

臺北醫學大學營養學院

代謝與肥胖科學研究所

碩士班新生手冊



中華民國 110 年 8 月製

目 錄

壹、本所師資	3
貳、碩士班修業規章	4
參、課程及學分相關事宜	6
肆、碩士班必選修科目表	12
伍、研究主題與指導教授之選擇	13
陸、碩士班論文計畫審查(proposal)	17
柒、學位考試之學校相關規定	18
捌、碩士論文繕寫格式	21
玖、離所程序	31
拾、離校程序	32
拾壹、本所研究生獎勵學金相關規定	33
拾貳、本所研究生獎學金相關規定	38
拾叁、其它注意事項	42

壹、本所師資

【校本部】02-2736-1661／110301 臺北市信義區吳興街 250 號(教學研究大樓 4 樓 418 實驗室)

【汐止 U-Town 實驗室】02-2697-2035／22175 新北市汐止區新台五路 1 段 99 號 33 樓之 9(遠雄 U-TOWN 大樓 A 棟)

類別	姓名 (學年度行政老師)	職稱	專長及研究領域	聯絡資訊
	黃士懿	教授兼所長 (保健營養學系)	營養代謝、維生素與脂肪生化學、保健食品研發製造	分機(校本部)：6543 sihuang@tmu.edu.tw
專任	黃惠宇	教授	營養微生物學、神經退化相關疾病、老齡引起之肌肉衰弱研究、適應性產熱效應與肥胖研究	分機(U-Town 實驗室)：134 maggieh323@tmu.edu.tw
	邱慶豐 (110 學年度)	助理教授	癌症分子生物學、表觀體學、代謝體學、蛋白質藥物	分機(校本部)：7351 chiucf@tmu.edu.tw
	林雅婷	助理教授	肥胖代謝、攝食行為、生理、藥理、神經科學、神經內分泌、分子神經生物學、動物認知行為	分機(U-Town 實驗室)：133 yatinlin@tmu.edu.tw
合聘	楊素卿	教授 (保健營養學系)	酒精性肝臟疾病、保健食品功效評估(動物實驗、臨床試驗)	分機(校本部)：6553 sokei@tmu.edu.tw
	夏詩閔	教授 (保健營養學系)	機能性食品、生殖內分泌	分機(校本部)：6558 bryanhhsia@tmu.edu.tw
	張榮素	教授 (保健營養學系)	鐵質代謝、代謝症候群、飲食型態與疾病風險、發炎與感染	分機(校本部)：6542 susanchang@tmu.edu.tw
	簡怡雯	教授 (保健營養學系)	營養學、臨床營養、營養生化、社區營養、小兒營養、團體膳食設計	分機(校本部)：6556 ychien@tmu.edu.tw
	許準榕	教授 (醫學科學研究所)	心血管分子藥理學、腦中風、血栓與凝血、訊息傳遞、分子生物學、分子毒理學	分機(校本部)：3199 sheujr@tmu.edu.tw
	劉燦宏	教授 (醫學系復健學科)	復健醫學、運動醫學、公共衛生、肥胖醫學	分機(校本部)：3114 peter_liou@tmu.edu.tw
	王靜瓊	教授 (藥學系藥物科學學科)	中草藥癌症之研究、中草藥化妝品之毒性評估、方劑之藥理研究	分機(校本部)：6161 crystal@tmu.edu.tw
	陳彥州	教授 (醫學科學研究所)	發炎機轉、抗癌藥物	分機(校本部)：3421 yc3270@tmu.edu.tw
	王偉	副教授 (醫學系外科學科)	消化外科、腹腔鏡手術、減肥和減肥手術、胃癌治療、達文西手術	分機(校本部)：- wangweu@tmu.edu.tw
	呂婉榕	副教授 (醫學系藥理學科)	藥理學、毒理學	分機(校本部)：3192 luwj@tmu.edu.tw
	陳揚卿	副教授 (醫學系家庭醫學科)	孩童肥胖、孩童過敏疾患、青春期發育	分機(校本部)：- melisa26@tmu.edu.tw

代謝與肥胖科學研究所		營養學院(教學研究大樓 1 樓)	
研究生室(區)	行政人員／陳淑慧小姐	經理／蔡蕙如小姐	秘書／鐘珮純小姐
分機(校本部)：7350 分機(U-Town 實驗室)：140	分機(校本部)：7353 csh@tmu.edu.tw	分機(校本部)：6538 tammy@tmu.edu.tw	分機(校本部)：6540 peichun@tmu.edu.tw

貳、碩士班修業規章

【最新規定以 110 學年度教務會議修正通過內容為準】

臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所碩士班修業規定辦法

105 年 11 月 3 日代謝與肥胖科學研究所籌備會議新訂通過

105 年 11 月 8 日院務會議新訂通過

105 年 12 月 8 日教務會議新訂通過

107 年 3 月 29 日所務會議修正通過

107 年 4 月 25 日院務會議修正通過

107 年 5 月 17 日教務會議修正通過

108 年 5 月 21 日所務會議修正通過

108 年 8 月 13 日院務會議修正通過

108 年 9 月 17 日教務會議修正通過

109 年 3 月 24 日所務會議修正通過

109 年 4 月 20 日院務會議修正通過

109 年 11 月 16 日所務會議修正通過

109 年 12 月 18 日院務會議修正通過

110 年 5 月 19 日教務會議修正通過

第一條 為使本所研究生之修業有所規範，並依據本校學則及碩博士學位考試實施細則訂定本辦法。

第二條 修業年限：依本校學則規定辦理。

第三條 修業學分：

一、108 學年度(含)以前入學：須修畢至少 32 學分，包括必修 20 學分(含研究倫理 0 學分及碩士論文 6 學分)及選修至少 12 學分(含本所推薦之社區防治領域及臨床介入領域課程至少各 2 學分，外國學生不受此限)。

二、109 學年度(含)以後入學：須修畢至少 30 學分，包括必修 24 學分(含研究倫理 0 學分及碩士論文 6 學分)及選修至少 6 學分。

外國學生之必、選修學分得認列校內跨級他系所學位學程。本國生於入學前若未曾修習營養學相關學科者，應另補修營養學 2 學分，但不列入碩士畢業學分計算。

第四條 研究生至遲應於申請學位考試之前一學期完成碩士論文計畫審查(十月十五日或三月十五日前)，經本所會議審議通過者，始得申請學位考試。碩士論文計畫審查方式係由各指導教授推薦審查委員並組成委員會，進行口頭及書面審查，審查結果及審查證明應由本所存查。研究生由一位指導教授指導者，須聘三位審查委員；有共同指導教授者，須聘五位審查委員。

第五條 碩士學位考試：

貳、碩士班修業規章

- 一、申請學位考試前須先修畢本所規定之必、選學分數，並經過本所會議審核通過，始得申請學位考試。
- 二、碩士學位考試委員由指導教授推薦三至五名為委員，送請本所所長圈選，其中校外委員以三分之一為限，且指導教授及共同指導教授不得擔任召集人。學位考試成績以七十分為及格，一百分為滿分，並以出席委員評定分數平均決定。
- 三、舉行學位考試時，研究生須提供「論文相似度比對報告」予學位考試委員審議，並經指導教授於審定書簽核確認。
- 四、碩士學位考試通過後，彙整委員意見及修改論文後，依本校學位考試審查流程及畢業離校程序辦理，得予核發學位證書。

第六條 其他未盡事宜，悉依教育部與本校相關規定辦理。

第七條 本辦法經教務會議通過，報請校長核定後公告施行；修正時亦同。

叁、課程及學分相關事宜

臺北醫學大學研究生英語認證實施要點

106 年 5 月 11 日通識教育中心會議新訂通過

106 年 5 月 16 日教務會議新訂通過

106 年 9 月 21 日教務會議修正通過

107 年 2 月 22 日通識教育中心會議修正通過

107 年 3 月 15 日教務會議修正通過

108 年 4 月 18 日通識教育中心會議修正通過

108 年 5 月 16 日教務會議修正通過

109 年 4 月 28 日通識教育中心會議修正通過

109 年 5 月 13 日教務會議修正通過

110 年 2 月 26 日通識教育中心會議修正通過

110 年 3 月 17 日教務會議修正通過

第一條 本校為提升碩博士班研究生之英語能力，碩博士班研究生(外國學生除外)需通過英文畢業門檻始得畢業，特訂定「臺北醫學大學研究生英語認證實施要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 系所學位學程可依本要點或其修業規定辦理研究生英文畢業門檻；依修業規定辦理之系所學位學程，則由其自行管理，外國學生亦遵從系所學位學程辦理。

第三條 學生於一年級入學註冊期間繳交英語檢定成績單，若已達各系所學位學程英語認證畢業門檻(詳見附表一)，即可通過「研究生英語認證」。

第四條 若學生於一年級入學註冊時未達各系所學位學程英語認證畢業門檻，可於申請學位考試前修讀語言中心開設之「學術英文寫作」、「英

叁、課程及學分相關事宜

文簡報技巧」或「研究生英語精進」，至少一門並繳交修習通過之成績單，作為「研究生英語認證」。

第五條 學生於申請學位考試前或修習本要點第三條所述之課程期間，可報考英語檢定相關測驗(詳見附表二)，達各系所學位學程英語認證畢業門檻者，經繳交英語檢定成績單，即可通過「研究生英語認證」。

第六條 以修讀課程通過「研究生英語認證」者，相關課程修習學分，不納入畢業學分；若於修課期間改以英語檢定測驗通過「研究生英語認證」者，得於學期停修辦理期間申請相關課程停修。

第七條 領有身心障礙手冊或特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定為身心障礙安置就學者，於研究所一年級結束前通過本校學輔中心輔導評估，得向語言中心申請以「修讀 2 學分外語選修領域之英文課程」取代「研究生英語認證」，經語言中心主任召集審查會議通過後始得修讀及認定，且不適用本要點第二條、第三條、第四條及第五條規定。

第八條 本要點經教務會議通過後公告實行；修正時亦同。

叁、課程及學分相關事宜

附表一

臺北醫學大學研究生英語認證畢業門檻對照表[110 學年(含)起入學學生適用]

學院	系所學位學程	英語認證畢業門檻
醫學院	呼吸治療學系胸腔醫學碩士班	多益測驗 550 分或其他同等考試
	臨床醫學研究所碩士班	從其修業規定
	臨床醫學研究所應用實證醫學碩士在職專班	無
	臨床醫學研究所博士班	從其修業規定
	醫學科學研究所碩士班	從其修業規定
	醫學科學研究所博士班	從其修業規定
	國際醫學研究碩士學位學程	無
	國際醫學研究博士學位學程	無
	細胞治療與再生醫學國際博士學位學程	無
	人工智慧醫療碩士在職專班	無
口腔醫學院	牙醫學系碩士班	從其修業規定
	牙醫學系博士班	從其修業規定
	牙體技術學系碩士班	無
醫學工程學院	生醫材料暨組織工程研究所碩士班	多益測驗 550 分或其他同等考試
	生醫材料暨組織工程研究所博士班	多益測驗 750 分或其他同等考試
	國際生醫工程博士學位學程	無
	奈米醫學工程研究所碩士班	多益測驗 550 分或其他同等考試
	奈米醫學工程研究所博士班	多益測驗 750 分或其他同等考試
	生醫光機電研究所碩士班	多益測驗 550 分或其他同等考試

叁、課程及學分相關事宜

學院	系所學位學程	英語認證畢業門檻
藥學院	藥學系碩士班	從其修業規定
	藥學系臨床藥學碩士在職專班	從其修業規定
	藥學系博士班	從其修業規定
	生藥學研究所碩士班	多益測驗 550 分或其他同等考試
	生技製藥產業碩士專班	無
	中草藥臨床藥物研發博士學位學程	多益測驗 750 分或其他同等考試
	臨床基因體學暨蛋白質體學碩士學位學程	無
	新藥研發產業博士學位學程	無
護理學院	護理學系碩士班	多益測驗 550 分或其他同等考試
	護理學系碩士在職專班	多益測驗 550 分或其他同等考試
	護理學系博士班	從其修業規定
	長期照護碩士學位學程	從其修業規定
	高齡健康管理學系碩士班	從其修業規定
公共衛生學院	公共衛生學系碩士班	多益測驗 550 分或其他同等考試
	公共衛生學系博士班	多益測驗 750 分或其他同等考試
	傷害防治學研究所碩士班	從其修業規定
	傷害防治學研究所失能暨復健碩士在職專班	無
	傷害防治學研究所博士班	從其修業規定
	全球衛生暨發展碩士學位學程	無
	全球衛生暨衛生安全博士學位學程	無
	應用流行病學碩士學位學程	多益測驗 550 分或其他同等考試

叁、課程及學分相關事宜

學院	系所學位學程	英語認證畢業門檻
營養學院	保健營養學系碩士班	無
	保健營養學系碩士在職專班	無
	保健營養學系博士班	從其修業規定
	食品安全碩士學位學程	多益測驗 550 分或其他同等考試
	代謝與肥胖科學研究所碩士班	多益測驗 550 分或其他同等考試
管理學院	醫務管理學系碩士班	多益測驗 550 分或其他同等考試
	醫務管理學系碩士在職專班	無
	生物科技高階管理碩士在職專班	無
	大數據科技及管理研究所碩士班	多益測驗 550 分或其他同等考試
	智慧數據應用產業碩士專班	無
	國際生技醫療管理博士學位學程	無
醫學院	醫學檢驗暨生物技術學系碩士班	多益測驗 550 分或其他同等考試
	醫學檢驗暨生物技術學系碩士在職專班	無
	醫學生物科技博士學位學程	多益測驗 750 分或其他同等考試
	醫學資訊研究所碩士班	從其修業規定
	醫學資訊研究所碩士在職專班	從其修業規定
	醫學資訊研究所博士班	從其修業規定
	癌症生物學與藥物研發研究所碩士班	無
	癌症生物學與藥物研發博士學位學程	從其修業規定
	神經再生醫學博士學位學程	無
	轉譯醫學博士學位學程	無
	國際轉譯科學博士學位學程	無
人文暨社會科學學院	醫學人文研究所碩士班	從其修業規定
	醫療暨生物科技法律研究所碩士班	多益測驗 550 分或其他同等考試
	心智意識與腦科學研究所碩士班	無
	心智意識與腦科學研究所博士學位學程	無

叁、課程及學分相關事宜

附表二

臺北醫學大學英語檢定相關測驗對照表

語言能力參考指標 CEFR		B1 (進階級)	B2 (高階級)
1	多益檢定 (TOEIC)	550 以上	750 以上
2	北醫校內英檢	550 以上	750 以上
3	全民英檢 (GEPT)	中級複試	中高級初試
4	托福紙筆測驗 (TOEFL ITP)	500 以上	550 以上
5	托福電腦測驗 (TOEFL CBT)	173 以上	213 以上
6	托福網路測驗 (TOEFL iBT)	61 以上	79 以上
7	雅思檢定 (IELTS)	5.5 以上	6 以上
8	劍橋英語能力認證分級測驗 (Cambridge Main Suite)	PET 級	FCE 級

備註說明：本校已經開放採證所有國際（國內）權威機構之英語認證，凡申請者參與非上列之考試，可檢具相關考試成績與對照表，即可申請辦理「英語認證」。

肆、碩士班必修科目表

【各學年度之必修科目表，請登入「教務學務系統」查閱 <https://newacademic.tmu.edu.tw/>】

代謝與肥胖科學研究所碩士班 必修科目表 (110 學年度入學新生起適用)								
開課單位	學制	課程名稱	學分	一年級		二年級		備註
				上	下	上	下	
全校研究所共同畢業門檻		研究倫理 Research ethics	0	0	0	0	0	畢業前需修畢一次半學期課程
營養學院	研究所共同	專題討論 Seminar	2	1	1			班別：A~G(本所中文 D 班／全英語 F 班)
	碩士班共同	應用統計學 Applied statistics	2	2				
		論文寫作 Thesis writing	2		2			
		食品營養與代謝專論 Advanced topics in foods, nutrition & metabolism	2		2			全英語課程
代謝與肥胖科學研究所	系所特色課程	肥胖生化學專論 Advanced topics in biochemistry of obesity	2	2				全英語課程
		研究方法論 Research methodology	2	2				全英語課程
		多體學原理與實務 Principles and practice of multiomics	2	2				
		飲食行為學 Dietary behavior	2	2				
		專題討論 Seminar	2			1	1	
	-	碩士論文 Thesis	6				6	
必修學分小計			24	11	5	1	7	
營養學院	研究所共同	營養與保健(一) Nutrition & health (I)	2	2				全英語課程
		運動營養學特論 Special topics in sports nutrition	2		2			偶數學年開課
		營養與保健(二) Nutrition & health (II)	2		2			全英語課程
	碩士班共同	營養教育與教學計畫 Nutritional education program	2	2				
		食品檢驗與分析 Food inspection & analysis	2	2				全英語課程
		國際食品法規 International food legislation	2		2			全英語課程
		醫藥實務應用 Practical application of medicine	2		2			
		營養流行病學實務 Practice in nutritional epidemiology	2		2			全英語課程
選修學分小計			16	6	10	0	0	
畢業條件	• 畢業學分 30 學分，包括：(1)必修 24 學分(含碩士論文 6 學分) (2)選修 6 學分(得認列院內跨級他所學位學程) • 入學前若未曾修習營養學相關學科者，應另補修營養學 2 學分，但不列入碩士畢業學分計算。 • 外國學生之必、選修學分，得認列校內跨級他系所學位學程。							

伍、研究主題與指導教授之選擇

臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所研究生選擇論文指導教授要點 TMU Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences Student's Guidelines for Selection of the Thesis Advisor

106 年 9 月 22 日所務會議新訂通過

108 年 12 月 18 日所務會議修正通過

109 年 6 月 9 日所務會議修正通過

110 年 3 月 11 日所務會議修正通過

- 一、 代謝與肥胖科學研究所(以下簡稱本所)為確保研究順利進行及達到均衡發展之目標，特訂定「研究生選擇論文指導教授實施要點」(以下簡稱本要點)。
 - I. The Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences, hereinafter referred to as the Institute, sets forth the “Student's Guidelines for Selection of the Thesis Advisor” to ensure the smooth progression of research and the goal of a balanced development.
- 二、 本所專任及合聘之助理教授(含)以上教師，為當然論文指導教授，惟研究生三等親內親屬及重大利害關係人，不得擔任之。
 - II. Full-time professors and joint appointment assistant professors of the Institute and other instructors above these rankings are qualified thesis advisors, unless they share a third degree of kinship or significant stakes with the student.
- 三、 本所得於研究生入學之當學年度辦理新生說明會，嗣後研究生得依研究興趣與方向，循下列規定選擇指導教授：
 - (一) 於開學後兩個月內繳交「論文指導教授同意單」至行政老師處，以提報本所所長送「學位審查委員會」核備後，方可為之。論文題目與內容須具同質性並符合本所專業領域認定，論文原創性比對報告結果之相似度須低於 30%(排除參考文獻)。
 - (二) 如未能於規定期間內確定指導教授，則由「學位審查委員會」代為選定。
 - (三) 如欲更換指導教授，須徵得前後兩位指導教授同意並提報本所

* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

伍、研究主題與指導教授之選擇

所長送「學位審查委員會」核備後，方可為之，更換指導教授以一次為限。

- III. The Institute must hold a freshman admission symposium in the semester of academic enrollment, after which graduate students shall select a thesis advisor according to the following rules based on the research interests and directions:
1. The students must turn in “TMU Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences Consent Form” to the administrative teacher and Institute’s director within two months of the first semester so it can be approval from the “Academic Degree Review Committee”. The title and content of thesis have to be consistency and conform to the professional field of Metabolism and Obesity Sciences, and the similarity report on the originality thesis is under 30% limit (excluding References).
 2. If the thesis advisor cannot be determined within the specified period, those who will be assigned by the “Academic Degree Review Committee”.
 3. If a student intends to change thesis advisor, he or she must obtain agreement from both the former and the new thesis advisor and report to the Institute’s director and be approval from the “Academic Degree Review Committee” in order to accomplish this change. Changing thesis advisor cannot be done more than once.
- 四、 其他未盡事宜，悉依教育部與本校相關規定辦理。
- IV. Matters not addressed are covered by other regulations announced by the school and the Ministry of Education.
- 五、 本要點經所務會議通過後實施，修正時亦同。
- V. These regulations were enacted by the Institute Affairs Council. All revisions will follow the same procedures.

* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

伍、研究主題與指導教授之選擇-附件

臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所論文指導教授同意單

TMU Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences Consent Form

申請日期： 年 月 日

Date of Application :

學號 Student ID		姓名 Name	
通訊地址 Mailing address			
戶籍地址 (☐ 同通訊地址) Residence address (☐ unless same as mailing address)			
電子信箱 E-mail		聯絡電話 Contact phones	(住家 Home) (手機 Mobile)
論文題目 Title of thesis	(中文 Chinese) (英文 English) ※論文題目與內容須具同質性並符合本所專業領域認定，論文原創性比對報告結果之相似度須低於 30%(排除參考文獻)。※ ※The title and content of thesis have to be consistency and conform to the professional field of Metabolism and Obesity Sciences, and the similarity report on the originality thesis is under 30% limit (excluding References).※		
學生_____ (簽章)已詳閱並願意遵循 _____年度代謝與肥胖科學研究所碩士班新生手冊內所列之畢業相關規定；若無法達到該畢業規定，本人同意延後或放棄學位論文審查資格。 _____ (signature) has read and is willing to follow the graduation regulations listed in the Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences Handbook. If the graduation requirements are not met, I agree to postpone or waive the qualification of the dissertation.			
指導教授簽章 Advisor signature		共同指導教授 簽章(無則免簽) Co-advisor signature (leave blank if none)	
簽核欄 Signatures (請由左而右依序簽核 Please sign from left to right in order)			
行政老師 Administrative teacher		所長 Director	

* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

伍、研究主題與指導教授之選擇-附件

臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所指導教授更換申請單

TMU Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences

Advisor Substitution Application Form

學號 Student ID		姓名 Name	
年級 Year in program		聯絡電話 (手機優先) Contact phone (Mobile)	
本人因下列因素，擬申請更換 ☐ 指導教授 ☐ 共同指導教授，陳請同意。申請原因： I am seeking to replace my ☐ advisor ☐ co-advisor for the following reasons:			
學生簽章 Student signature : _____			
中華民國 年 月 日 / Date:			
簽核欄 Signatures (請由左至右依序簽核 Please sign from left to right in order)			
☐ 指導教授 Advisor ☐ 共同指導教授 Co-advisor		行政老師 Administrative teacher	所長 Director
原任 Current	新任 Proposed		

* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

陸、碩士班論文計畫審查(proposal)

- 一、研究生至遲應於申請學位考試之前一學期完成碩士論文計畫審查(10月15日或3月15日前)，經本所會議審議通過者，始得申請學位考試。碩士論文計畫審查方式，係由各指導教授推薦審查委員並組成委員會，進行口頭及書面審查，審查結果及審查證明應由本所存查。
- 二、研究生由一位指導教授指導者，須聘3位審查委員；有共同指導教授者，須聘5位審查委員。
- 三、審查結果分為四類：

No	審查結果	措施
1	通過	無
2	些許修改後通過	修改後送指導教授審閱核備
3	大幅修改	修改後送該組審查委員審閱核備
4	不通過	修改後自行邀請校內外老師，進行第2次論文計畫審查。

- 四、論文計畫之格式與相關規定如下：

(一) 內容：

1. 報告內容以論文段落式詳盡敘述，必須字句通順、連貫且完整。
2. 內容順序必須包括：
 - (1) 封面(包括中文及英文題目、指導教授、報告者姓名及學號、報告日期)
 - (2) 中文摘要
 - (3) 研究動機與目的
 - (4) 文獻回顧
 - (5) 實驗設計與方法
 - (6) 預期結果
 - (7) 總結
 - (8) 參考文獻

(二) 參考文獻之格式：

1. 先寫中文參考文獻，以第一個作者姓之筆劃由少至多排序；再寫英文參考文獻，請依第一個作者姓之英文字母排序。
2. 可利用軟體輔助，如：Endnote 及 Reference Manager；軟體使用可至本校圖書館參加教育訓練。

柒、學位考試之學校相關規定

- 一、 研究生應於每年 10 月中旬(上學期)或 3 月下旬(下學期)截止日期前，於本校「教務學務系統」申請研究所學位考試(路徑：本校首頁→學生→個人資料→教務學務系統)，確定日期依當年度本校行事曆為準，並提供英文姓名及碩士戴帽照二吋 2 張(請碩二班代統一收齊)至教務處註冊組。學位考試委員建議名單需依本校及本所之規定辦理。
- 二、 申請學位考試之當學期，請務必留意教務處註冊組舉辦「學位考試說明會」資訊。
- 三、 撰寫論文請參考「論文繕寫格式」(詳如捌、碩士論文撰寫格式)，詳細閱讀其細節及相關事宜。
- 四、 學位考試舉行前，請備妥「臺北醫學大學學生論文審查費收據清冊」。
- 五、 請依照教務處公告之「學位考試作業時程」進行：
 - (一) 學位考試：
 1. 每位研究生得申請新臺幣 400 元餐點費(如為視訊形式無補助)，相關經費由指導教授代墊付。
 2. 考試結束後，研究生應立即將「臺北醫學大學學生論文審查費收據清冊」+「餐點費憑證」(發票或收據)送繳至本所行政辦公室進行核銷作業。
 - (二) 繳交相關文件至本所行政辦公室初審，並請務必確認所有文件符合校方規定，以免延誤辦理離校程序(相關規定可至教務處網站查詢)。
 - (三) 俟教務處註冊組複審通知文件審查通過後，方可辦理離校及離所作業(須填寫離校程序單及離所手續單各一份)並領取畢業證書，離所手續單、核心能力自評表繳回至本所行政老師存查。
 - (四) 於 2 月 15 日(上學期)或 8 月 15 日(下學期)前至「國家圖書館—臺灣博碩士論文知識加值系統」網站(<http://ndltd.ncl.edu.tw/>)取得博碩士論文電子檔案上網授權書，並至本校「碩博士論文系統」網站(<http://cloud.ncl.edu.tw/tmu>) 提交電子學位論文。

【註】 以上規定之日期僅供參考，確定日期係依當年度之本校規定辦理。

柒、學位考試之學校相關規定-附件

【請至教務處→註冊組網頁下載 <http://aca.tmu.edu.tw/index.php>】

臺北醫學大學學生論文審查費收據清冊

系所學位學程承辦人填寫欄

製表日期： 年 月 日

單位名稱					學期	學年度第	學期
序 號	委 姓 員 名	學 姓 生 名	實 金 領 額	委 簽 員 章	戶 籍 住 址 (區、里、鄰請務必填寫)	身分證字號	代 付 人 (校內教職員工)
					縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
					縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
					縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
					縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
					縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
					縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
					縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
					縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
					縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
					縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
共計新台幣					萬 仟 佰 元整 (金額請大寫，如：貳仟元整)		
承辦人					主任 / 所長		

注意事項：本表請併同「會 2」單送出。

CS-23-C-20111201

柒、學位考試之學校相關規定-附件

電子學位論文提交說明

- 一、國家圖書館—臺灣博碩士論文知識加值系統(http://cloud.ncl.edu.tw/theme/theme01_tpl/index_login.php?error_userid)
→研究生使用手冊(http://ndltdcc.ncl.edu.tw/manual_student_2.pdf)



- 二、本校圖書館—臺北醫學大學博碩士論文系統(<http://cloud.ncl.edu.tw/tmu>)

如有任何疑義，敬請聯繫：
圖書館 簡莉婷小姐
E-mail : etds@tmu.edu.tw
Tel : (02)2736-1661 ext.2519
Fax : (02)2737-5446

捌、碩士論文繕寫格式

一、一般繕寫格式

- (一) 論文包括三個主要部份：前文、正文以及參考資料。
- (二) 論文須以中文撰寫(除英文摘要外)，撰寫方式採橫寫。文內字體勿過大或過小，建議採用之

字型大小**標題粗體 18**、內文 14，字型中文標楷體、英文 Times New Roman。段落之

縮排與行距設定如下：



- (三) 論文以 A4 紙、210x297 mm 大小為原則，宜採鉛印或打字油印，單面印刷。
- (四) 文字、表格、圖形及相片等編排版面格式設定如下。頁數可編排於此範圍之外，但是不可少於 1.8 cm(詳見四、正文繕寫規則(一))。



- (五) 論文必須以雙行行距(double space)書寫，但是註腳、參考文獻、目錄以及附錄部份得以單行行距(single space)書寫。
- (六) 論文中英文摘要，均以不超過一頁為原則。

(七) 頁號之編排：每一頁頁號的位置必須統一，請依照下列規則編排頁號：

1. 封面內頁：不必編排頁號。
2. 臺北醫學大學碩士學位考試委員審定書：不必編排頁號。
3. 國家圖書館學位論文延後公開申請書：不必編排頁號。(不申請則免附)
4. 中文摘要：編列為 I。
5. 英文摘要：編列為 II。
6. 其餘之前文部份依照羅馬字母的順序(III, IV, V, VI.....)排列。前文部份可包括致謝、目錄、表目錄、圖目錄等。
7. 正文部份以阿拉伯數字表示，一律以頁號“1”開始，而後依序排列。

二、封面

(一) 規格：字型大小 18，段落之縮排與行距設定如下(參考後附範例)。

(二) 書背：參考後附範例。

(三) 封皮顏色：繳交至本所行政辦公室為黑色精裝本，其餘精裝本及平裝本之封皮顏色可自訂。

(四) 字色：精裝本—燙金色；平裝本—黑色。

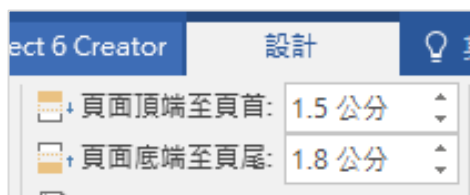
三、論文之安排順序

- (一) 第一頁：臺北醫學大學碩士學位考試委員審定書。
- (二) 第二頁：國家圖書館學位論文延後公開申請書。(立即公開則免附)
- (三) 第三頁：中文摘要。(自始每頁皆須置中插入本校校徽浮水印)
- (四) 第四頁：英文摘要。
- (五) 第五頁：贈與(Dedication Page)。(非必須)
- (六) 第六頁：致謝。
- (七) 第七頁：目錄(參考後附範例)。

- (八) 第八頁：表目錄(參考後附範例)。
- (九) 第九頁：圖目錄(參考後附範例)。
- (十) 第十頁：正文部份。

四、正文繕寫規則

- (一) 頁數之編號採阿拉伯數字(字型大小 12)，置於頁面底端至頁尾 1.8 cm 之正中間。



- (二) 每章的開始，必須由新的一頁開始。
- (三) 實驗結果之表、圖內容不和文字內容混合，須單獨列一頁，一頁以不超過兩個圖或表為原則，圖或表以直向或橫向表示皆可。
- (四) 表(Table)之名稱宜置於表之上方、說明置於表之下方；圖(Figure)之名稱及說明宜置於圖之下方。中英文皆需 Footnote，擇一即可，示意範例如下：

Table1. 00000000



(00000000000000)



Figure1. 00000000

(00000000000000)

- (五) 實驗結果若包含相片時，相片須以光面相紙沖洗，且相片須黏貼於規定的範圍內。相片須以原版形式黏貼，禁用影印之相片。
- (六) 參考文獻之寫法格式：中文範例參考《台灣營養學會雜誌》，英文範例參考《Journal of Nutrition》。

五、必繳論文冊數

	本所 行政辦公室	指導教授	共同指導教授 (無則免附)	審查委員	教務處 (轉交予國家圖書館)
黑色精裝本	1 冊	-	-	-	-
平裝本	-	-	-	-	1 冊
精裝或平裝本 (請自行向指導 教授確認形式)	-	1 冊	1 冊	依委員人數 各 1 冊	-

臺北醫學大學
代謝與肥胖科學研究所碩士班
碩士論文

Master's Thesis
Master Program in Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences
Taipei Medical University

論文中文題目
論文英文題目

研究生：OOO 撰
(英文姓名)

指導教授：OOO 博士
(英文姓名, Ph.D.)

共同指導教授：OOO 博士
(英文姓名, Ph.D.)

中華民國一百一十 O 年六月
June, 202X

臺 北 醫 學 大 學
代 謝 與 肥 胖 科 學 研 究 所 碩 士 班

碩 士 論 文

中 文 題 目

〇
〇
〇
撰

202X

中文摘要.....	I
英文摘要.....	II
致謝.....	III
目 錄.....	IV
表目錄.....	V
圖目錄.....	VI
第一章 緒論	
第一節 00000000.....	XX
第二節 00000000.....	XX
第二章 文獻回顧	
第一節 00000000.....	XX
第二節 00000000.....	XX
第三章 材料與方法 (or 方法與步驟)	
第一節 00000000.....	XX
第二節 00000000.....	XX
第四章 結果	
第一節 00000000.....	XX
第二節 00000000.....	XX
第五章 討論	
第一節 00000000.....	XX
第二節 00000000.....	XX

第六章 結論與建議

第一節 00000000.....	XX
第二節 00000000.....	XX
參考文獻.....	XX
附錄一.....	XX
附錄二.....	XX

(註：若是題目由幾個獨立的部份組成，亦可使用下列的規格。)

目 錄

第一章 文獻回顧

第二章 題目

- 一、 緒言
- 二、 材料與方法 (or 方法與步驟)
- 三、 結果
- 四、 討論

第三章 題目

- 一、 緒言
- 二、 材料與方法 (or 方法與步驟)
- 三、 結果
- 四、 討論

第四章 題目

- 一、 緒言
- 二、 材料與方法 (or 方法與步驟)
- 三、 結果
- 四、 討論

第五章 結論

參考文獻

附錄一

附錄二

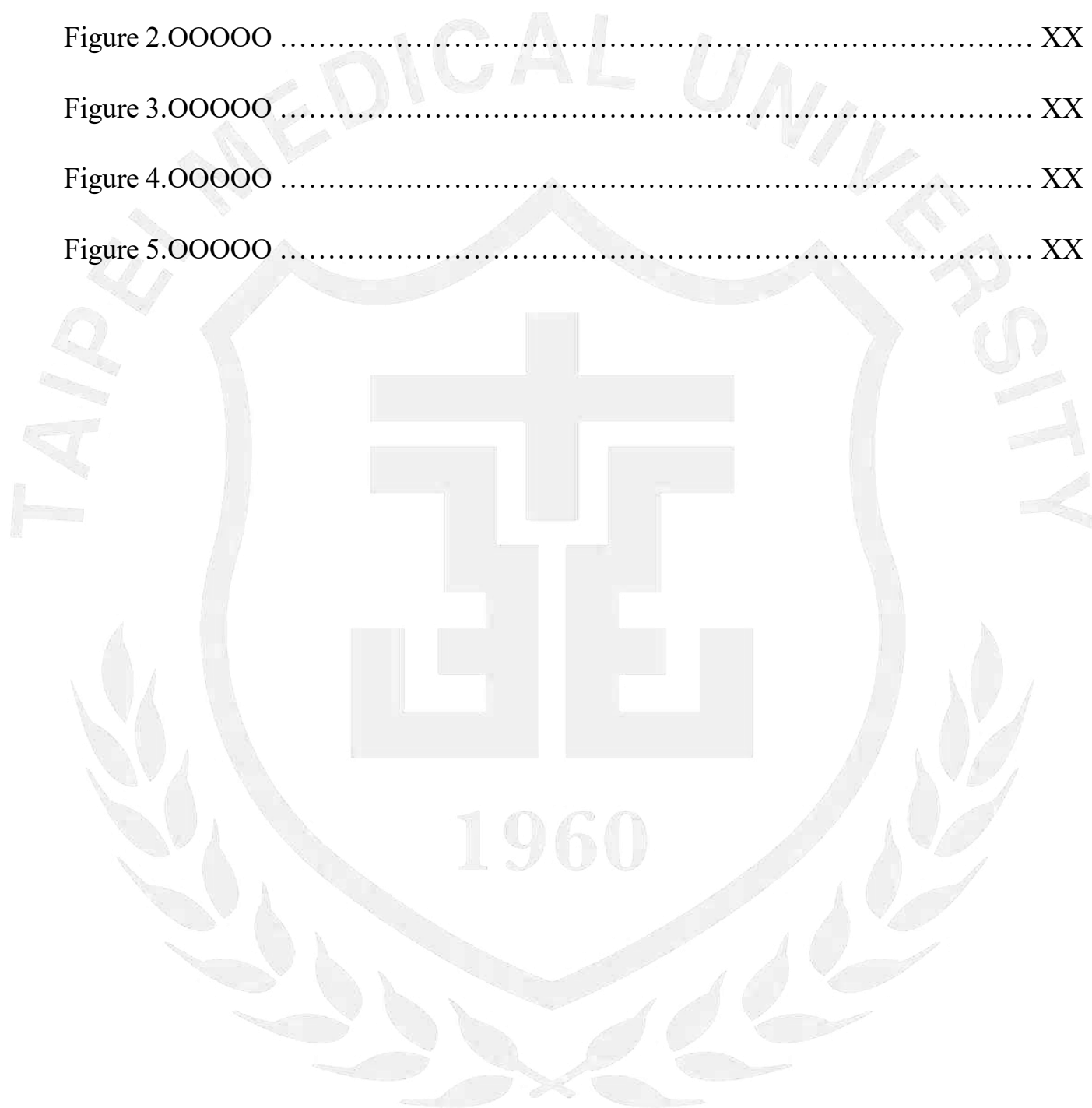
表目錄

Table 1.000000	XX
Table 2.000000	XX
Table 3.000000	XX
Table 4.000000	XX
Table 5.000000	XX



圖目錄

Figure 1.00000	XX
Figure 2.00000	XX
Figure 3.00000	XX
Figure 4.00000	XX
Figure 5.00000	XX



玖、離所程序

臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所離所手續單

TMU Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences Application to Complete Program

申請日期： 年 月 日

Date of application :

學號 Student ID		姓名 Name	
畢業後通訊地址 Post-graduation address			
聯絡電話 Contact phones	(住家 Home) (手機 Mobile)	電子信箱 E-mail	
簽核欄 Signature (請依序簽核 Please sign in order)			
檢核簽章 Signatures		檢核說明 Notes	
1	指導教授 Advisor	☐ 論文完成 Thesis complete ☐ 清點與移交研究室、書籍、資料、器材藥品等 Check and return research lab items, books, materials, equipment, etc.	
2	系所辦公室 Administrative office	☐ 繳交畢業論文乙冊(黑色精裝本) Submit a graduation thesis (black hardcover) ☐ 歸還公用財產/書籍、影印/列印費等 Return school property/books, pay photocopying/printing fees, etc. ☐ 歸還鑰匙/U-Town 通行卡、消磁門禁等 Return keys/ U-Town's gate pass, degaussing access control, etc.	
3	所長 Director	☐ Submit Form(英文)	
4	行政老師 Administrative teacher	☐ 臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所核心能力自評表 TMU Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences Core Ability Self-Assessment Form	
※備註： 1.依序簽核完成離所手續單後，再請行政老師簽核離校程序單。 2.簽核完畢後，請將此單送繳行政老師留存。 ※Notes: 1. Please collect other signatures before asking administrative teacher to sign. 2. After for is completed, please send to the administrative teacher for retention.			

* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

拾、離校程序

- 請至「教務學務系統」線上申請(<https://newacademic.tmu.edu.tw>)



拾壹、本所研究生獎勵學金相關規定

臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所獎勵學金實施要點

TMU Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences Scholarship Implementation Guidelines

106 年 9 月 22 日所務會議新訂通過

- 一、 代謝與肥胖科學研究所(以下簡稱本所)研究生於在學期間(以繳交全額學雜費用為原則)，得依據「臺北醫學大學研究生獎勵學金實施要點」及學生事務處公告之申請時程，於每學期申請獎勵學金。
- I. The Graduate Student Scholarship Guidelines of the Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences grant students who are paying full tuition the right to apply for a scholarship each semester. The application process should follow Office of Student Affairs deadlines.
- 二、 經審查通過領取獎勵學金者，須承擔以下責任與義務：
 - (一) 協助營養學院之大學部實驗課程進行，相關規定事項參見「臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所研究生協助實驗教學注意事項」。
 - (二) 清掃討論室、冰箱及其他清潔工作。
 - (三) 協助學生入學甄試及入學考試之相關事宜。
 - (四) 協助指導教授交辦之事務執行。
 - (五) 協助擔任課程監試人員。
 - (六) 支援本所與營養學院舉辦之各項學術活動及大型活動。
- II. Students who are granted scholarships are expected to undertake the following responsibilities:
 1. Take on assisting roles in College of Nutrition courses (review the Institute's Teachings Assistant Guidelines for further details).
 2. Look after the conference room, refrigerator and other maintenance work.
 3. Assist in student interviews and the entrance examination process.

* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

拾壹、本所研究生獎勵學金相關規定

4. Assist as appointed by instructors.
 5. Assist in proctoring student exams.
 6. Assist in college and other academic activities.
- 三、 獎勵學金係屬薪資收入，須併入綜合所得總額課稅。
- III. The scholarship should be considered salary and should be taxed as such.
- 四、 其餘獎學金相關資訊，請參見本校公佈欄之獎助學金專區 (<http://my2.tmu.edu.tw/site/scholarship>)。
- IV. Further information can be found at: (<http://my2.tmu.edu.tw/site/scholarship>).
- 五、 其他未盡事宜，悉依教育部與本校相關規定辦理。
- V. Matters not addressed are covered by other regulations announced by the school and the Ministry of Education.
- 六、 本要點經所務會議通過後實施，修正時亦同。
- VI. These guidelines were enacted by the Institute Affairs Council. All revisions will follow the same procedures.

* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所研究生協助實驗教學注意事項
TMU Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences
Postgraduate Teaching Assistantships Regulations

106 年 9 月 22 日所務會議新訂通過

- 一、 於學期初，以抽籤及志願方式決定負責之營養學院大學部(以下簡稱本院部)科目與班別。
 - I. At the beginning of each semester, postgraduate Teaching Assistants (TAs) will be assigned for the university courses and classes within the Nutrition College through priority preference and balloting.
- 二、 於開學前，請與授課教師充分溝通並瞭解實驗課程之相關事宜及責任。
 - II. Before the semester begins, please communicate with the course instructor and understand the required tasks and responsibilities.
- 三、 請勿遲到早退。於每次實驗課程結束後，應與授課教師確認無事後，方可離開。
 - III. Please do not be late or leave early. After the end of every laboratory class, the TA is to report to the course instructor and is allowed to leave after confirmation that all work is done.
- 四、 請勿任意缺席。如遇有特殊狀況無法前來，應盡速通知授課教師並自行安排代替之同學。
 - IV. Absence without a valid reason is not allowed. If absence is due to special circumstances, the course instructor should be notified immediately and a substitute assistant should be arranged personally.
- 五、 協助本院部實驗課程之時間應全程參與，請勿同時進行個人之實驗。
 - V. The TA should participate throughout the entire laboratory class period. Performing personal experiments simultaneously is not allowed.
- 六、 於供膳實驗室或食品加工實驗室進行之本院部實驗課程，請勿穿著

* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

拾壹、本所研究生獎勵學金相關規定-附件

個人平日之實驗衣(可洽所務人員請領專用實驗衣)。

- VI. Please do not wear personal daily laboratory clothing for the school's laboratory classes in the Food Service laboratory or the Food Processing laboratory. (Contact the administration staff for laboratory coat)
- 七、 本院部實驗課程進行時，應協助授課教師監督學生是否有違規事件，並協助解答學生於實驗所遇疑義。各實驗課程之注意事項，請逕洽授課教師諮詢與瞭解。
- VII. The TA provides support and assistance to the course instructor when there is an ongoing laboratory class. The TA supervises students, observes for violation of laboratory rules and answers students' questions. Please consult the course instructor for further understanding of each laboratory class's precautions and safety measures.
- 八、 實驗課程結束後，應檢查各組之清潔工作，協助監督值日組完成垃圾分類、清理實驗室冰箱與置物櫃等公共區域之清掃。
- VIII. After every laboratory class, the TA is to inspect every group's cleaning and assist in supervising the group on duty to sort the garbage and clean the laboratory refrigerator, storage lockers and public areas.
- 九、 協助登記實驗課程缺損之物品，並回報予授課教師。
- IX. The TA assists in recording missing or damaged items from the laboratory class and reports these to the course instructor.
- 十、 其它各項實驗課程應協助及注意事項，請於課前主動與授課教師聯繫。
- X. Please contact the instructor before the start of the laboratory class to confirm the other responsibilities and precautions required.
- 十一、 進出教師研究室/辦公室須輕聲敲門及開關門，並請留意維護教師個人隱私。
- XI. Knock on the door before entering the instructor's research room or office, close the door after entry and maintain the instructor's personal privacy.
- 十二、 如有未盡力協助本院部實驗課程之情事，經各授課教師勸導兩次仍

* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

拾壹、本所研究生獎勵學金相關規定-附件

未改善者，將扣除該學期之獎勵學金(全額)，並均分予其他研究生。

- XII. In the case of unsatisfactory performance and where there is no improvement after being advised twice by each course instructor, the semester's full scholarship amount will be deducted and shared equally among other postgraduates.

十三、本注意事項經所務會議通過後實施；修正時亦同。

- XIII. These regulations were enacted by the Institute Affairs Council. All revisions will follow the same procedures.

* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

拾貳、本所研究生獎學金相關規定

【最新規定以 110 學年度所務會議修正通過內容為準】

臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所獎學金設置辦法

TMU Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences Scholarship Regulations

107 年 2 月 12 日所務會議新訂通過
107 年 10 月 19 日所務會議修訂通過
107 年 11 月 22 日所務會議修訂通過

- 第 一 條 代謝與肥胖科學研究所(以下簡稱本所)為嘉勉本所學生於在學期間之學業與研究優異表現，特訂定「臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所獎學金設置辦法」(以下簡稱本辦法)。
- Article 1. In view of recognizing excellence in academic performance and research, the Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences (hereafter referred to as the Institute) established these Scholarship Regulations (hereafter referred to as the regulations).
- 第 二 條 凡本所學生於一年級修業滿一學年，得於二年級第一學期備妥相關文件，向本所提出申請。
- Article 2. Students of the Institute are eligible to turn in their application after finishing their first year of studies. Applications are reviewed in the first semester of the second year.
- 第 三 條 申請相關規定：
- 一、獎學名額：每學年度一名。
 - 二、獎學金額：新臺幣 15,000 元/季，合計新臺幣 60,000 元/年。
 - 三、申請資格：本所二年級學生。
 - 四、申請時間：每年 7 月至 8 月。
 - 五、應備文件：
 - (一) 本所獎學金申請表。
 - (二) 在學證明或學生證影本(需蓋有申請時該學期註冊章)。
 - (三) 學業成績證明。

* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

拾貳、本所研究生獎學金相關規定

(四) 其他有利於審查之個人資料。

六、審查標準：

(一) 學業成績表現，佔總成績 30%。

(二) 研究表現，佔總成績 30%。

(三) 其他有利於審查之個人資料，佔總成績 40%。

Article 3. Specifications:

1. Number of scholarships granted: 1 per school year
2. Size of scholarship: NT\$15,000 per season, amounting to NT\$60,000 per year
3. Requirements: Second-year student of the Institute
4. Application period: July and August
5. Required documents:
 - a) Application form
 - b) Certificate of enrollment or copy of student ID (with semester verification stamp)
 - c) Transcript
 - d) Other supplementary documents
6. Evaluation criteria:
 - a) Academic performance: 30%
 - b) Research: 30%
 - c) Other: 40%

第 四 條 申請文件經獎學金審查小組評審決議之：

- 一、審查小組置委員三至五人，由本所所長擔任召集人，餘由所長推薦任之，惟申請人之指導教授(含共同指導教授)不得擔任。
- 二、其決議應有委員三分之二(含)以上之委員出席及評審總得分最高者一名。
- 三、申請人之整體表現如未達審查標準，則該學年度獎學名額從缺。

Article 4. Scholarship Evaluation Committee reviews documents:

1. The Scholarship Evaluation Committee's 3-5 members include the Institute's director sitting as chairperson and appointing other members. Instructors of the scholarship

* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

拾貳、本所研究生獎學金相關規定

applicants (including collaborating instructors) should be excused from the committee.

2. The evaluation should be carried out with at least two-thirds of the committee members in attendance. The applicant scoring the highest receives the scholarship.
3. Should the committee consider all applicants substandard, the scholarship will not be granted that.

第 五 條 經費來源由校內預算之本所經費項下支應。

Article 5. The scholarship is financed by the Institute's budget.

第 六 條 本辦法經所務會議通過後實施，修正時亦同。

Article 6. These regulations were enacted by the Institute Affairs Council. All revisions will follow the same procedures.

* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

拾貳、本所研究生獎學金相關規定-附件

臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所獎學金申請表

TMU Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences
Scholarship Application Form

申請日期： 年 月 日

Date of Application :

學號 Student ID			姓名 Name		
一年級 學業成績 First year academic results	平均成績 Average score _____		應備文件 Documents	☐ 在學證明或學生證影本 Certificate of enrollment or photocopy of student card ☐ 學業成績證明 Academic achievement certificate ☐ 其他有利於審查之個人資料 Other personal data	
簡述個人 優異表現 Personal statement	【學業 Academic】 【研究 Research】 【其他 Others】				
是否同時申請 其他校內外 獎勵學金 Applying for other scholarships at the same time	☐ 是 Yes ☐ 否 No	校內 On-campus : ☐ 申請中 Applying ☐ 已獲補助 Granted 校外 Off-campus : ☐ 申請中 Applying ☐ 已獲補助 Granted			
指導教授 推薦評語 Advisor recommendation	指導教授 Advisor : _____ (簽章 Signature)				
審查結果 Review results	經_____年_____月_____日獎學金審查小組會議決議，本申請： On _____(date) the scholarship review team meeting resolved that this application is: ☐ 推薦 Recommend ☐ 不推薦 Not recommended 所長 Director : _____ (簽章 Signature) 中華民國 年 月 日 / Date:				

* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

拾叁、其它注意事項

一、研究所新生須知、校內外各類獎助學金及其它學生相關事務，請參閱研究所新生專區(<http://freshman.tmu.edu.tw/graduate>) 及各單位學生手冊(http://osa.tmu.edu.tw/front/Office_Of_Student_Affairs/Office_Of_Student_Affairs04/link.php?ID=dG11X29zYSZPZmZpY2VfT2ZfU3R1ZGVudF9BZmZhaXJzMDQ=)。

二、研究生於本所就讀期間義務：

(一) 投稿參加與學位論文研究方向相符專業之學術年會乙次(含)以上。

(二) 鼓勵投稿參加本校舉辦之「師生聯合學術研究發表會」(每年 5 月)及台灣營養學會(每年 5 月)、中華民國肥胖研究學會(每年 10 月)主辦之學術年會。

※ 如欲投稿參加學術年會活動，須具一年以上會籍，爰請於完成註冊即申請加入學會。

(三) 至遲於申請學位考試之前一學期完成碩士論文計畫(proposal)審查(10 月 15 日或 3 月 15 日前)。

三、本所於每學年度補助每位研究生新臺幣 X,000 元實驗經費(每年變動，以本所公告為準)：

(一) 用途範圍：與指導教授討論之學術研究及實驗相關需求，例如：學術資料印刷、參加學術研討會/學會之註冊費/報名費/會費、實驗用品耗材……等。

(二) 使用期間：受准使用之當學年度內，並配合本校之學年度決算作業期限辦理。

※ 請於 6 月 30 日前檢具憑證(發票或收據)至行政辦公室辦理核銷作業，逾時未用罄即視為自動放棄。

四、報帳程序請依學校請購、請款程序辦理，詳情請參考本校「財務總務人事研管作業系統」網頁(<https://www.tmu.edu.tw/Front/appsys/appsys06/Page.aspx?id=YrwNa7HatKs=>)。

※ 憑證抬頭：臺北醫學大學／統一編號：03724606／地址：110301 臺北市信義區吳興街 250 號

五、本校設有補助學生出席國際會議辦法及學生論文獎學金實施要點，如欲申請者，請參見本校研究發展處研究推動中心相關規定(<http://rd.tmu.edu.tw/page10/archive.php?class=501>)。

六、為確保本校事務聯繫之迅速準確，將統一以學校 E-mail (ma481100xx@tmu.edu.tw)為主要聯絡方式，請定期收信以免遺漏重要訊息。