址?](#)

如要繼續進行，Google 會將您的姓名、電子郵件地址、語言偏好設定和個人資料相片提供給「ncl.edu.tw」。使用這個應用程式前，請先詳閱「ncl.edu.tw」的《[隱私權政策](#)》及《[服務條款](#)》。

[建立帳戶](#)

4

請登入北醫學學校信箱

Step 1. 申請建檔帳號: 創建帳號




臺北醫學大學碩博士論文系統

Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

輸入論文資料
▶
上傳全文
▶
送出審核
▶
審核通過

[中文版 / English](#)
[常見問題](#)
[操作手冊下載](#)
您好!
[登出](#)

▶ 論文比對

- 論文比對

▶ 論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

▶ 其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

修改資料 *紅色*號為必填欄位 (帳號建立日期 Account creation date : 2022-12-05)

| 欄位 | 內容 |
|------------------|---|
| * 論文種類 : | <input checked="" type="radio"/> 學術論文 <input type="radio"/> 代替論文: 技術報告 (應用科技類) <input type="radio"/> 代替論文: 作品連同書面報告 (藝術類) <input type="radio"/> 代替論文: 成就證明連同書面報告 (體育運動類) <input type="radio"/> 代替論文: 專業實務報告 (專業實務類) |
| 帳號 : | <input type="text"/> |
| * 密碼 : | <input type="text" value="保持空白為不修改"/> |
| * 姓名 : | <input type="text"/> |
| 學校 : | 臺北醫學大學 |
| 系所 : | <input type="text"/> 研究所碩士班 |
| 畢業學年度 : | 111 ▼ |
| 學期 : | — ▼ |
| 學號 : | <input type="text"/> |
| * E-mail : | <input type="text" value="tmu.edu.tw"/> |
| * 主要指導教授 : | <input type="text"/> |
| * 主要指導教授E-Mail : | <input type="text" value="tmu.edu.tw"/> |

5

填寫個人資料

Step 1. 申請建檔帳號: 申請成功



申請成功後會收到一封系統通知信，信中包含系統登入帳密，請妥善保留帳密資訊。

您好！您的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用（請勿直接回覆） 外部 收件匣 x

臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltd@ncl.edu.tw>
寄給我 ▾

親愛的 [redacted] 您好！

恭喜您順利通過論文口試，您專屬的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用：
帳號：[redacted]
密碼：[redacted]
請您至 <https://cloud.ncl.edu.tw/tmu/> 進行論文建檔與修改作業，感謝您的配合。
圖書館敬啟

Account Creation Notification

Dear Mr./Ms. [redacted]
You have successfully completed the account creation process. The account ID and the password are as follows:
Account ID : [redacted]
Password : [redacted]
Please log in to the e-Theses System to create your thesis (dissertation) portfolio and do any necessary modifications desired.
Thanks a lot for your kind cooperation in advance.
Best regards,
University Library
圖書館

Step 2. 進入圖圖論文比對系統

此為國圖測試版，歡迎試用，不得作為正式比對報告。

Step 2. 登入北醫碩博士論文系統



從左側擇一路徑登入系統

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁(Home)

1 申請建檔帳號
Register

直接使用北醫學校信箱認證

1 論文建檔與管理
Submission

手動輸入系統寄發的帳號密碼

The application process is described below:
(1) From the second semester of the 109th academic year, you must register as a member by the top left of the website [Register] : use the Taipei Medical University E-mail account number and password to create an account.

1 申請建檔帳號
Register

2 使用學校 Email 帳號 (學號 @tmu.edu.tw) 登入
Log in with TMU Email (student ID @tmu.edu.tw)

Step 2. 進入全國學位論文比對系統



臺北醫學大學碩博士論文系統
Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

中文版 / English 常見問題 操作手冊下載 您好! 登出

▶ 論文比對

○ 論文比對

▶ 論文建檔

○ step1 論文建檔

○ step2 上傳全文

○ step3 列印及上傳授權書

○ step4 送出審核

▶ 其他功能

○ 論文更動紀錄

○ 修改個人資料

○ 常見問題

○ 聯絡我們

○ 登出系統

修改資料 紅色*號為必填欄位 (帳號建立日期 Account creation date : 2022-12-05)

| 欄位 | 內容 |
|------------------|---|
| * 論文種類 : | <input checked="" type="radio"/> 學術論文 <input type="radio"/> 代替論文：技術報告 (應用科技類) <input type="radio"/> 代替論文：作品連同書面報告 (藝術類) <input type="radio"/> 代替論文：成就證明連同書面報告 (體育運動類) <input type="radio"/> 代替論文：專業實務報告 (專業實務類) |
| 帳號 : | <input type="text"/> |
| * 密碼 : | <input type="text" value="保持空白為不修改"/> |
| * 姓名 : | <input type="text"/> |
| 學校 : | 臺北醫學大學 |
| 系所 : | <input type="text"/> 研究所碩士班 |
| 畢業學年度 : | 111 |
| 學期 : | — |
| 學號 : | <input type="text"/> |
| * E-mail : | <input type="text" value="mu.edu.tw"/> |
| * 主要指導教授 : | <input type="text"/> |
| * 主要指導教授E-Mail : | <input type="text" value="mu.edu.tw"/> |

Step 2. 選擇介面語言



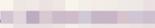
The screenshot displays the interface of the National Thesis and Dissertation Comparison System. At the top left, the system's name is shown: "全國學位論文比對系統" (National Thesis and Dissertation Comparison System). The main content area is currently empty, with the text "論文列表" (Thesis List) visible on the left. A language selection dialog box is centered on the screen, containing two buttons: "中文" (Chinese) and "English". A red circle with the number "3" is positioned at the bottom right of the dialog box, indicating the current step. To the right of the dialog box, the text "大小" (Size) and "比對總次數：" (Total Comparison Count) are visible.

Step 2. 成功進入全國學位論文比對系統

 全國學位論文比對系統
National Thesis and Dissertation Comparison System

試營運版 登出

論文列表 上傳

| 編號 | 檔案名稱 | 大小 | 上傳日期 | 進度 | 操作 |
|----|---|------|---------------------|----|---|
| 1 | tmu-102-  -1.pdf | 2.7M | 2022/12/05 09:10:29 | 完成 | 結果   |
| 2 | tmu-2022測試檔案.pdf | 2.7M | 2022/12/20 10:03:39 | 完成 | 結果   |

總比對次數：

Step 3. 上傳個人論文檔案

此為國圖測試版，歡迎試用，不得作為正式比對報告。

- ➔ 此系統為試營運版，僅供個人試用參考
- ➔ 本校111(2)離校程序要求提供Turnitin之論文相似度報告，而非國圖的論文比對系統

Step 3. 上傳論文檔案



全國學位論文比對系統
National Thesis and Dissertation Comparison System

試營運版

登出

論文列表

上傳

| 編號 | 檔案名稱 | 大小 | 上傳日期 | 進度 | 操作 |
|----|------------------|----|------|----|-------|
| | tmu-2022測試檔案.pdf | | | | 重選 上傳 |

總比對次數：

選擇論文檔案
*限PDF檔

1

2

Step 3. 上傳論文檔案



上傳期間，網頁右下角會顯示進度，等待上傳



The screenshot shows the interface of the National Thesis and Dissertation Comparison System. At the top, there is a header with the system name and version. Below the header, there is a table with columns for document details and progress. A red box highlights the progress indicator for a file being uploaded.

全國學位論文比對系統
National Thesis and Dissertation Comparison System

試營運版

登出

論文列表

上傳

| 編號 | 檔案名稱 | 大小 | 上傳日期 | 進度 | 操作 |
|----|------|----|------|---------|----|
| | | | | 正在上傳... | |

總比對次數：

正在上傳...
tmu-2022測試檔案.pdf

Step 3. 上傳論文檔案: 上傳成功



上傳完成後會顯示章節結構相關資訊，按〈確定〉可關閉對話框
※尚未開始比對

全國學位論文比對系統 試營運版 登出

論文列表

編號

所有章節列表

| 章節 | 頁數 | 字數(T) | 相似字數(S) | 相似比例(S/T) |
|------|---------|-------|---------|-----------|
| 標題頁 | 0~4 頁 | 295 | 不納入比對 | |
| 誌謝 | 5~5 頁 | 367 | 不納入比對 | |
| 各類目次 | 6~16 頁 | 10387 | 不納入比對 | |
| 英文摘要 | 17~18 頁 | 2949 | 尚未比對 | |
| 第1章 | 19~21 頁 | 1156 | 尚未比對 | |
| 第2章 | 22~41 頁 | 11114 | 尚未比對 | |
| 第3章 | 42~48 頁 | 1748 | 尚未比對 | |
| 第4章 | 49~73 頁 | 14933 | 尚未比對 | |
| 第5章 | 74~77 頁 | 1913 | 尚未比對 | |
| 參考書目 | 78~83 頁 | 6935 | 尚未比對 | |
| 附錄 | 84~84 頁 | 10 | 尚未比對 | |

上傳

操作

對次數:

疑問

確定

3

Step 4. 開始比對並產生相似度報告

此為國圖測試版，歡迎試用，不得作為正式比對報告。

- ➔ 此系統為試營運版，僅供個人試用參考
- ➔ 本校111(2)離校程序要求提供Turnitin之論文相似度報告，而非國圖的論文比對系統

Step 4. 開始比對並產生相似度報告

學位論文比對系統 測試101 ▾ 登出

論文列表 ↑

| 編號 | 檔案名稱 | 類型 | 大小 | 上傳日期 | 進度 | 操作 |
|----|--|-----|------|---------------------|------|--|
| 1 | tmu-102-G658100005-1.pdf | pdf | 2.7M | 2022/11/10 14:32:46 | 上傳完成 | 比對 📄 🗑️ |

總比對 **1** / 0

Step 4. 開始比對並產生相似度報告



比對完成後，系統將寄電子郵件通知，
收到通知信件後，再重整網頁查看比對結果即可。

學位論文比對系統 測試101 ▾ 登出

論文列表 ↑

| 編號 | 檔案名稱 | 類型 | 大小 | 上傳日期 | 進度 | 操作 |
|----|--|----|----|----------|-----|-----------------------------------|
| 1 | tmu-102-G658100005-1.pdf | | | 14:32:46 | 比對中 | <input type="button" value="比對"/> |

總比對次數：0

比對完成後，
系統將寄電子郵件通知您。
請留意您的電子信箱！
收到通知信件後，
請重整網頁查看比對結果。

好的

比對中...重整觀看結果
tmu-102-G658100005-1.pdf

Step 5. 查看或下載相似度報告

此為國圖測試版，歡迎試用，不得作為正式比對報告。

- ➔ 此系統為試營運版，僅供個人試用參考
- ➔ 本校111(2)離校程序要求提供Turnitin之論文相似度報告，而非國圖的論文比對系統

Step 5. 查看相似度報告



比對完成後，系統上的進度狀態會變更為完成



全國學位論文比對系統
National Thesis and Dissertation Comparison System

試營運版 登出

論文列表 上傳

| 編號 | 檔案名稱 | 大小 | 上傳日期 | 進度 | 操作 |
|----|--------------------------|------|---------------------|----|--|
| 1 | tmu-102-G658100005-1.pdf | 2.7M | 2022/12/05 09:10:29 | 完成 | 結果 📄 ⬇️ |

總比對次數：

1

查看完整分析報告

可查看各章節分析結果

Step 5. 查看相似度報告: 介面

顯示本次比對的總相似度



全國學位論文比對系統
National Thesis and Dissertation Comparison System

9.7%

所有相似來源

- 1 航空公司客艙安全影片對於客艙安全認知影響之研究
- 2 消費者對線上購物服務品質顧客滿意度與行為意圖之研究-以蝦皮拍賣網站為例
- 3 國小教師幽默感、教學熱忱與教學幸福感之相關研究 1%
- 4 醫師納入勞基法的工時保障問題探討 -以84-1條專業責任制適用於腎臟專科為例。 <1%
- 5 醫療區塊鏈資料之基於屬性的高安全加密搜尋機制 <1%
- 6 發展護理計畫決策支援系統架構 - 以「急性疼痛」護理診斷之關聯分析為例 <1%
- 7 論護理之家住民的病人自主權問題 <1%

臺北醫學大學醫學資訊研究所
碩士論文
Taipei Medical University
Graduate Institute of Biomedical Informatics
Master Thesis
指導教授：蘇家玉博士 (Su, Chia-Yu Ph.D.)

上傳的檔案內容, 含相似處標記

點擊可關閉/顯示
右側相似來源區塊

Step 5. 查看相似度報告: 檢視方式一



點選左側有標記相似的顏色部分，可於跳出對話框中查看與來源相似的字句(限有開放全文者)

2.1.3 護理診斷在臨床未來的發展

護理診斷對電子病歷的價值，今資訊時代的病歷管理，是經由書面病歷到病歷電子化的過程，終於開啟將書面病歷以電子病歷取代的階段。美國歐巴馬政府振興經濟方案中預計編列 190 億美金的經費是用於獎勵醫院及

余旭鈞 (2017)。物件儲存平台在智慧醫療應用之研究-以C醫院案例。

成本在「善用技術與創新」100%
現今資訊時代的病歷管理，走過由書面病歷到病歷電子化的過程，終於開啟將書面病歷以電子病歷取代的階段。

醫療相關成本，如推動民眾隱私權的保障未來的加醫療品質，並進一步保護民眾的隱私權，從過去的研究發現護理診斷與每位病人的住院天數、及在加護單位暫留天數和住院的總金額費用有相關 (Welton and Halloran, 1999)，在臨床資訊系統中使用共同標準的護理語言可提供護理人員和其他有關護理照護的貢獻的資訊 (Titler *et al.*, 2006)。護理人員所提供的護理一直沒有被蒐集及分析，所以長期下來護理人員的薪資費用和醫院之間的收入尚未量化，而為了提供未來的量化資料，及有效的評估護理的價值，於電子病歷 (Electronic Health Record, EHR) 上必須統一標準的護理詞彙，以便未來有系統的蒐集和分析資料 (Lavin *et al.*, 2004)，因為護理人員是醫院開銷的主要部分，若能從電子病歷截取標準詞彙，將有助於回答

所有相似來源

- 8 照護第二型糖尿病人照護成效之探討 <1%
- 9 物件儲存平台在智慧醫療應用之研究-以C醫院案例 <1%
- 建構疾病風險 <1%
- 體力、心理堅韌關係 <1%
- 12 對心臟功能分級與生活品質之中介影響 <1%
- 13 知識基礎決策支援系統對臨床護理學生於精神科照護計劃能力之成效探討 <1%
- 14 創新連鎖餐飲業智慧型決策支援系統之研究 <1%
- 以層級分析法建構知識傳承模

Step 5. 查看相似度報告: 檢視方式二



直接點選右側相似來源，再點擊右側展開的相似句子，左側內文即會跳轉與該來源相似之處。

過個案報告的審核才頒定，醫院等級，以醫學中心佔一半以上 52.33%。

33

表 9 研究對象基本屬性 (n=86)

| 變項 | 人數 | 百分比 |
|------|----|-----------|
| 性別 | 女 | 70 81.40% |
| | 男 | 16 16.60% |
| 教育程度 | 高職 | 5 5.81% |
| | 專科 | 20 23.26% |
| | 大學 | 51 59.30% |

所有相似來源

- 1 航空公司客艙安全影片對於客艙安全認知影響之研究 1.3%
- 2 消費者對線上購物服務品質、顧客滿意度與行為意圖之研究-以蝦皮拍賣網站為例 1.2%
- 3 國小教師幽默感、教學熱忱與教學幸福感之相關研究 1%
- 4 醫師納入勞基法的工時保障問題探討 -以84-1條專業責任制適用於腎臟專科為例。 <1%
- 5 醫療區塊鏈資料之基於屬性的高安全加密搜尋機制 <1%
- 6 發展護理計畫決策支援系統架構 - 以「急性疼痛」護理診斷之關聯分析為例 <1%

Step 5. 查看相似度報告: 檢視方式二



直接點選右側相似來源，再點擊相似句子會直接跳到被比對出相似文句之處

返回所有來源列表

相似來源分析

消費者對線上購物服務品質、顧客滿意度與行為意圖之研究-以蝦皮拍賣網站為例 1.2%

作者：陳萱
出版年：2019

來自此文章的相似文句
共 12 句

1/12 相似度：82.8%

表4-3紙本問卷與網路問卷之變異數同質性檢定 變數 Levene 統計量分子自由度分母自由度顯著性

2

2/12 相似度：82.8%

表4-3紙本問卷與網路問卷之變異數同質性檢定 變數 Levene 統計量分子自由度分母自由度顯著性

4.3 ANONA 分析

本研究為利用關鍵字搜尋護理診斷之決策支援系統，共有 13 個衡量變數，將變數逐一與護理職級分析討論 使用「單因子變異數分析」，若有顯著差異，接者使用薛費法進行事後多重比較。

表 10 問卷一變異數同質性檢定

| Levene 統計量 | 分子自由度 | 分母自由度 | 顯著性 |
|------------|-------|-------|------|
| 1.446 | 4 | 81 | .226 |

表 11 問卷一單因子變異數分析

| | 平方和 | 自由度 | 平均平方和 | F | 顯著性 |
|----|--------|-----|-------|-------|------|
| 組間 | 10.725 | 4 | 2.681 | 4.742 | .002 |
| 組內 | 45.798 | 81 | .565 | | |

Step 5. 查看相似度報告: 各章節分析結果



點選論文列表紀錄右側的 ，可查看各章節的比對結果。

全國學位論文比對系統
National thesis and dissertation comparison system

試營運版

論文列表

| 編號 | 論文ID |
|----|--------------|
| 1 | tmu-102-G658 |
| 2 | tmu-2022測試 |

所有章節列表

| 章節 | 頁數 | 字數(T) | 相似字數(S) | 相似比例(S/T) |
|------|---------|-------|---------|-----------|
| 標題頁 | 0~4 頁 | 295 | 不納入比對 | |
| 誌謝 | 5~5 頁 | 367 | 不納入比對 | |
| 各類目次 | 6~16 頁 | 10387 | 不納入比對 | |
| 英文摘要 | 17~18 頁 | 2949 | 0 | 0 % |
| 第1章 | 19~21 頁 | 1156 | 79 | 6.8 % |
| 第2章 | 22~41 頁 | 11114 | 835 | 7.5 % |
| 第3章 | 42~48 頁 | 1748 | 43 | 2.5 % |
| 第4章 | 49~73 頁 | 14933 | 2249 | 15.1 % |
| 第5章 | 74~77 頁 | 1913 | 0 | 0 % |
| 參考書目 | 78~83 頁 | 6935 | 740 | 10.7 % |
| 附錄 | 84~84 頁 | 10 | 0 | 0 % |

上傳

操作

結果 

結果  

總比對次數：

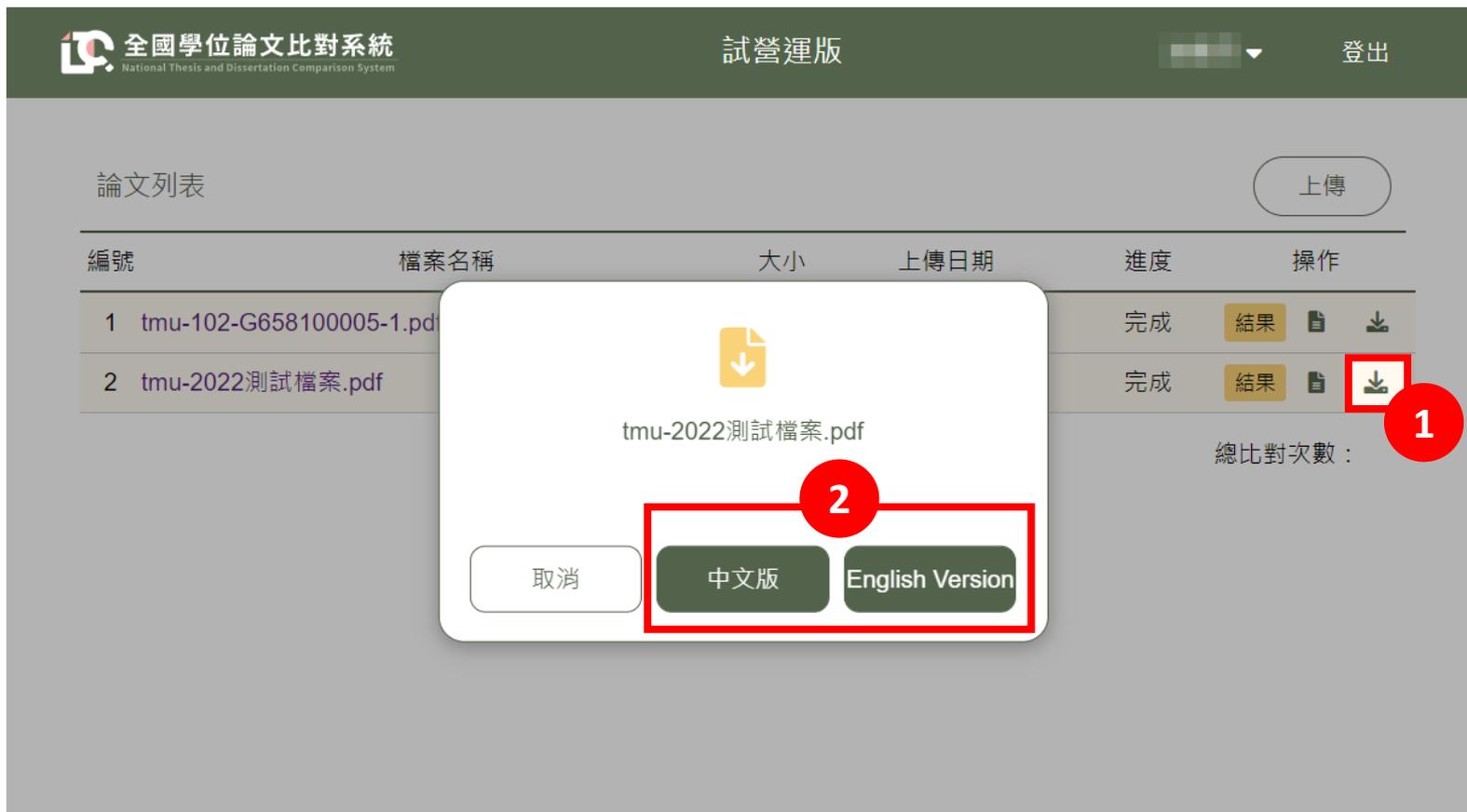
疑問

確定

Step 5. 下載相似度報告



點選論文列表右側的 ，可下載離線報告(PDF檔)。
*可選擇下載的語言版本



全國學位論文比對系統
National Thesis and Dissertation Comparison System

試營運版

登出

論文列表

上傳

| 編號 | 檔案名稱 | 大小 | 上傳日期 | 進度 | 操作 |
|----|--------------------------|----|------|----|--|
| 1 | tmu-102-G658100005-1.pdf | | | 完成 | 結果   |
| 2 | tmu-2022測試檔案.pdf | | | 完成 | 結果   |

總比對次數：

1

2

取消 中文版 English Version

常見問題

常見問題



1. 百分比分數過高，是否就是抄襲？
2. 相似度報告的總百分比數值需要低於多少%才能算是「適切」



抄襲的判斷依據並非只以「相似度百分比」來進行判斷，還需要輔以其他資訊加以參酌。然需要將相似度控制到百分之幾以下為佳，您需與指導教授或系所辦公室確認。

常見問題



比對報告時是否能排除參考文獻？



系統預設已經排除參考文獻囉！

常見問題



系統有「排除比特定數值還小的來源」的功能嗎？



目前本系統沒有這項功能，所有被比對出來的文句都會被列入相似度計算。

常見問題



如果我沒有收到帳號啟動認證信件該怎麼辦？



北醫使用國圖建檔系統，與建檔系統帳號連動，應無此狀況。請您確認是否有被歸類於垃圾郵件匣中。

常見問題



如果我忘記密碼或一直無法登入該怎麼辦？



請洽本館學位論文承辦館員。
讀者服務組 簡小姐

Tel: (02)2736-1661 #2519

Mail: edts@tmu.edu.tw

常見問題



點選密碼設定信件中的連結時，已經超過24小時該怎麼辦？



如果重設完成，舊的信件就會失效，如果一直沒有重設，信件的連結就會一直保持有效，不會因為超過24小時而失效。

常見問題



請問上傳檔案時，是否有格式或大小的限制？



有。
目前只能上傳PDF檔、檔案大小限制為50MB。

常見問題



請問要如何下載相似度報告？



登入後，點擊論文列表右側的  圖示，即可下載。



論文列表

上傳

| 編號 | 檔案名稱 | 大小 | 上傳日期 | 進度 | 操作 |
|----|---|------|---------------------|----|--|
| 1 | tmu-102-  .pdf | 2.7M | 2022/12/05 09:10:29 | 完成 | 結果   |

常見問題



報告中各個來源都使用不同的顏色，請問這些顏色是否有特別的含意？



沒有特別的含意，各來源編號的顏色僅用來辨識及對應PDF檔中的相似字句。

常見問題



目前有多少資源在比對資料庫中？



試營運期間僅有104學年度至109學年度、約20萬筆的學位論文資料。

常見問題



請問目前系統介面支援哪些語言？



目前支援中文與英文的介面。

有問題??

跟圖書參考服務台人員聯繫，
跟我們一來討論+解決你的問題!!

Email Address

asktmul@tmu.edu.tw

Phone Number

(02) 2736 1661 #2515

Location

校本部醫學綜合大樓後棟三樓

Service Hours

週一~五

10:00-13:00, 13:30-17:00



加入好友
問問題





畢業離校(1)

- 被通知符合離校資格者，請至教務學務系統→畢業離校完成各關卡流程，攜帶學生證至註冊組領取學位證書

【提醒事項】畢業資格呈現「V」後，可查詢各單位手續是否完成。圖書館是在各單位完成後，由系統自動審核，無須至圖書館辦理。

【申請校友證】申請校友證送限量小禮物，申請連結：

<https://reurl.cc/qmE7QR>，相關事宜逕洽校友服務組。

[1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

| 學年期 | 學號 | 姓名 | 系所 | 通過畢業資格 | 通過學位考試 | 行政老師 | 指導教授 | 生涯發展與就業服務組 | 保管組 | 出納組 | 國際事務處 | 圖書館 | 是否可領取畢業證書 | 領取狀態 | 數位學位證書 |
|--------------------------|----|----|---------|--------|--------|------|------|------------|-----|-----|-----------|-----|-----------|------|--------|
| <input type="checkbox"/> | | | 護理學系碩士班 | V | 通過 | V | V | V | V | V | 非境外生，無須審核 | V | 可領取 | 未領取 | 未核發 |

[1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

各關卡須完成事項 ①

各關卡完成狀態 ②

可領取=可至註冊組領學位證書 ③

| 單位名稱 | 各單位檢核事項 |
|------------|---|
| 圖書館 | 檢核圖書/資源歸還與逾期罰則清償(分機2511)；上傳學位論文授權書(分機2519) |
| 生涯發展與就業服務組 | 「應屆畢業生離校問卷」及「UCAN平台測驗」(分機2240)，本組離校說明短網址連結： https://ssur.cc/H3fKdFrDD 。 |
| 行政老師 | 依據各系所學位學程規定辦理 |
| 出納組 | 未繳費紀錄確認(分機2332) |
| 國際事務處 | 【境外生適用】離校問卷填寫、健保轉出、僑胞卡等，外國學生(分機2720)、僑生及陸生(分機2716) |
| 保管組 | 歸還學位服(分機2342) |
| 指導教授 | 依據各系所學位學程規定辦理 |

畢業離校(2)

- 圖書館關卡-上傳親簽授權書
- 畢業離校系統→學位論文授權書→上傳學位論文授權書(同一份)

1 選擇檔案(上傳親簽授權書的PDF檔) > 2 附加 > 3 存檔 > 4 送出



教務系統(Academic) ▲

- 選課(Course Selection) ▼
- 畢業離校(Graduation Procedure) ▲
- 學位論文授權書(Upload Authorization) ▲
- 上傳學位論文授權書**

清除 存檔 送出

學年期: [] 申請日期: []

學號: [] 姓名: []

1 [選擇檔案 未選擇任何檔案] 附檔說明: [] 附加 2

附加完請再點選「存檔」

附件上傳: [預覽] [說明]

3 4

未送出視同失敗

臺北醫學大學學位論文授權書
ID:109TMC00312003
109TMC00312003

綜合Q&A

感謝聆聽
敬請指教



下載學位考試說明會資料請至教務處註冊組→[學位考試](#)