

# 臺北醫學大學營養學院 代謝與肥胖科學研究所

## 碩士班新生手冊



中華民國 108 年 8 月製

# 目 錄

壹、本所師資	3
貳、碩士班修業規章	4
參、課程及學分相關事宜	6
肆、碩士班必選修科目表	7
伍、研究主題與指導教授之選擇	9
陸、碩士班論文計畫考試	12
柒、畢業論文口試之學校相關規定(學位考試)	14
捌、碩士論文繕寫格式	22
玖、離所程序	32
拾、離校程序	33
拾壹、本所研究生獎勵學金相關規定	35
拾貳、本所研究生獎學金相關規定	40
拾參、其它注意事項	44

## 壹、本所師資

【校本部】02-2736-1661／11031 臺北市信義區吳興街 250 號(教學研究大樓 4 樓 418 實驗室)

【汐止 U-TOWN 實驗室】02-2697-2035／22175 新北市汐止區新台五路 1 段 99 號 33 樓之 9(遠雄 U-TOWN 大樓 A 棟)

類別	姓名	職稱	專長及研究領域	聯絡資訊
	黃士懿	教授兼所長 (保健營養學系)	營養生化學、維生素與脂肪生化學、 保健食品研發製造	分機(校本部)：6543 sihuang@tmu.edu.tw
專任	黃惠宇	教授	腸道菌叢與代謝物、骨骼肌代謝、 適應性產熱與肥胖、運動營養、神 經科學	分機(汐止實驗室)：134 maggieh323@tmu.edu.tw
	童鈺棠	助理教授	植物代謝體學、基因及蛋白質體學 分析、疾病動物模式建立	分機(校本部)：7352 f91625059@tmu.edu.tw
	邱慶豐 (兼任行政老師)	助理教授	代謝體學與表觀體學、分子及癌症 生物學與蛋白質藥物、發酵與蛋白 質生產純化、單株抗體製備與免疫 檢測試片	分機(校本部)：7351 chiucf@tmu.edu.tw
	吳泓璵	助理教授	代謝生理學、生理學、藥理學、肥 胖醫學	分機(汐止實驗室)：135 wuht0716@tmu.edu.tw
	張心儀	助理教授	系統生物學、蛋白質體學、代謝體 學、細胞生物學、生物資訊學、能 量代謝	分機(汐止實驗室)：133 hsinyi.chang@tmu.edu.tw
合聘	楊素卿	教授 (保健營養學系)	酒精性肝臟疾病、保健食品功效評 估	分機(校本部)：6553 sokei@tmu.edu.tw
	夏詩閔	教授 (保健營養學系)	機能性食品、生殖內分泌	分機(校本部)：6558 bryanhsia@tmu.edu.tw
	張榮素	教授 (保健營養學系)	鐵質代謝、代謝症候群、飲食型態 與疾病風險、發炎與感染	分機(校本部)：6542 susanchang@tmu.edu.tw
	簡怡雯	教授 (保健營養學系)	營養學、臨床營養、營養生化、社 區營養、小兒營養、團體膳食設計	分機(校本部)：6556 ychien@tmu.edu.tw
	許準榕	教授 (醫學科學研究所)	心血管分子藥理學、腦中風、血栓 與凝血、訊息傳遞、分子生物學	分機(校本部)：3199 sheujr@tmu.edu.tw
	劉燦宏	教授 (醫學系復健學科)	復健醫學、運動醫學、公共衛生、 肥胖醫學	分機(校本部)：3114 peter_liou@tmu.edu.tw
	王靜瓊	教授 (藥學系藥物科學學科)	中草藥癌症之研究、中草藥化妝品 之毒性評估、方劑之藥理研究	分機(校本部)：6161 crystal@tmu.edu.tw
	王偉	副教授 (醫學系外科學科)	消化外科、腹腔鏡手術、減肥和減 肥手術、胃癌治療、達文西手術	分機(校本部)：- wangweu@tmu.edu.tw
	呂婉榕	助理教授 (醫學系藥理學科)	心血管分子藥理學、血栓與凝血、 訊息傳遞、天然物藥理學	分機(校本部)：3201 luwj@tmu.edu.tw

代謝與肥胖科學研究所		營養學院(教學研究大樓 1 樓)	
研究生室(區)	行政人員／陳淑慧小姐	經理／蔡蕙如小姐	秘書／張馨方小姐
分機(校本部)：7350 分機(汐止實驗室)：140	分機(校本部)：7353 csh@tmu.edu.tw	分機(校本部)：6538 tammy@tmu.edu.tw	分機(校本部)：6540 vivian0221@tmu.edu.tw

## 貳、碩士班修業規章

【最新規定以 108 學年度教務會議修正通過內容為準】

### 臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所碩士班修業規定

105 年 11 月 3 日代謝與肥胖科學研究所籌備會議新訂通過  
105 年 11 月 8 日院務會議新訂通過  
105 年 12 月 8 日教務會議新訂通過  
107 年 3 月 29 日所務會議修正通過  
107 年 4 月 25 日院務會議修正通過  
107 年 5 月 17 日教務會議修正通過

第一條 為使本所碩士生之修業有所規範，並依據本校學則及碩博士學位考試實施細則訂定本規定。

第二條 修業年限：依本校學則規定辦理。

第三條 修業學分：至少 32 學分，包括：

一、必修：20 學分(含研究倫理 0 學分及碩士論文 6 學分)。

二、選修：至少 12 學分(含本所建議之社區防治領域及臨床介入領域至少各 2 學分)。

入學前若未曾修習營養學相關學科者，應另補修營養學 2 學分，但不列入碩士畢業學分計算。

第四條 研究生應於申請學位考試當學期前先提出碩士論文計畫，經本所會議審查通過者，始得申請學位考試，通過學位考試者始能授予學位。

碩士論文計畫審查方式係由本所組成委員會進行口頭及書面審查。審查表及審查證明應由本所存查。研究生由一位指導教授指導者，須聘三位審查委員；有共同指導教授者須聘五位審查委員。

第五條 碩士學位考試：

一、申請口試前須先修畢本所規定之必、選學分數，並經過本所會議審核通過，始得遞交申請書，繳交文件如下：

(一)學位考試申請書

(二)歷年成績單

(三)考試委員推薦名單

(四)論文初稿及摘要

(五)碩士戴帽照二吋二張(背面註明學號、姓名)

(六)英文姓名

二、碩士學位口試委員由指導教授推薦三至五名為委員，送請本所所

## 貳、碩士班修業規章

長圈選，其中校外委員以三分之一為限，且指導教授及共同指導教授不得為召集委員，評分超過七十分方得通過。

三、碩士學位口試通過後，彙整委員意見，進行論文修改，而後付梓報校申請學位證明。

第六條 本規定經教務會議通過，報請校長核定後公告施行；修正時亦同。

### 叁、課程及學分相關事宜

#### 臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所開設課程處理要點

106 年 9 月 22 日代謝與肥胖科學研究所務會議新訂通過

- 一、代謝與肥胖科學研究所(以下簡稱本所)開設之課程,以本所教師擔任授課教師為原則,必要時得聘請校外專家或教師擔任之。
- 二、本所之必修課程原則上應於每學年開授,選修課程則視實際需要安排,由所長與教師共同協商,並經所務會議決定之。
- 三、每門選修課程之選課人數,達 4 人方可使用討論室;連續 2 年(次)未開成之選修課程,建議先停開一年(次)後,再行重新開課。
- 四、非營養相關科系或以同等學力考入本所者,於入學前若未曾修習營養學相關學科,應另補修本所規定之本校大學部課程營養學 2 學分,但不列入畢業學分計算;本所學生於入學時應繳交大學畢業成績單,以利行政老師審查並通知需否補修課程。
- 五、本所學生於入學註冊時,英語能力若未達本所規定之英語認證畢業門檻(碩士班:多益測驗 550 分或其他同等考試),則應依據本校「研究生英語認證實施要點」規定,修讀通過本校相關課程或報考通過英語檢定相關測驗,始得申請參加學位考試。
- 六、本要點經所務會議通過後實施,修正時亦同。

## 肆、碩士班必選修科目表

【各學年度最新必選修科目表，請參閱 <http://academic.tmu.edu.tw/Academic/tmu/index.htm>】

代謝與肥胖科學研究所碩士班 必選修科目表 (108 學年度入學新生起適用)						
課程名稱	學分	一年級		二年級		備註
		上	下	上	下	
研究倫理 Research ethics	0	0	0	0	0	全校研究所共同畢業門檻，畢業前需修畢一次半學期課程。
專題討論 Seminar	2	1	1			學院研究所共同整合課程
應用統計學 Applied statistics	2	2				學院碩士班共同整合課程
論文寫作 Thesis writing	2		2			學院碩士班共同整合課程
食品營養與代謝專論 Advanced topics in foods, nutrition & metabolism	2		2			學院碩士班共同整合課程
肥胖生化學專論 Advanced topics in biochemistry of obesity	2	2				全英語課程
研究方法論 Research methodology	2	2				
專題討論 Seminar	2			1	1	
碩士論文 Thesis	6				6	
<b>必修學分小計</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	
營養毒理學 Food & nutritional toxicology	2	2				學院研究所共同整合課程
營養與保健(一) Nutrition & health (I)	2	2				1.學院研究所共同整合課程 2.全英語課程
營養與醫學 Advanced nutrition & medicine	2		2			學院研究所共同整合課程
營養與保健(二) Nutrition & health (II)	2		2			1.學院研究所共同整合課程 2.全英語課程
社區防治 (進階)	營養流行病學 Nutritional epidemiology	2		2		偶數學年開課
臨床介入 (基礎)	小兒肥胖營養 Childhood obesity in nutrition	2	2			奇數學年開課
	飲食行為學 Dietary behavior	2	2			
	臨床營養學專論 Advanced topics in clinical nutrition	2		2		
	醫藥實務應用 Practical application of medicine	2		2		
臨床介入 (進階)	肥胖臨床治療專論 Advanced topics in clinical obesity therapy	2		2		全英語課程
<b>選修學分小計</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## 肆、碩士班必選修科目表

本學系畢業學分 32 學分，包括：(1)必修 20 學分(含碩士論文 6 學分)(2)選修 12 學分(需含本所建議之社區防治領域及臨床介入領域至少各 2 學分；得認列於注意事項註記課程至多 4 學分。國際生不受此限)

### 【其他注意事項註記】

- 1.入學前若未曾修習營養學相關學科者，應另補修營養學 2 學分，但不列入碩士畢業學分計算。
- 2.本所認列院內及院外研究所選修課程。

院內 / 院外選修課程名稱		學分	一年級		開課學院 及系所	
			上	下		
臨床介入 (基礎)	運動營養學特論 Special topics in sports nutrition	2		2	院內選修 營養學院 保健營養學系 碩士班	
社區防治 (基礎)	營養教育與教學計畫 Nutrition education program	2		2		
	膳食營養調查法 Methodology in dietary & nutrition survey	2	2			
	流行病學(一) Epidemiology (I)	2	2			
	生物統計暨資料分析(一) Biostatistics & data analysis (I)	2	2			
	健康促進討論 Discussion in health promotion	2	2			
社區防治 (進階)	科學新聞寫作－公衛篇 Science news writing-public health	2	2		院外選修 公共衛生學院 公共衛生學系 碩士班	
	流行病學(二) Epidemiology (II)	2		2		
	生物統計暨資料分析(二) Biostatistics & data analysis (II)	2		2		
健康傳播理論 Theory of health communication	2		2			
-	專題研究 Individual studies	2	-	-		至多認列 2 學分，不限開課單位。



## 伍、研究主題與指導教授之選擇

### 臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所

#### 研究生選擇論文指導教授要點

106年9月22日代謝與肥胖科學研究所所務會議新訂通過

- 一、代謝與肥胖科學研究所(以下簡稱本所)為確保研究順利進行及達到均衡發展之目標，特訂定「研究生選擇論文指導教授實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本所專任及合聘之助理教授(含)以上教師，為當然論文指導教授，惟研究生三等親內親屬及重大利害關係人，不得擔任之。
- 三、本所得於研究生入學之當學年度辦理新生入學座談會，嗣後研究生得依個人與教師意願決定論文指導教授，並於開學後兩個月內將「論文指導教授同意單」繳交至行政老師處，以提送「學位審查委員會」審查。
- 四、研究生如欲更換論文指導教授，須徵得前後兩位指導教授同意，並經所長同意，方可為之，更換指導教授以一次為限。
- 五、其他未盡事宜，悉依教育部與本校相關規定辦理。
- 六、本要點經所務會議通過後實施，修正時亦同。

伍、研究主題與指導教授之選擇-附件

**臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所論文指導教授同意單**  
**TMU Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences Consent Form**

申請日期：      年      月      日  
 Date of Application :

學號 Student ID		姓名 Name	
通訊地址 Mailing address			
戶籍地址 ( <input type="checkbox"/> 同通訊地址) Residence address ( <input type="checkbox"/> unless same as mailing address)			
電子信箱 E-mail		聯絡電話 Contact phones	(住家 Home)  (手機 Mobile)
論文題目 Title of thesis	(中文 Chinese)  (英文 English)		
<p>學生_____ (簽章)已詳閱並願意遵循 _____年度代謝與肥胖科學研究所碩士班新生手冊內所列之<u>畢業相關規定</u>；若無法達到該畢業規定，本人同意延後或放棄學位論文審查資格。</p> <p>_____ (signature) has read and is willing to follow the graduation regulations listed in the Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences Handbook. If the graduation requirements are not met, I agree to postpone or waive the qualification of the dissertation.</p>			
指導教授簽章 Advisor signature		共同指導教授 簽章(無則免簽) Co-advisor signature (leave blank if none)	
<b>簽核欄 Signatures</b> (請由左而右依序簽核 Please sign from left to right in order)			
行政老師 Administrative teacher		所長 Department chair	

\* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

伍、研究主題與指導教授之選擇-附件

臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所指導教授更換申請單  
 TMU Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences  
 Advisor Substitution Application Form

學號 Student ID		姓名 Name	
年級 Year in program		聯絡電話 (手機優先) Contact phone (Mobile)	
本人因下列因素，擬申請更換指導教授，陳請同意。申請原因： I am seeking to replace my advisor for the following reasons:			
學生簽章 Student signature : _____ 中華民國 年 月 日 / Date:			
<b>簽核欄 Signatures</b> (請由左至右依序簽核 Please sign from left to right in order)			
(原任)指導教授 (Current) advisor	(新任)指導教授 (Proposed) advisor	行政老師 Administrative teacher	所長 Department chair

\* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

(106 年 9 月 22 日 代謝與肥胖科學研究所務會議新訂通過 / Newly enacted and approved by Affairs Council on September 22<sup>nd</sup>, 2017)

## 陸、碩士班論文計畫考試

- 一、申請學位考試之研究生，應於申請學位考試當學期前完成碩士論文計畫(proposal)審查，經本所會議審議通過者，始得申請學位考試。碩士論文計畫審查方式，係由各指導教授推薦審查委員並組成委員會，進行口頭及書面審查，審查結果及審查證明應由本所存查。
- 二、研究生由一位指導教授指導者，須聘三位審查委員；有共同指導教授者，須聘五位審查委員。
- 三、審查結果分為四類：

No.	審查結果	措施
1	通過	無
2	Minor Revision	修正後送指導教授審閱核備
3	Major Revision	修正後送審查委員審閱核備
4	不通過	修正後自行邀請校內外老師，進行第2次論文計畫審查。

- 四、論文計畫之格式與相關規定如下：

### (一) 內容：

1. 報告內容以論文段落式詳盡敘述，必須字句通順、連貫且完整。
2. 內容順序必須包括：
  - (1) 封面(包括中文及英文題目、指導教授、報告者姓名及學號、報告日期)
  - (2) 中文摘要
  - (3) 研究動機與目的
  - (4) 文獻回顧
  - (5) 實驗設計與方法
  - (6) 預期結果
  - (7) 總結
  - (8) 參考文獻

### (二) 參考文獻之格式：

1. 文內請在敘述之後，在括號內先寫作者之姓；兩個作者或以下，則需寫所有作者之姓；三個作者及以上，僅需寫第一個作者之姓，後面請加「等」(中文文獻)或「et al.」(英文文獻)，之後再加文獻出版年，如(Koo and Williams, 1981)、(Harris et al., 1993)。文內若遇到同樣寫法、但非同一篇參考文獻時，請在出版年後編入英文字母以示區別，如兩篇同樣是(Harris et al., 1993)，但非同一篇參考文獻，可以(Harris et al., 1993a)及(Harris et al., 1993b)表示之。
2. 參考文獻部分先寫中文參考文獻，以第一個作者姓之筆劃由少至多排序，再寫英文參考文獻，請依第一個作者姓之英文字母排序，其格式如下：
  - (1) 期刊：

劉嫻、劉廷英(1989)社區中年以上民眾高血壓糖尿病知識，態度行為之調查研究。  
公共衛生 16:193-204。

Clark HE, Yang SP, Walton W and Mertz ET (1960) Amino acid requirements of men and women. II. Relation of lysine requirement to sex, body size, basal caloric expenditure and creatine excretion. J Nutr 71:229-234.
  - (2) 專書：

葉樹藩 (1984) 生物統計學，pp. 201-245，廣文書局，台北市。

Gaw A, Packard CJ and Shepherd J (1992) Lipoprotein turnover and metabolism.  
In: Lipoprotein Analysis (Converse CA and Skinner ER, eds), pp. 119-144. IRL  
Press, New York.

※ 關於參考文獻之編排格式，可利用軟體輔助如：Endnote 及 Reference Manager；軟體  
使用可至本校圖書館參加教育訓練。

## 柒、畢業論文口試之學校相關規定(學位考試)

- 一、研究生應於每年 10 月中旬(上學期)或 3 月下旬(下學期)截止日期前，於本校「研究所學位考試作業系統」申請研究所學位考試(路徑：北醫大首頁→學生→考試→研究所學位考試作業系統)，確定日期依當年度學校行事曆為準，並提供英文姓名及碩(博)士戴帽照二吋 2 張(請碩二班代統一收齊)，送繳至教務處註冊組。學位考試委員建議名單需依學校及所內之規定辦理。
- 二、撰寫論文請參考「論文繕寫格式」(詳如捌、碩士論文撰寫格式)，詳細閱讀其細節及相關事宜。
- 三、學位考試舉行前，請備妥下列相關文件(請至系統下載使用最新版本)：
  - (一) 臺北醫學大學學生論文審查費收據清冊
  - (二) 臺北醫學大學碩士／博士學位考試委員審定書
  - (三) 臺北醫學大學暨國家圖書館電子暨紙本學位論文延後公開申請書
  - (四) 臺北醫學大學學位考試保密同意書暨簽到表
- 四、請依照教務處公告之「學位考試作業時程」進行：
  - (一) 學位考試：
    1. 每位研究生得申請新臺幣 400 元餐點費，相關經費由指導教授代墊付。
    2. 考試結束後，研究生應立即將「臺北醫學大學學生論文審查費收據清冊」+「口試海報」+「餐點費憑證」(發票或收據)送繳至所辦公室進行核銷作業。
  - (二) 繳交相關文件至行政老師處審查：
    1. 平裝論文(內含考試委員簽字審定書影本、電子暨紙本學位論文延後公開申請書影本、學位考試保密同意書暨簽到表影本)
    2. 總評分表正本
    3. 學位考試保密同意書暨簽到表正本
    4. 電子暨紙本學位論文延後公開申請書正本※ 請務必確認所有文件符合校方規定，以免延誤辦理離校程序(相關規定可至系統查詢)。
  - (三) 俟教務處註冊組複審通知上述文件審查通過後，方可辦理離校及離所作業(須填寫離校程序單及離所手續單各一份)並領取畢業證書，離所手續單繳回行政老師處存查。
  - (四) 於 2 月 15 日(上學期)或 8 月 15 日(下學期)前至「國家圖書館—臺灣博碩士論文知識加值系統」網站(<http://ndltd.ncl.edu.tw/>)取得博碩士論文電子檔案上網授權書，並至本校圖書館網站(<http://cetd.tmu.edu.tw/etdsystem/submit/submitLogin>)提交電子學位論文。

**【註】** 以上規定之日期僅供參考，確定日期係依當年度之本校規定辦理。

柒、畢業論文口試之學校相關規定(學位考試)-附件

【請至教務處註冊組網頁下載最新版本 <http://aca.tmu.edu.tw>】

臺北醫學大學學生論文審查費收據清冊

系所學位學程承辦人填寫欄

製表日期： 年 月 日

單位名稱					學期	學年度第	學期				
序號	委 姓	員 名	學 姓	生 名	實 金	領 額	委 簽	員 章	戶 籍 住 址 (區、里、鄰請務必填寫)	身分證字號	代 付 人 (校內教職員工)
									縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
									縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
									縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
									縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
									縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
									縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
									縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
									縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
									縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
									縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
共計新台幣					萬	仟	佰	元整	(金額請大寫，如：貳仟元整)		
承辦人					主任 / 所長						

注意事項：本表請併同「會 2」單送出。

CS-23-C-20111201

## 柒、畢業論文口試之學校相關規定(學位考試)-附件

【請登入「研究所學位考試作業系統」下載最新版本 [http://acadsys.tmu.edu.tw/master\\_degree/default.aspx](http://acadsys.tmu.edu.tw/master_degree/default.aspx)】

【書寫範本請參考 <http://t.cn/Ai83rHqg>】

### 臺北醫學大學碩士 / 博士學位考試委員審定書

(本文件影本與論文一併裝訂)

論文題目(中文)

(英文)

本論文係 \_\_\_\_\_ 君(學號 \_\_\_\_\_)於  
臺北醫學大學 \_\_\_\_\_ 學院 \_\_\_\_\_ 系所學位學程完成  
之碩士 / 博士學位論文，承下列委員審查通過及口試及格，特此證明。

論文考試委員：

召集人簽名

\_\_\_\_\_  
(姓名職稱·服務單位)

委員簽名

\_\_\_\_\_  
(姓名職稱·服務單位)

委員簽名

\_\_\_\_\_  
(姓名職稱·服務單位)

委員簽名

\_\_\_\_\_  
(姓名職稱·服務單位)

委員簽名

\_\_\_\_\_  
(姓名職稱·服務單位)

共同指導教授簽名

\_\_\_\_\_  
(姓名職稱·服務單位)

指導教授簽名

\_\_\_\_\_  
(姓名職稱·服務單位)

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## Taipei Medical University Graduate Thesis Certification

(A completed copy of this form must be bound in submitted thesis)

\_\_\_\_\_ (Title)

This thesis is the master's degree thesis/doctoral dissertation of \_\_\_\_\_ (Name) in the \_\_\_\_\_ (Department Name) at Taipei Medical University. This work has been judged satisfactory by the committee members after the degree candidate passed an oral examination.

Committee:

Thesis Advisor \_\_\_\_\_  
(Name) (Institution, Title)

Thesis Co-Advisor \_\_\_\_\_  
(Name) (Institution, Title)

Committee Member \_\_\_\_\_  
(Name) (Institution, Title)

Committee Member \_\_\_\_\_  
(Name) (Institution, Title)

Committee Member \_\_\_\_\_  
(Name) (Institution, Title)

Committee Member \_\_\_\_\_  
(Name) (Institution, Title)

YYYY, MM, DD

## 柒、畢業論文口試之學校相關規定(學位考試)-附件

【於學位考試日前由教務處提供紙本空白表，簽畢後以影本與論文一併裝訂】

### 臺北醫學大學學位考試保密同意書暨簽到表

#### 學位考試基本資料：

論文題目	(中文)		
	(英文)		
指導教授		職 稱	
學生姓名		系 所	
		學 號	
考試時間	年 月 日	上/下午	時 分
考試地點			

本論文考試涉及揭露方所告知或交付之研發成果或技術秘密等重要智慧財產權，該機密資訊為揭露方所擁有之法定權利或期待利益， 僅限以下特定人士參與，所有與會者了解並同意對參與本考試所接觸到之機密內容保守秘密，不得自行利用或以任何方式使第三人利用「機密資訊」或取得任何權利，直到本論文開放閱覽或完成專利申請為止。

#### 考試委員簽署：

姓名	服務單位	職稱	簽名

#### 列席人員簽署：

姓名	所屬單位	學號 (教師請寫職稱)	簽名

柒、畢業論文口試之學校相關規定(學位考試)-附件

【請登入「研究所學位考試作業系統」下載最新版本 [http://acadsys.tmu.edu.tw/master\\_degree/default.aspx](http://acadsys.tmu.edu.tw/master_degree/default.aspx)】

臺北醫學大學暨國家圖書館  
電子暨紙本學位論文延後公開申請書  
(本文件影本與論文一併裝訂)

申請人姓名		畢業年月	民國	年	月
學號		學位	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班		
系所學位學程					
論文題目					
<b>同意項目</b>					
<input type="checkbox"/> 立即公開	※若選擇立即公開，相關研究成果即將喪失申請專利權利				
<input type="checkbox"/> 延後公開 除書目之外，紙本論文及電子論文之目次、摘要、全文、引用文獻皆延後公開	延後公開原因： <input type="checkbox"/> 申請專利(專利申請案號：_____ ) <input type="checkbox"/> 準備以此論文投稿期刊				
	公開日期： 民國_____年_____月_____日起 (年限最長為 5 年)				
※請詳閱以下三項後於下方打勾，若未勾選則無法完成申請，審核單位無法核章： <input type="checkbox"/> 本申請書正本經圖書館核章並完成上傳電子論文後，印製論文平裝本連同其他學位考試資料送至系所學位學程彙整後，統一轉由註冊組辦理。 <input type="checkbox"/> 如延後公開，請務必確認公開日期與電子論文提交系統之延後公開年限一致。 <input type="checkbox"/> 請確認論文內容無涉及著作權爭議及個資暴露之情事，以避免論文公開後，發生相關法律責任歸屬問題。					
申請人簽名：	系所學位學程章戳：		圖書館章戳：		
指導教授簽名：					
系所學位學程主管簽名：					

申請日期：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**Taipei Medical University / National Central Library**  
**Application Form for Delaying public Access to Thesis /Dissertations**  
 (This form is required to be bound with the thesis)

Applicant (Please Print)		Graduation Date	
Student ID		Degree	<input type="checkbox"/> Master's <input type="checkbox"/> Ph.D.
Department			
Thesis/Dissertation Title			
<b>Options</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Immediate Public Access</b>	<b>Note: You might lose the right to apply for patent(s) for related research findings.</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Delay Public Access</b> Other than the <u>bibliographic information</u> , access to the table of contents, abstract, full-text and references of printed and electronic copy of the thesis / dissertation will be delayed.	<b>Reasons for delaying:</b> <input type="checkbox"/> Apply for patent, (Patent application No. _____ ) <input type="checkbox"/> Prepare to submit an article to a journal based on my thesis / dissertation.		
	<b>Delay until:</b> <div style="text-align: right;">(YYYY/MM/DD)(maximum: 5 years)</div>		
<b>Please tick the box after you read each statement clearly, otherwise, the application won't be accepted.</b>			
<input type="checkbox"/> After verifying the completion of this form, the library will stamp and upload the electronic copy of this thesis. The applicant must submit a printed copy of the thesis/dissertation (softcover) and degree exam documents to the program office. All related documents will then be transferred to the Office of Academic Affairs.			
<input type="checkbox"/> If the applicant chooses to delay public access, please make sure the delay period on this form and the one on online system are consistent.			
<input type="checkbox"/> In order to avoid any legal issue after the publication, please ensure that the thesis/dissertation doesn't involve any copyright dispute or the unauthorized release of personal information.			
<b>Applicant:</b>	<b>Seal of Department :</b>	<b>Seal of TMU Library :</b>	
(signature)			
<b>Advisor:</b>			
(signature)			
<b>Director/Chair:</b>			
(signature)			

**Date of application:** \_\_\_\_\_ (YYYY/MM/DD)•

\*The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between the Chinese version and its English translation.

## 柒、畢業論文口試之學校相關規定(學位考試)-附件

### 電子學位論文提交說明

- 一、國家圖書館—臺灣博碩士論文知識加值系統([http://cloud.ncl.edu.tw/theme/theme01\\_tpl/index\\_login.php?error\\_userid](http://cloud.ncl.edu.tw/theme/theme01_tpl/index_login.php?error_userid))  
→ 研究生使用手冊([http://ndltdcc.ncl.edu.tw/manual\\_student\\_2.pdf](http://ndltdcc.ncl.edu.tw/manual_student_2.pdf))



- 二、本校圖書館—臺北醫學大學電子學位論文服務(<http://cetd.tmu.edu.tw/>)



## 捌、碩士論文繕寫格式

### 一、一般繕寫格式

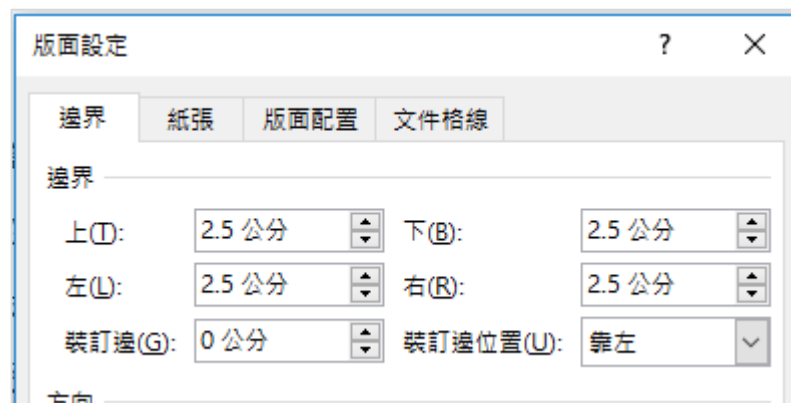
- (一) 論文包括三個主要部份：前文、正文以及參考資料。
- (二) 論文須以中文撰寫(除英文摘要外)，撰寫方式採橫寫。文內字體勿過大或過小，建議採用之

字型大小**標題粗體 18**、內文 14，字型中文標楷體、英文 Times New Roman。段落之

縮排與行距設定如下：



- (三) 論文以 A4 紙、210x297 mm 大小為原則，宜採鉛印或打字油印，單面印刷。
- (四) 文字、表格、圖形及相片等編排版面格式設定如下。頁數可編排於此範圍之外，但是不可少於 1.8 cm(詳見四、正文繕寫規則(一))。



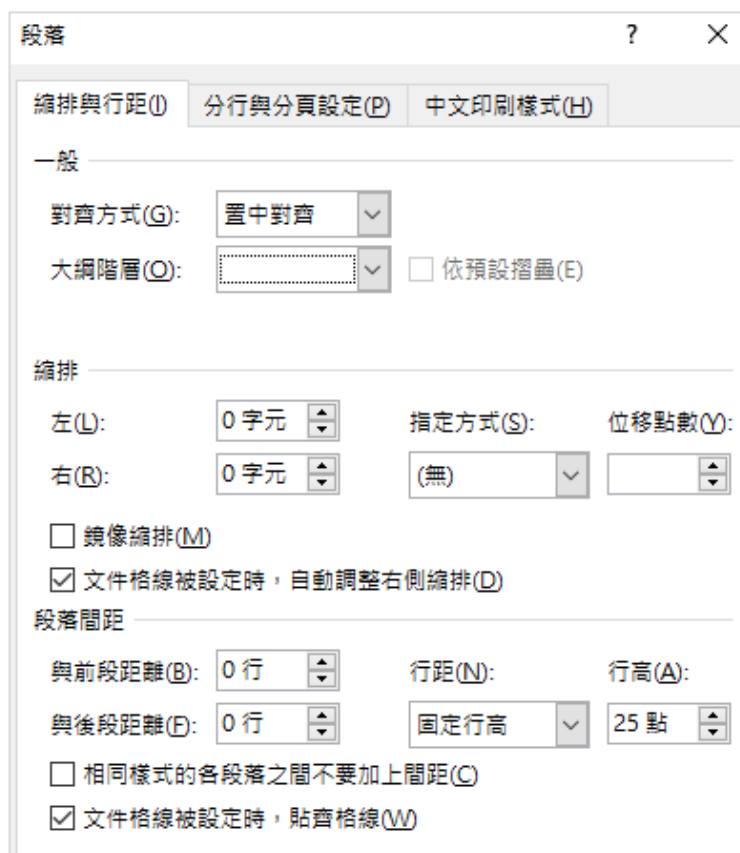
- (五) 論文必須以雙行行距(double space)書寫，但是註腳、參考文獻、目錄以及附錄部份得以單行行距(single space)書寫。
- (六) 論文中英文摘要，均以不超過一頁為原則。

(七) 頁號之編排：每一頁頁號的位置必須統一，請依照下列規則編排頁號：

1. 封面內頁：不必編排頁號。
2. 審查委員通過簽名單：不必編排頁號。
3. 授權書：不必編排頁號。
4. 中文摘要：編列為 I。
5. 英文摘要：編列為 II。
6. 其餘之前文部份依照羅馬字母的順序( III, IV, V, VI.....)排列。前文部份可包括致謝、目錄、表目錄、圖目錄等。
7. 正文部份以阿拉伯數字表示，一律以頁號“1”開始，而後依序排列。

## 二、封面

(一) 規格：字型大小 18，段落之縮排與行距設定如下(參考後附範例)。



(二) 書背：參考後附範例。

(三) 封皮顏色：繳交至系所辦公室之精裝本須為黑色，其餘精裝本及平裝本之封皮顏色可自訂。

(四) 字色：精裝本—燙金色；平裝本—黑色。

## 三、論文之安排順序

(一) 第一頁：臺北醫學大學碩士／博士學位考試委員審定書。

(二) 第二頁：臺北醫學大學暨國家圖書館電子暨紙本學位論文延後公開申請書。

(三) 第三頁：臺北醫學大學學位考試保密同意書暨簽到表。

(四) 第四頁：中文摘要。(自始每頁皆須置中插入本校校徽浮水印)

(五) 第五頁：英文摘要。

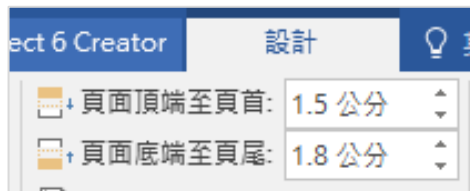
(六) 第六頁：贈與(Dedication Page)—非必須(optional)。

(七) 第七頁：致謝。

- (八) 第八頁：目錄(參考後附範例)。
- (九) 第九頁：表目錄(參考後附範例)。
- (十) 第十頁：圖目錄(參考後附範例)。
- (十一) 正文部份。

#### 四、正文繕寫規則

(一) 頁數之編號採阿拉伯數字(字型大小 12)，置於頁面底端至頁尾 1.8 cm 之正中間。



- (二) 每章的開始，必須由新的一頁開始。
- (三) 實驗結果之表、圖內容不和文字內容混合，須單獨列一頁，一頁以不超過兩個圖或表為原則，圖或表以直向或橫向表示皆可。
- (四) 表(Table)之名稱宜置於表之上方、說明置於表之下方；圖(Figure)之名稱及說明宜置於圖之下方。中英文皆需 Footnote，擇一即可，示意範例如下：

**Table1. 00000000**



(00000000000000)



**Figure1. 00000000**

(00000000000000)

- (五) 實驗結果若包含相片時，相片須以光面相紙沖洗，且相片須黏貼於規定的範圍內。相片須以原版形式黏貼，禁用影印之相片。
- (六) 參考文獻之寫法格式：中文範例參考《台灣營養學會雜誌》，英文範例參考《Journal of Nutrition》。

#### 五、必繳論文冊數

	所辦公室	指導教授	共同指導教授 (無則免附)	審查委員	教務處 (轉交予國家圖書館)
黑色精裝本	1 冊	-	-	-	-
平裝本	-	-	-	-	1 冊
精裝或平裝本 (請自行向指導 教授確認形式)	-	1 冊	1 冊	依委員人數 各 1 冊	-



臺北醫學大學  
代謝與肥胖科學研究所  
碩士論文  
Master's Thesis  
Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences  
Taipei Medical University

論文中文題目  
論文英文題目

研究生：OOO 撰  
(英文姓名)

指導教授：OOO 博士  
(英文姓名, Ph.D.)

共同指導教授：OOO 博士  
(英文姓名, Ph.D.)

中華民國 一百零〇年六月  
June, 202X

範例

臺 北 醫 學 大 學  
代 謝 與 肥 胖 科 學 研 究 所  
碩 士 論 文

中 文 題 目

〇  
〇  
〇  
撰

202X

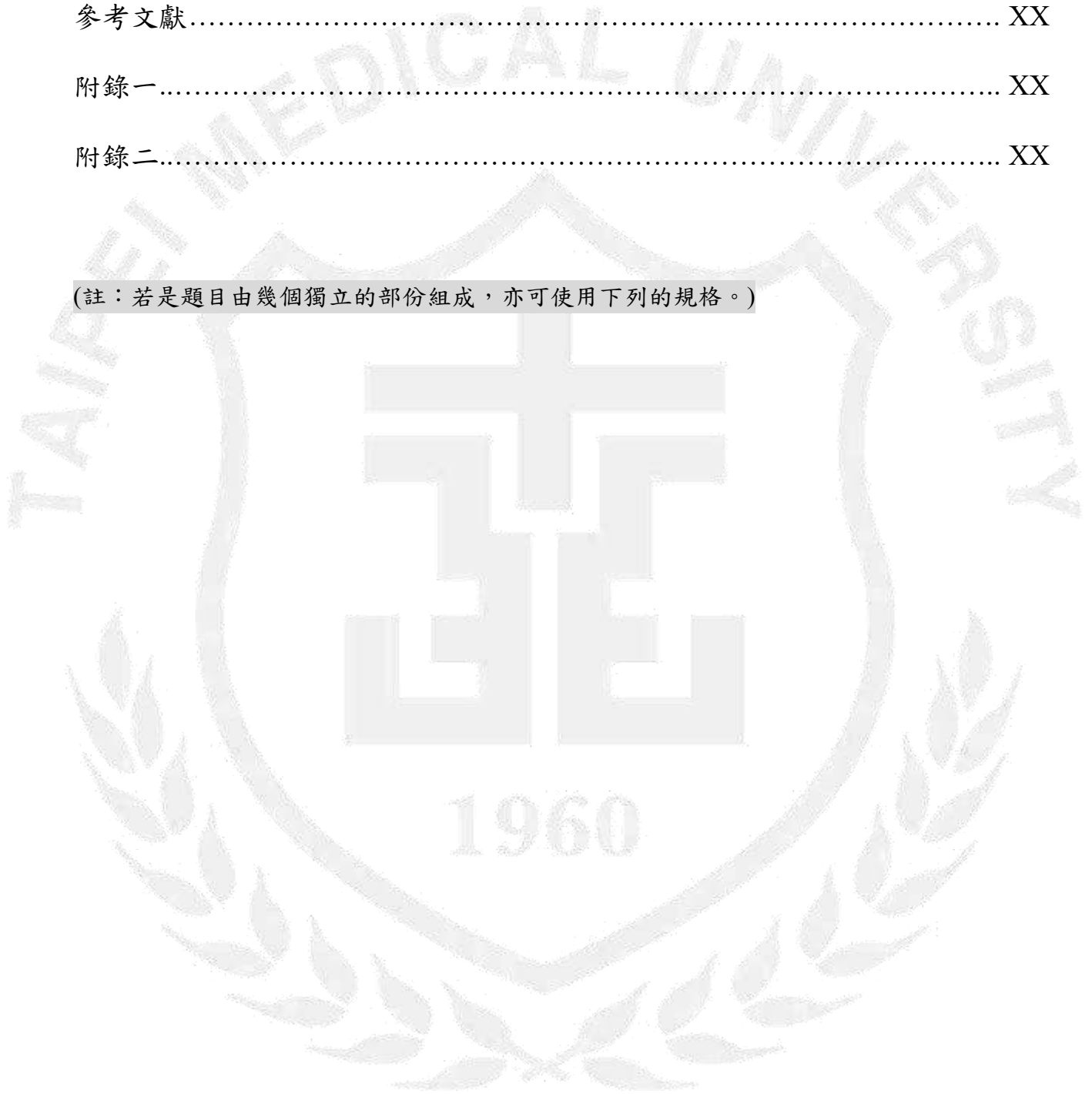
# 目 錄

中文摘要.....	I
英文摘要.....	II
致謝.....	III
目錄.....	IV
表目錄.....	V
圖目錄.....	VI
第一章 緒論	
第一節 00000000.....	XX
第二節 00000000.....	XX
第二章 文獻回顧	
第一節 00000000.....	XX
第二節 00000000.....	XX
第三章 材料與方法 (or 方法與步驟)	
第一節 00000000.....	XX
第二節 00000000.....	XX
第四章 結果	
第一節 00000000.....	XX
第二節 00000000.....	XX
第五章 討論	
第一節 00000000.....	XX
第二節 00000000.....	XX

第六章 結論與建議

第一節 00000000.....	XX
第二節 00000000.....	XX
參考文獻.....	XX
附錄一.....	XX
附錄二.....	XX

(註：若是題目由幾個獨立的部份組成，亦可使用下列的規格。)



## 目 錄

第一章 文獻回顧

第二章 題目

一、 緒言

二、 材料與方法 (or 方法與步驟)

三、 結果

四、 討論

第三章 題目

一、 緒言

二、 材料與方法 (or 方法與步驟)

三、 結果

四、 討論

第四章 題目

一、 緒言

二、 材料與方法 (or 方法與步驟)

三、 結果

四、 討論

第五章 結論

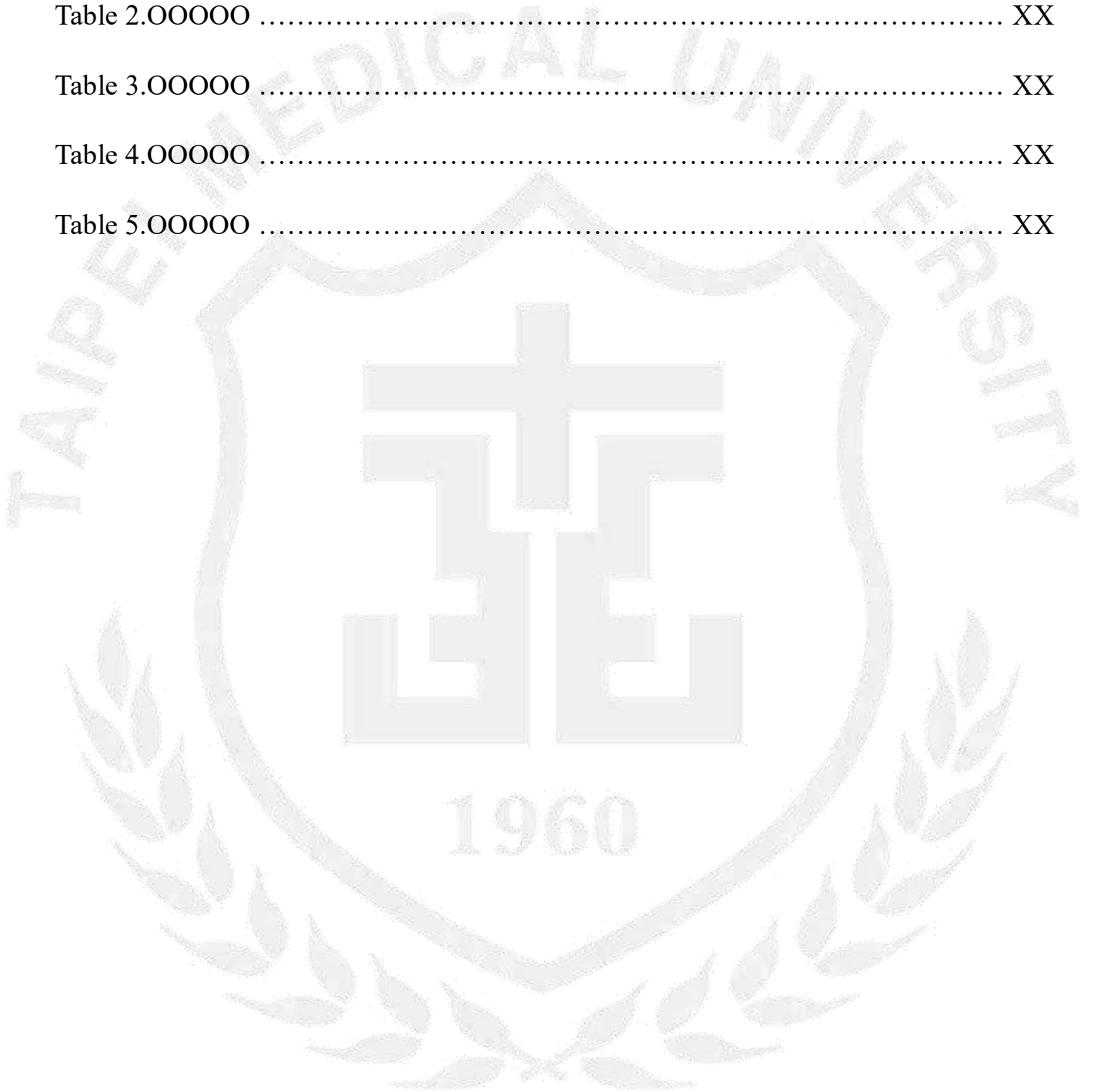
參考文獻

附錄一

附錄二

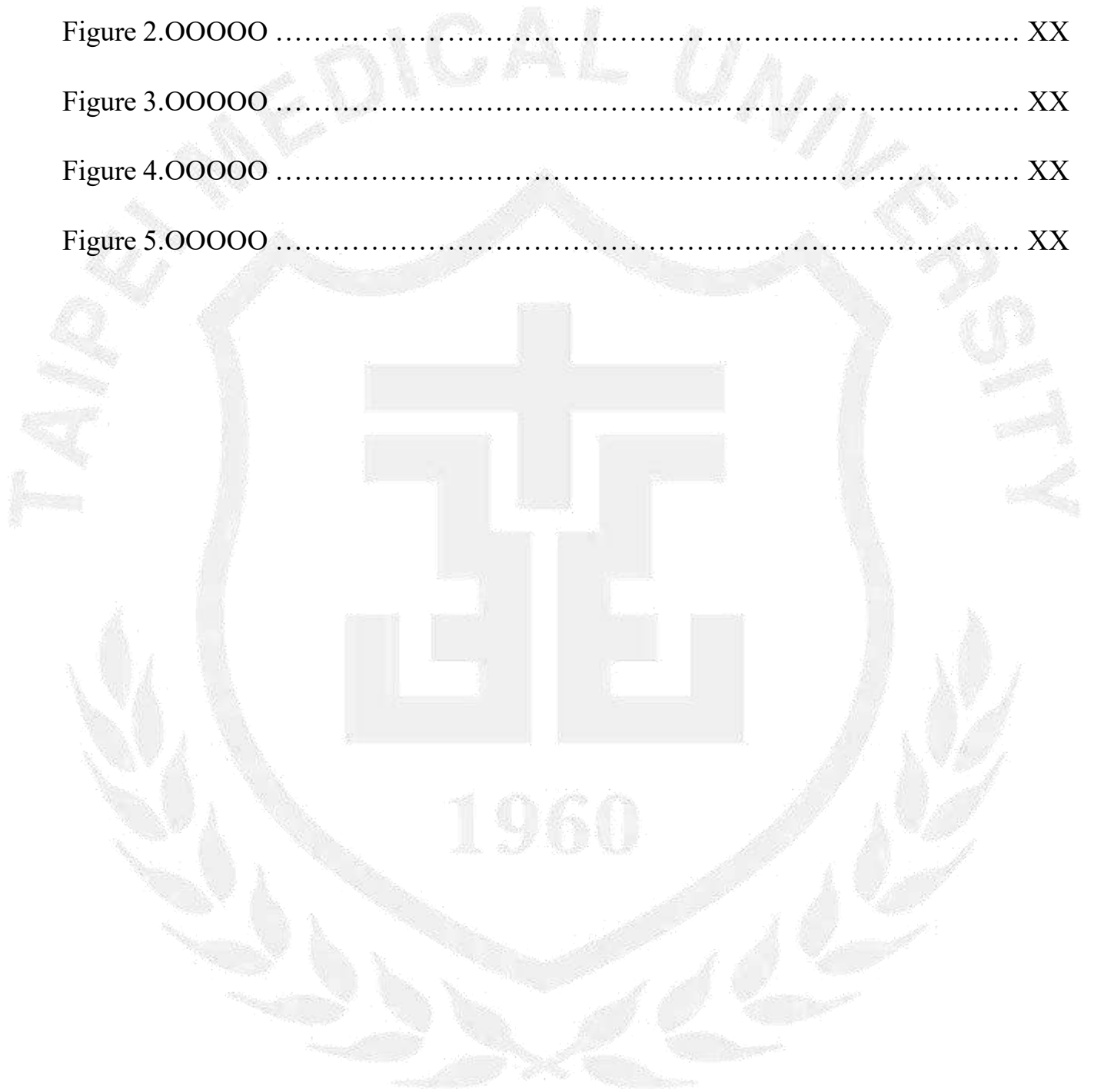
## 表目錄

Table 1.00000 .....	XX
Table 2.00000 .....	XX
Table 3.00000 .....	XX
Table 4.00000 .....	XX
Table 5.00000 .....	XX



## 圖目錄

Figure 1.00000 .....	XX
Figure 2.00000 .....	XX
Figure 3.00000 .....	XX
Figure 4.00000 .....	XX
Figure 5.00000 .....	XX



## 玖、離所程序

### 臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所離所手續單

#### TMU Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences Application to Complete Program

申請日期： 年 月 日  
Date of application :

學號 Student ID		姓名 Name	
畢業後通訊地址 Post-graduation address			
聯絡電話 Contact phones	(住家 Home)  (手機 Mobile)	電子信箱 E-mail	
<b>簽核欄 Signature</b> (請依序簽核 Please sign in order)			
檢核簽章 Signatures		檢核說明 Notes	
1	指導教授 Advisor		<input type="checkbox"/> 論文完成 Thesis complete <input type="checkbox"/> 清點與移交研究室、書籍、資料、器材藥品等 Check and return research lab items, books, materials, equipment, etc.
2	系所辦公室 Administrative office		<input type="checkbox"/> 繳交畢業論文乙冊(黑色精裝本) Submit a graduation thesis (black hardcover) <input type="checkbox"/> 歸還公用財產/書籍、影印/列印費等 Return school property/books, pay photocopying/printing fees, etc. <input type="checkbox"/> 鑰匙(由班代統一收齊繳回) Keys are collected by class representative
3	所長 Department chair		<input type="checkbox"/> Submit Form(英文)
4	行政老師 Administrative teacher		N/A
※備註： 1. 依序簽核完成離所手續單後，再請行政老師簽核離校程序單。 2. 簽核完畢後，請將此單送繳行政老師留存。 ※Notes: 1. Please collect other signatures before asking administrative teacher to sign. 2. After for is completed, please send to the administrative teacher for retention.			

\* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

(106 年 9 月 22 日代謝與肥胖科學研究所所務會議新訂通過 / Newly enacted and approved by Affairs Council on September 22<sup>nd</sup>, 2017)



## 拾、離校程序

【請至教務處註冊組網頁下載最新版本 <http://aca.tmu.edu.tw>】

### 臺北醫學大學學生畢業離校程序表

學生填寫欄

申請日期： 年 月 日

學生姓名	學 號		
系 所 學位學程	E - m a i l		
聯絡電話	畢業後 通訊地址	(郵遞區號) □□□	
委託代領	本人因故不克親自辦理離校程序， 特委託_____關係：_____身分證字號：_____ 電話：_____領取學位證書，若有遺失或損毀，本人願負全責。 委託人親簽：_____		
<b>【受委託人應攜帶本人及委託人身分證明文件】</b>			
指導教授 (研究生適用)	行政老師 (研究生適用)	生涯發展與就業輔導組	圖書館
		填寫畢業問卷	研究生須上傳論文電子檔與繳交親簽授權書乙份
保管組	出納組	國際學生組 (僑生、陸生與外國學生適用)	註冊組
			研究生請於辦理離校程序前兩天，先向系所辦公室確認，已將學位考試通過資料與畢業論文繳至註冊組

注意事項：

- 離校程序完成後，應至教務處註冊組憑學生證(驗後歸還)領取學位證書；學生證遺失者，請攜帶其他有照證件辦理離校，以茲證明。
- 研究生辦理離校程序前兩天，請確認：
  - (1)已將論文電子檔上傳至本校圖書館「電子學位論文服務系統」(<http://cetd.tmu.edu.tw/main/index>)與繳交親簽授權書乙份。
  - (2)請先向系所辦公室確認，已將學位考試通過資料與畢業論文乙本繳至註冊組。
- 辦理流程：
  - (1)研究所：指導教授→行政老師→生涯發展與就業輔導組→圖書館→保管組→出納組→國際學生組(僑生、陸生與外國學生)→註冊組
  - (2)大學部：生涯發展與就業輔導組→圖書館→保管組→出納組→國際學生組(僑生、陸生與外國學生)→註冊組

CS-31-C-20190524

## Taipei Medical University Graduation Procedure Application Form

Filled out by the Student

Date of Application: (yyyy) (mm) (dd)

Name (Print Name)		Student ID	
Department		E-mail	
Phone		Address	(zip code) □□□
Authorization	<p>Due to unforeseen circumstances, I am unable to personally participate in the graduation procedures, and hereby authorize :            (Contact Phone: _____ ID number: _____ ) to            receive the diploma on my behalf.</p> <p style="text-align: right;">Applicant's signature: _____</p> <p><b>[The agent shall bring his/her own identification documents and those of the applicant when applying.]</b></p>		
Advisor (Graduate Students Only)	Instructor (Graduate Students Only)	Career Planning and Placement section	Library
		Fill in the graduation questionnaire	Graduate students must upload their thesis files and hand in authorized agreement
Property Management Section	Cashier Section	International Student Section (Except for local students)	Registration Section
			Graduate students please confirm with the department office that documents of passing degree examination and softcover theses have handed in to Registration Section two days ago.

Notice :

1. Go to the Registration Section to collect your diploma, student ID card needed for verification. If student card lost, please take other valid certificate to complete procedure graduation.
2. Graduate Students please confirm the following things two days ago before the Graduation Procedure:
  - (1) Upload the theses file to TMU's Library" Electronic Theses & Dissertation Service" and hand in original authorized agreement signed by students.
  - (2) Please confirm with the department office that documents of passing degree examination and softcover theses have handed in to Registration Section.
3. Graduation Procedure
  - (1) Graduate Student: Advisor → Instructor → Career Planning and Placement section → Library → Property Management Section → Cashier Section → International Student Section → Registration Section
  - (2) Undergraduate: Career Planning and Placement section → Property Management Section → Library → Cashier Section → International Student Section → Registration Section

\* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

CS-31-E-20190524

臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所獎勵學金實施要點

**TMU Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences  
Scholarship Implementation Guidelines**

106年9月22日代謝與肥胖科學研究所所務會議新訂通過  
Newly enacted and approved by Institute Affairs Council on September 22<sup>nd</sup>, 2017

- 一、 代謝與肥胖科學研究所(以下簡稱本所)研究生於在學期間(以繳交全額學雜費用為原則)，得依據「臺北醫學大學研究生獎勵學金實施要點」及學生事務處公告之申請時程，於每學期申請獎勵學金。
  - I. The Graduate Student Scholarship Guidelines of the Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences grant students who are paying full tuition the right to apply for a scholarship each semester. The application process should follow Office of Student Affairs deadlines.
- 二、 經審查通過領取獎勵學金者，須承擔以下責任與義務：
  - (一) 協助營養學院之大學部實驗課程進行，相關規定事項參見「臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所研究生協助實驗教學注意事項」。
  - (二) 清掃討論室、冰箱及其他清潔工作。
  - (三) 協助學生入學甄試及入學考試之相關事宜。
  - (四) 協助指導教授交辦之事務執行。
  - (五) 協助擔任課程監試人員。
  - (六) 支援本所與營養學院舉辦之各項學術活動及大型活動。
- II. Students who are granted scholarships are expected to undertake the following responsibilities:
  1. Take on assisting roles in College of Nutrition courses (review the Institute's Teachings Assistant Guidelines for further details).
  2. Look after the conference room, refrigerator and other maintenance work.
  3. Assist in student interviews and the entrance examination

---

· The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

## 拾壹、本所研究生獎勵學金相關規定

- process.
4. Assist as appointed by instructors.
  5. Assist in proctoring student exams.
  6. Assist in college and other academic activities.
- 三、 獎勵學金係屬薪資收入，須併入綜合所得總額課稅。
- III. The scholarship should be considered salary and should be taxed as such.
- 四、 其餘獎學金相關資訊，請參見本校公佈欄之獎助學金專區 (<http://my2.tmu.edu.tw/site/scholarship>)。
- IV. Further information can be found at: (<http://my2.tmu.edu.tw/site/scholarship>).
- 五、 其他未盡事宜，悉依教育部與本校相關規定辦理。
- V. Matters not addressed are covered by other regulations announced by the school and the Ministry of Education.
- 六、 本要點經所務會議通過後實施，修正時亦同。
- VI. These guidelines were enacted by the Institute Affairs Council. All revisions will follow the same procedures.

---

· The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所研究生協助實驗教學注意事項  
TMU Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences  
Postgraduate Teaching Assistantships Regulations

106年9月22日代謝與肥胖科學研究所所務會議新訂通過  
Newly enacted and approved by Institute Affairs Council on September 22<sup>nd</sup>, 2017

- 一、 於學期初，以抽籤及志願方式決定負責之營養學院大學部(以下簡稱本院部)科目與班別。
  - I. At the beginning of each semester, postgraduate Teaching Assistants (TAs) will be assigned for the university courses and classes within the Nutrition College through priority preference and balloting.
- 二、 於開學前，請與授課教師充分溝通並瞭解實驗課程之相關事宜及責任。
  - II. Before the semester begins, please communicate with the course instructor and understand the required tasks and responsibilities.
- 三、 請勿遲到早退。於每次實驗課程結束後，應與授課教師確認無事後，方可離開。
  - III. Please do not be late or leave early. After the end of every laboratory class, the TA is to report to the course instructor and is allowed to leave after confirmation that all work is done.
- 四、 請勿任意缺席。如遇有特殊狀況無法前來，應盡速通知授課教師並自行安排代替之同學。
  - IV. Absence without a valid reason is not allowed. If absence is due to special circumstances, the course instructor should be notified immediately and a substitute assistant should be arranged personally.
- 五、 協助本院部實驗課程之時間應全程參與，請勿同時進行個人之實驗。
  - V. The TA should participate throughout the entire laboratory class period. Performing personal experiments simultaneously is not allowed.

---

\* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

## 拾壹、本所研究生獎勵學金相關規定-附件

- 六、 於供膳實驗室或食品加工實驗室進行之本院部實驗課程，請勿穿著個人平日之實驗衣(可洽所務人員請領專用實驗衣)。
- VI. Please do not wear personal daily laboratory clothing for the school's laboratory classes in the Food Service laboratory or the Food Processing laboratory. (Contact the administration staff for laboratory coat)
- 七、 本院部實驗課程進行時，應協助授課教師監督學生是否有違規事件，並協助解答學生於實驗所遇疑義。各實驗課程之注意事項，請逕洽授課教師諮詢與瞭解。
- VII. The TA provides support and assistance to the course instructor when there is an ongoing laboratory class. The TA supervises students, observes for violation of laboratory rules and answers students' questions. Please consult the course instructor for further understanding of each laboratory class's precautions and safety measures.
- 八、 實驗課程結束後，應檢查各組之清潔工作，協助監督值日組完成垃圾分類、清理實驗室冰箱與置物櫃等公共區域之清掃。
- VIII. After every laboratory class, the TA is to inspect every group's cleaning and assist in supervising the group on duty to sort the garbage and clean the laboratory refrigerator, storage lockers and public areas.
- 九、 協助登記實驗課程缺損之物品，並回報予授課教師。
- IX. The TA assists in recording missing or damaged items from the laboratory class and reports these to the course instructor.
- 十、 其它各項實驗課程應協助及注意事項，請於課前主動與授課教師聯繫。
- X. Please contact the instructor before the start of the laboratory class to confirm the other responsibilities and precautions required.
- 十一、 進出教師研究室/辦公室須輕聲敲門及開關門，並請留意維護教師個人隱私。
- XI. Knock on the door before entering the instructor's research room or office, close the door after entry and maintain the instructor's personal privacy.

---

· The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

## 拾壹、本所研究生獎勵學金相關規定-附件

十二、如有未盡力協助本院部實驗課程之情事，經各授課教師勸導兩次仍未改善者，將扣除該學期之獎勵學金(全額)，並均分予其他研究生。

XII. In the case of unsatisfactory performance and where there is no improvement after being advised twice by each course instructor, the semester's full scholarship amount will be deducted and shared equally among other postgraduates.

十三、本注意事項經所務會議通過後實施；修正時亦同。

XIII. These regulations were enacted by the Institute Affairs Council. All revisions will follow the same procedures.

---

\* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所獎學金設置辦法

TMU Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences  
Scholarship Regulations

107年2月12日代謝與肥胖科學研究所所務會議新訂通過  
Newly enacted and approved by Institute Affairs Council on February 12<sup>th</sup>, 2018  
107年10月19日代謝與肥胖科學研究所所務會議修訂通過  
First revision approved by Institute Affairs Council on October 19<sup>th</sup>, 2018  
107年11月22日代謝與肥胖科學研究所所務會議修訂通過  
Second revision approved by Institute Affairs Council on November 22<sup>nd</sup>, 2018

- 第一條 代謝與肥胖科學研究所(以下簡稱本所)為嘉勉本所學生於在學期間之學業與研究優異表現，特訂定「臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所獎學金設置辦法」(以下簡稱本辦法)。
- Article 1. In view of recognizing excellence in academic performance and research, the Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences (hereafter referred to as the Institute) established these Scholarship Regulations (hereafter referred to as the regulations).
- 第二條 凡本所學生於一年級修業滿一學年，得於二年級第一學期備妥相關文件，向本所提出申請。
- Article 2. Students of the Institute are eligible to turn in their application after finishing their first year of studies. Applications are reviewed in the first semester of the second year.
- 第三條 申請相關規定：
- 一、獎學名額：每學年度一名。
  - 二、獎學金額：新臺幣 15,000 元/季，合計新臺幣 60,000 元/年。
  - 三、申請資格：本所二年級學生。
  - 四、申請時間：每年7月至8月。
  - 五、應備文件：
    - (一) 本所獎學金申請表。
    - (二) 在學證明或學生證影本(需蓋有申請時該學期註冊

· The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.



## 拾貳、本所研究生獎學金相關規定

章)。

(三) 學業成績證明。

(四) 其他有利於審查之個人資料。

六、審查標準：

(一) 學業成績表現，佔總成績 30%。

(二) 研究表現，佔總成績 30%。

(三) 其他有利於審查之個人資料，佔總成績 40%。

Article 3. Specifications:

1. Number of scholarships granted: 1 per school year
2. Size of scholarship: NT\$15,000 per season, amounting to NT\$60,000 per year
3. Requirements: Second-year student of the Institute
4. Application period: July and August
5. Required documents:
  - a) Application form
  - b) Certificate of enrollment or copy of student ID (with semester verification stamp)
  - c) Transcript
  - d) Other supplementary documents
6. Evaluation criteria:
  - a) Academic performance: 30%
  - b) Research: 30%
  - c) Other: 40%

第四條 申請文件經獎學金審查小組評審決議之：

- 一、審查小組置委員三至五人，由本所所長擔任召集人，餘由所長推薦任之，惟申請人之指導教授(含共同指導教授)不得擔任。
- 二、其決議應有委員三分之二(含)以上之委員出席及評審總得分最高者一名。
- 三、申請人之整體表現如未達審查標準，則該學年度獎學名額從缺。

Article 4. Scholarship Evaluation Committee reviews documents:

---

\* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

## 拾貳、本所研究生獎學金相關規定

1. The Scholarship Evaluation Committee's 3-5 members include the Institute's director sitting as chairperson and appointing other members. Instructors of the scholarship applicants (including collaborating instructors) should be excused from the committee.
2. The evaluation should be carried out with at least two-thirds of the committee members in attendance. The applicant scoring the highest receives the scholarship.
3. Should the committee consider all applicants substandard, the scholarship will not be granted that.

第五條 經費來源由校內預算之本所經費項下支應。

Article 5. The scholarship is financed by the Institute's budget.

第六條 本辦法經所務會議通過後實施，修正時亦同。

Article 6. These regulations were enacted by the Institute Affairs Council. All revisions will follow the same procedures.

---

· The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

拾貳、本所研究生獎學金相關規定-附件

臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所獎學金申請表

TMU Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences  
Scholarship Application Form

申請日期： 年 月 日  
Date of Application :

學號 Student ID		姓名 Name	
一年級 學業成績 First year academic results	平均成績 Average score _____ 排名名次 Ranking _____	應備文件 Documents	<input type="checkbox"/> 在學證明或學生證影本 Certificate of enrollment or photocopy of student card <input type="checkbox"/> 學業成績證明 Academic achievement certificate <input type="checkbox"/> 其他有利於審查之個人資料 Other personal data
簡述個人 優異表現 Personal statement	<b>【學業 Academic】</b>  <b>【研究 Research】</b>  <b>【其他 Others】</b>		
是否同時申請 其他校內外 獎勵學金 Applying for other scholarships at the same time	<input type="checkbox"/> 是 Yes  <input type="checkbox"/> 否 No	校內 On-campus :  校外 Off-campus :	<input type="checkbox"/> 申請中 Applying <input type="checkbox"/> 已獲補助 Granted <input type="checkbox"/> 申請中 Applying <input type="checkbox"/> 已獲補助 Granted
指導教授 推薦評語 Advisor recommendation	指導教授 Advisor : _____ (簽章 Signature)		
審查結果 Review results	經_____年_____月_____日獎學金審查小組會議決議，本申請： On _____(date) the scholarship review team meeting resolved that this application is:  <input type="checkbox"/> 推薦 Recommend <input type="checkbox"/> 不推薦 Not recommended  所長 Department chair : _____ (簽章 Signature) 中華民國 年 月 日 / Date:		

\* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

## 拾叁、其它注意事項

- 一、研究所新生須知、校內外各類獎助學金及其它學生相關事務，請參閱研究所新生專區 (<http://freshman.tmu.edu.tw/graduate>) 及各單位學生手冊 (<http://osa.tmu.edu.tw/files/11-1001-95.php>)。
- 二、研究生於本所就讀期間義務：
  - (一) 投稿參加本校研究發展處舉辦之「師生聯合學術研究發表會」進行海報展示乙次(或以上)。
  - (二) 投稿參加「台灣營養學會」於每年 5 月舉辦之學術年會乙次(或以上)，並鼓勵投稿參加「中華民國肥胖研究學會」於每年 10 月舉辦之學術年會。  
※ 請於完成註冊即儘速申請加入學會，因畢業前須有一年以上會籍者，始可投稿參加學術年會活動。
  - (三) 於二年級上學期、10 月 15 日以前完成碩士論文計畫(proposal)審查。
- 三、本所於每學年度補助每位研究生新臺幣 X,000 元實驗經費(每年變動，以本所公告為準)：
  - (一) 用途範圍：與指導教授討論之學術研究及實驗相關需求，例如：學術資料印刷、參加學術研討會/學會之註冊費/報名費/會費、實驗用品耗材……等。
  - (二) 使用期間：受准使用之當學年度內，並配合本校之學年度決算作業期限辦理。  
※ 請於 6 月 30 日前檢具憑證(發票或收據)至行政辦公室辦理核銷作業，逾時未用罄即視為自動放棄。
- 四、報帳程序請依學校請購、請款程序辦理，詳情請參考本校財務總務人事研管系統網頁 (<http://www.tmu.edu.tw/Front/appsys/appsys06/Page.aspx?id=YrwNa7HatKs=>)。  
※ 憑證抬頭：臺北醫學大學／統一編號：03724606／地址：110 臺北市信義區吳興街 250 號
- 五、本校設有補助學生出席國際會議辦法及學生論文獎學金實施要點，如欲申請者，請參見本校研究發展處研究推動中心相關規定(<http://rd.tmu.edu.tw/page10/archive.php?class=501>)。
- 六、為求所務及各項事務聯繫之迅速與便利，將以 E-mail 為主要聯絡方式，請定期收信以免遺漏重要訊息。